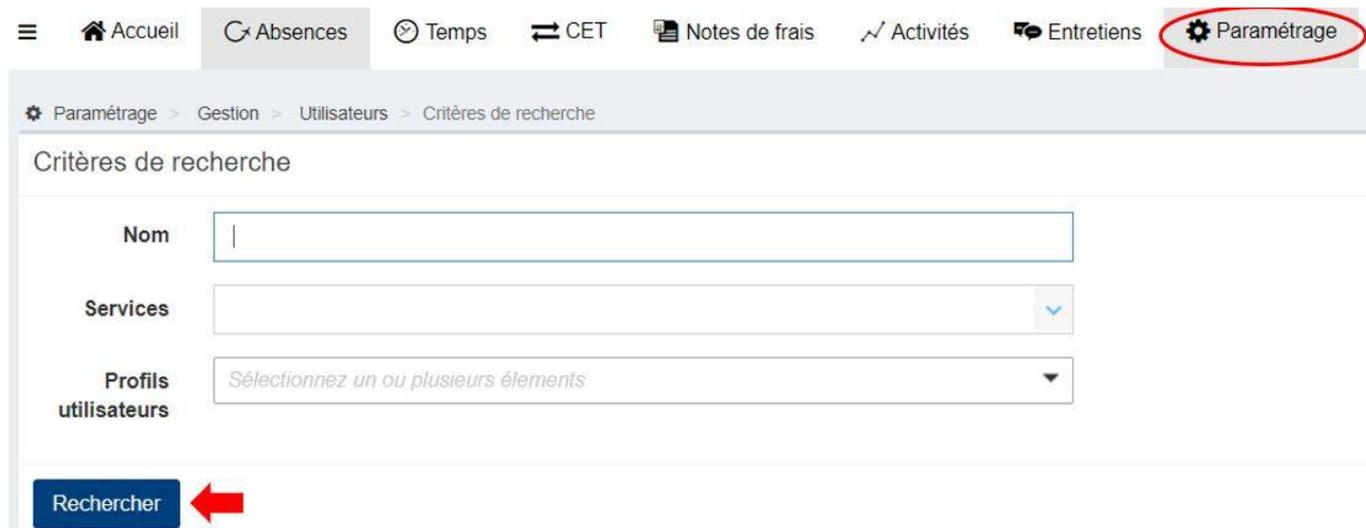


# Comment supprimer un utilisateur et archiver ses données ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de supprimer un utilisateur et ses données seront archivées.

## Etape 1 : Rendez-vous sur la fiche de l'utilisateur



1. Cliquez sur “Paramétrage”.
2. Entrez le nom de l'utilisateur en question et cliquez sur “Rechercher”.

Résultats

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Adresse Email	Profil	Etat
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>		<input type="text" value="Adresse Email"/>		
Belcourt	Jade	Société test / Test 1		Absence valideur , Absence utilisateur , Note de frais utilisateur , Activité déclarant , Bulletin utilisateur , CET utilisateur , Temps utilisateur , Temps valideur , Entretien utilisateur , Entretien valideur	

3. Cliquez sur l'utilisateur pour accéder à sa fiche.

La fiche de l'utilisateur apparaîtra.

## Etape 2 : Supprimez le compte de l'utilisateur depuis sa fiche

### Application / accès

Adresse Email	<input type="text"/>
Identifiant	JeanneDupont
Mot de passe	*****
Confirmation du mot de passe	<input type="text"/>
Langue	<input checked="" type="radio"/> Français <input type="radio"/> English
Fuseau horaire	Europe / Paris
Recevoir les Emails	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Module(s) actif(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Congés <input checked="" type="checkbox"/> Activités <input checked="" type="checkbox"/> Temps
Actif	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui

## 1. Cliquez sur “Supprimer”

Une liste des éléments qui seront supprimés selon le profil, les modules activés et les impacts que cela peut avoir s'affiche.

Par exemple, si vous supprimez un valideur, l'utilisateur de celui-ci n'en aura plus, vous devrez alors lui en affecter un autre).

### Suppression de l'utilisateur David Test15

**Congés**

- Ses congés, compteurs et justificatifs seront supprimés
- 11 utilisateur(s) va/vont perdre un valideur (Administrateur Ohris, François Xavier, GAEL Test2, DIDIER Test4, Maxime Test8, Vanessa wu, Jean-Marc Test12, David Test15, Fayçal Test16, Thierry Test17, sony Test)
- 1 valideur(s) va/vont perdre un délégué (Frédéric Test10)

**CET**

- Ses campagnes CET seront supprimées

**Entretiens**

- 1 utilisateur(s) va/vont perdre un valideur (Thierry Test17)

**Bulletins**

- 1 bulletins actuellement non archivés seront supprimés

Cette opération générera automatiquement une archive contenant une synthèse de ses congés, temps, etc: ses justificatifs de congés, ses justificatifs de notes de frais, les fichiers PDF de ses entretiens et ses bulletins non archivés.

Cette opération est irréversible.  
Confirmez vous cette opération ?

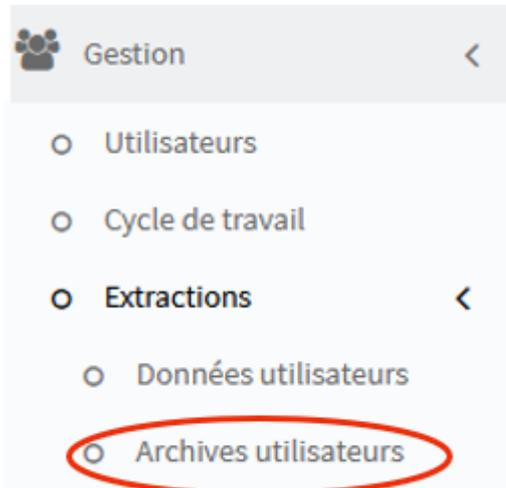
 2. Cliquez sur “Oui” pour confirmer votre choix.

## Etape 3 : Récupérer les données archivées

Une fois l'utilisateur supprimé, vous avez la possibilité de télécharger l'archive générée.

Accueil Absences Temps CET Notes de frais Activités Entretiens **Paramétrage**

1. Cliquez sur “**Paramétrage**” depuis le bandeau supérieur.



2. Cliquez sur “**Gestion**” pour dérouler le menu, puis sur “**Extractions**” et sur “**Archives utilisateurs**”.

Archives utilisateurs

Date	Utilisateur	Action
24/08/2021 17:02	Quentin viart	
15/09/2021 09:43	David Test15	



3. Cliquez sur l'icône « **Télécharger** »



L'archive utilisateur est conservée 30 jours sur l'instance.  
Pensez à la télécharger.

From:  
<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:  
[https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:gestionnaire\\_comment\\_supprimer\\_un\\_utilisateur](https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_comment_supprimer_un_utilisateur)

Last update: 2024/02/01 13:58

