

Comment paramétrer le profil utilisateur “Gestionnaire RH” ?

Le profil utilisateur “Gestionnaire RH” vous permettra de :

- donner accès à la “structure du dossier” à un seul gestionnaire
- donner les accès à la “structure du dossier” en gérant plusieurs périmètres

Le profil “Gestionnaire RH” vous permet de donner accès à la structure du dossier d'un utilisateur.

Exemple : Vous souhaitez donner accès à la Catégorie “Emploi” que vous avez créé au sein de la structure du dossier à un “Gestionnaire RH”.

Dans ce cas, il vous faut :

1. Vous assurer que dans les **autorisations**, le Gestionnaire dispose des bons accès (en lecture et en écriture)
2. Rattacher les bonnes personnes au profil utilisateur “Gestionnaire RH” (pour plus d'informations, vous pouvez consulter **Comment organiser les périmètres “gestionnaire” selon votre organisation ?**)
 - a. Vous souhaitez disposer d'un seul et même gestionnaire pour toute l'instance : vous pouvez directement affecter l'utilisateur au profil “Gestionnaire RH”.
 - b. Vous souhaitez définir un gestionnaire A en charge d'une population A, un gestionnaire B en charge d'une population B. Dans ce cas, nous vous invitons à créer des profils “dérivés” (cf. **Organiser les profils gestionnaires et créer des profils dérivés**)

BON A SAVOIR : dès lors que vous activerez le module **Suivi RH**, le profil “Gestionnaire RH” ne sera plus pertinent car en terme de **gestion des rôles**, il sera paramétré à l'identique du profil “Suivi RH gestionnaire”.

From:

<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_rh

Last update: **2025/03/20 15:39**

