

Comment annuler un événement télétravail périodique ou non-périodique ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'accéder à un évènement télétravail pour le consulter et l'annuler, qu'il s'agisse d'une demande périodique ou non-périodique

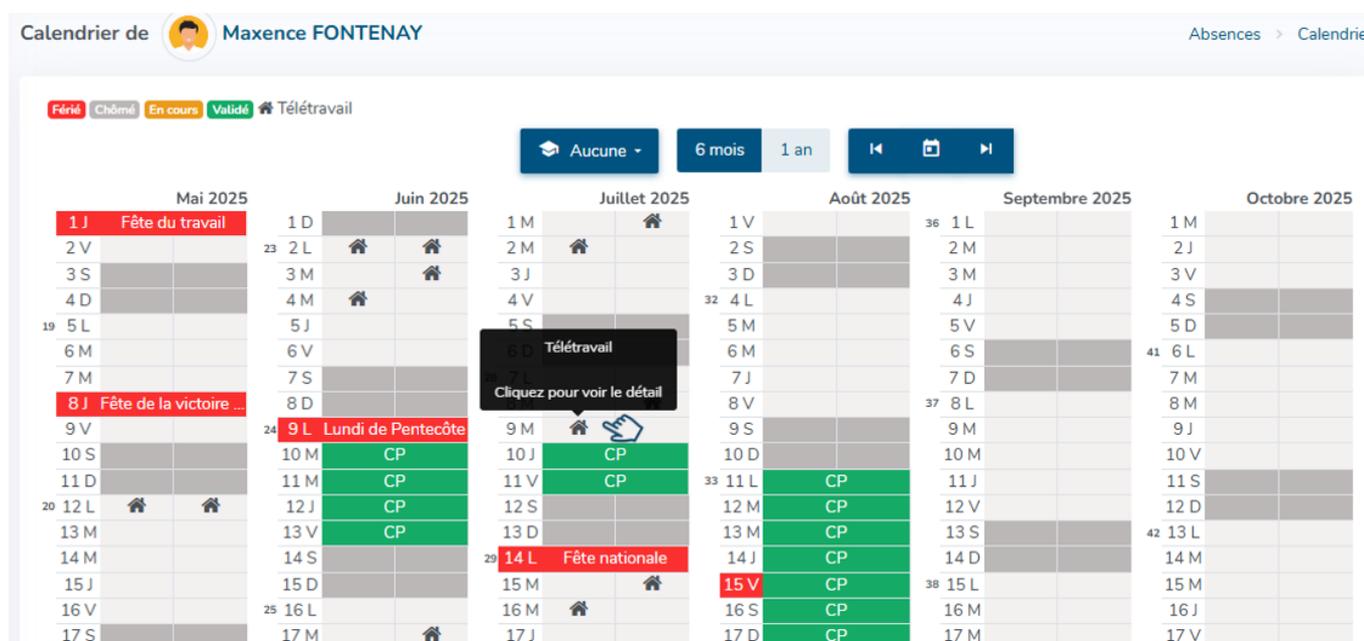
- soit depuis le calendrier de l'utilisateur,
- soit directement depuis la demande.

I - Exemple d'annulation depuis le calendrier de l'utilisateur

Rendez-vous sur l'écran : **Absences > Gestion > Autres calendriers**

- [Étape 1](#)
- [Étape 2](#)
- [Étape 3](#)
- [Étape 4](#)

Accédez au [calendrier de l'utilisateur](#) et sélectionnez avec la souris la date du télétravail concerné :



[Étape suivante >>](#)

Au clic, le détail de l'évènement télétravail s'affiche :

Événement de télétravail n°43 Validé Absences > Calendrier

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Date	Période	Décompte	Lieu du télétravail
mer. 09/07/2025	matin	0.5	Mon domicile

Demande liée
N°5

Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

ACTION SUR L'ÉVÉNEMENT

Commentaire

Annuler

Vous pouvez également cliquer sur le numéro de **demande liée** pour afficher la demande périodique dans son intégralité :

