

Comment étendre le périmètre de consultation des plannings d'un utilisateur ?

Un utilisateur a accès par défaut au planning de son service. Depuis ce planning, il est possible de visualiser les périodes d'absence de ses collègues.

En tant que Gestionnaire, vous pouvez étendre cette visibilité afin qu'un utilisateur ait accès à d'autres services.

Rendez-vous sur la fiche utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**, rubrique **Absences**, onglet **Planning**

The screenshot shows the 'Utilisateurs' page with the 'Planning' tab selected. On the left, the 'Absences' menu item is highlighted. In the main area, there is a search bar labeled 'Rechercher' and a table with the following structure:

Structure / service	Action
SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	

An 'Ajouter' button is located in the top right corner of the table area.

Une fois sur la fiche de votre utilisateur, dans la rubrique Absences et l'onglet Planning, cliquez sur le bouton **"Ajouter"**.

The modal window titled 'Ajouter' contains a search bar with the text 'SOCIETE 1 (FR)/ARGELES SUR MER - VENTE' and a large blue 'Enregistrer' button. A close button (X) is in the top right corner.

Recherchez et sélectionnez le service souhaité puis enregistrez.

This screenshot shows the 'Planning' tab after adding a new service. The table now contains two entries:

Structure / service	Action
SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	
SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	

The 'Ajouter' button remains in the top right corner.

Le service s'ajoute dans la fiche de votre utilisateur qui peut désormais avoir accès au planning de ce service.

Si vous souhaitez que l'utilisateur ait accès à l'ensemble des plannings de votre structure, il vous convient de supprimer l'ensemble des services renseignés. Pour cela, il suffit de cliquer sur la corbeille en bout de ligne 

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/module_conges:gestionnaire_perimetre_planning_utilisateur

Last update: **2024/03/29 09:02**

