

Comment obtenir un cumul de jours d'absences sur un mois ?

En tant que gestionnaire, vous avez parfois besoin d'obtenir le cumul d'une absence en particulier sur un mois.

Par exemple : un de vos collaborateurs a une absence maladie du 25 janvier au 3 février, et vous avez besoin de connaître le nombre de jours d'absence du mois de janvier uniquement. En effet, les autres extractions oHRis vont exposer l'intégralité de l'absence (donc du 25 janvier au 3 février), et le décompte de cette absence du 1er au dernier jour.

L'extraction **Cumul des absences** offre l'avantage de proposer un découpage et un décompte par mois.

Rendez-vous dans le module : **Absences > Extractions**

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

Modèles d'extraction

Absences > Extractions

Rechercher

Réaliser une nouvelle extraction

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Auteur	Action
cumul ABS23 Argelès sur Mer	Etat des absences	Année en cours	MARTIN BENOITE	...
Congés 2023-24 entité Argelès sur Mer	Etat des soldes et crédits	Jusqu'à fin décembre 2023	MARTIN BENOITE	...

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Afficher 10 éléments

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.

Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur “**Réaliser une nouvelle extraction**” et ici sélectionnez “**Cumul des absences**”.

Cumul des absences

Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Absences à considérer

Choix des champs

Résultats

Extraction groupée

Services

SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE

Groupe

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Extraction individuelle

Utilisateur

Plus d'options

Inclure les utilisateurs inactifs

Oui

Inclure les compteurs inactifs

Non

Suivant

Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

Cumul des absences

Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Absences à considérer

Choix des champs

Résultats

Statut

Validée

En attente de validation

En attente d'annulation

Précédent

Période d'extraction *

Personnalisée

Date de début

25/01/2024

Date de fin

03/02/2024

Suivant

Sélectionnez le(s) statut(s) concerné(s) et la période d'extraction que vous souhaitez cibler.

Cumul des absences

Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Absences à considérer

Choix des champs

Résultats

Utilisateur

Matricule

Nom

Prénom

Structures / services

Groupes

Date de début de contrat

Date de fin de contrat

Type de contrat

Compteur(s)

Congés d'ancienneté 2023

FRACTIONNEMENT 2023

FRACTIONNEMENT 2024

RTT 2023

RTT 2024

Autres

CET

Congés adoption

Congés enfant malade

CONGES MARIAGE

CONGES NAISSANCE

CONGES PACS

CONGES PARENTAL

Congés paternité

Formation

Garde d'enfants

Journée de solidarité

Maladie

Précédent

Suivant

Cochez les valeurs et types d'absences que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Cumul des absences

Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Absences à considérer

Choix des champs

Résultats

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher

Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Congés d'ancienneté 2023	Congés enfant malade	Garde d'enfants	Maladie	Total
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	0	2	0	0	2
2585285	BOILEAU	PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	0	0	0	6	6
10000012	DERBAL	AMAR	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	0	0	0	0	0

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).

Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.

Et cliquez enfin sur le bouton **Terminer** en bas de page.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/module_conges:gestionnaire_gestion_cumul_jours_mensuel

Last update: **2024/05/07 15:14**