Télétravail n°5 Validé Absences > Télétravail

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Date de début	Date de fin	Jours	Fréquence
20/05/2025 matin	30/07/2025 après-midi	mardi après-midi et mercredi matin	Toute(s) les 1 semaine(s)
Décompte	Type	Créé par	Date de dépôt
8	Périodique	Maxence Fontenay	18/06/2025

Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

LISTE DES ÉVÈNEMENTS

✓ / ✕ Traiter ▼ Filtrer

<input type="checkbox"/>	N°	Statut	Date	Période	Nombre de jours	Lieu	Valideur suivant
<input type="checkbox"/>	49	Validé	mer. 30/07/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	48	Validé	mar. 29/07/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	45	Validé	mer. 16/07/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	44	Validé	mar. 15/07/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	43	Validé	mer. 09/07/2025	matin	0.5	Mon domicile	

[Étape suivante >>](#)

Pour valider l'annulation de cet évènement télétravail, il est obligatoire de renseigner un commentaire avant de cliquer sur **Annuler**

ACTION SUR L'ÉVÉNEMENT

raison de service

Annuler

Étape suivante >>

L'évènement télétravail est bien annulé :

Événement de télétravail n°43 **Annulé** Absences > Calendrier

DÉTAIL DE LA DEMANDE			
Date	Période	Décompte	Lieu du télétravail
mer. 09/07/2025	matin	0.5	Mon domicile
Demande liée			
N°5			



Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

et en cliquant sur le numéro de **demande liée**, il est possible de visualiser que le télétravail dans la demande périodique est bien annulé.

Télétravail n°5 **Validé** Absences > Télétravail

DÉTAIL DE LA DEMANDE			
Date de début	Date de fin	Jours	Fréquence
20/05/2025 matin	30/07/2025 après-midi	mardi après-midi et mercredi matin	Toute(s) les 1 semaine(s)
Décompte	Type	Créé par	Date de dépôt
6.5	Périodique	Maxence Fontenay	18/06/2025



Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

LISTE DES ÉVÈNEMENTS

✓ / ✕ Traiter ▼ Filtrer

<input type="checkbox"/>	N°	Statut	Date	Période	Nombre de jours	Lieu	Valideur suivant
<input type="checkbox"/>	45	Validé	mer. 16/07/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	44	Validé	mar. 15/07/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	43	Annulé	mer. 09/07/2025	matin	0.5	Mon domicile	

Depuis le calendrier, pour effectuer un dépôt d'absence qui débute ou se termine sur une journée où un télétravail est déposé, alors il sera nécessaire d'annuler le télétravail avant d'effectuer le dépôt depuis le calendrier. Sinon, il est possible de passer par le formulaire de demande pour effectuer le dépôt de l'absence.

II - Exemple d'annulation depuis la demande de télétravail

Rendez-vous sur l'écran : **Absences > Télétravail > Gestion > Rechercher un télétravail**

- [Étape 1](#)
- [Étape 2](#)
- [Étape 3](#)
- [Étape 4](#)

Cliquer sur la date du télétravail à annuler pour afficher à l'écran l'évènement télétravail concerné.

Rechercher un télétravail Absences > Télétravail > Gestion > Rechercher un télétravail

↩ Annuler Filtrer

<input type="checkbox"/>	N°	Utilisateur	Statut	Groupes	Date	Période	Nombre de jours	Lieu	Valideur suivant
<input type="checkbox"/>	28	FONTENAY Maxence	Validé	Cadre	12/05/2025	Journée	1	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	29	FONTENAY Maxence	Validé	Cadre	02/06/2025	Journée	1	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	30	FONTENAY Maxence	Validé	Cadre	20/05/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	31	FONTENAY Maxence	Validé	Cadre	21/05/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	32	FONTENAY Maxence	Validé	Cadre	27/05/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	33	FONTENAY Maxence	Validé	Cadre	28/05/2025	matin	0.5	Mon domicile	

