

Comment activer la dématérialisation des justificatifs à valeur légale ?

Cette page vous expose comment effectuer le paramétrage d'une gestion des justificatifs de manière totalement dématérialisée.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Notes de frais > Paramètres**

Cet écran vous permet d'effectuer différents paramétrages, dont celui des justificatifs.

Rdv dans cette première rubrique "Justificatifs".

Sélectionnez les **formats** de justificatifs qui seront autorisés à l'import, renseignez le **poids** de fichier maximal autorisé, cochez à "OUI" le champ "**Justificatifs à valeur légale**" et cochez à "NON" le champ "**Gestion physique des justificatifs**".

Cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

Justificatifs

Extensions de fichiers autorisées *

x jpeg x pdf x png x jpg x

Poids maximal *

3

Justificatifs à valeur légale

Oui

Gestion physique des justificatifs

Non

Enregistrer



From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/param_ndf:comment_activer_la_dematerialisation_des_justificatifs

Last update: **2024/10/11 08:30**