[Étape suivante >>](#)

Vous obtenez l'affichage de l'évènement télétravail concerné :

Evénement de télétravail n°31 Validé Absences > Calendrier

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Date	Période	Décompte	Lieu du télétravail
mer. 21/05/2025	matin	0.5	Mon domicile

Demande liée
N°5

Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

ACTION SUR L'ÉVÈNEMENT

Commentaire

Vous pouvez également cliquer sur le numéro de **demande liée** pour afficher la demande périodique dans son intégralité :

Télétravail n°5 Validé Absences > Télétravail

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Date de début	Date de fin	Jours	Fréquence
20/05/2025 matin	30/07/2025 après-midi	mardi après-midi et mercredi matin	Toute(s) les 1 semaine(s)

Décompte	Type	Créé par	Date de dépôt
9.5	Périodique	Maxence Fontenay	18/06/2025

Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

LISTE DES ÉVÈNEMENTS

<input type="checkbox"/>	N°	Statut	Date	Période	Nombre de jours	Lieu	Valideur suivant
<input type="checkbox"/>	30	Validé	mar. 20/05/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	31	Validé	mer. 21/05/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	32	Validé	mar. 27/05/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	33	Validé	mer. 28/05/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	34	Validé	mar. 03/06/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	

Étape suivante >>

Pour valider l'annulation de cet évènement télétravail, il est obligatoire de renseigner un commentaire avant de cliquer sur **Annuler**

ACTION SUR L'ÉVÈNEMENT

journée EM

Étape suivante >>

L'évènement télétravail est bien annulé :

Événement de télétravail n°31 **Annulé** Absences > Calendrier

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Date	Période	Décompte	Lieu du télétravail
mer. 21/05/2025	matin	0.5	Mon domicile

Demande liée N°5



Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

HISTORIQUE

Date	Nature	Effectué par	Commentaire
18/06/2025 17:12	Annulé	Sarah BELKIR	journée EM
20/05/2025 16:37	Validation finale	Amélie WARSZEWSKI	
20/05/2025 16:35	Création	Maxence FONTENAY	

Succès
L'évènement a été mis à jour avec succès

et en cliquant sur le numéro de **demande liée**, il est possible de visualiser que le télétravail dans la demande périodique est bien annulé.

Télétravail n°5 **Validé** Absences > Télétravail

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Date de début	Date de fin	Jours	Fréquence
20/05/2025 matin	30/07/2025 après-midi	mardi après-midi et mercredi matin	Toute(s) les 1 semaine(s)

Décompte	Type	Créé par	Date de dépôt
9	Périodique	Maxence Fontenay	18/06/2025



Maxence FONTENAY
Ventes
contact@ohris.fr
001001210

LISTE DES ÉVÈNEMENTS

/ ✕ Traiter / Filtre

<input type="checkbox"/>	N°	Statut	Date	Période	Nombre de jours	Lieu	Valideur suivant
<input type="checkbox"/>	30	Validé	mar. 20/05/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	31	Annulé	mer. 21/05/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	32	Validé	mar. 27/05/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	33	Validé	mer. 28/05/2025	matin	0.5	Mon domicile	
<input type="checkbox"/>	34	Validé	mar. 03/06/2025	après-midi	0.5	Mon domicile	

Depuis cet écran, il est également possible d'annuler un télétravail de la demande en cochant l'évènement, puis en cliquant sur **Traiter** : il faudra renseigner impérativement un commentaire pour pouvoir **Refuser** et cliquer sur **Enregistrer** .

Valider/Refuser des évènements



Valider

Refuser

Commentaire obligatoire

 Enregistrer

Annuler



From:

<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://manuel.ohris.info/module_conges:gestionnaire_annuler_evenement_periodiqueLast update: **2025/07/11 14:58**