

Comment piloter les accès en visualisation et en édition pour les données du dossier ?

Dans la structure du dossier, vous avez la possibilité de piloter les accès en visualisation et en édition en fonction du profil utilisateur pour chaque catégorie, sous-catégorie, donnée.

- **Option 1** : Depuis l'écran de pilotage des autorisations
- **Option 2** : Depuis l'écran de paramétrage de la structure du dossier

- [Depuis l'écran de pilotage des autorisations](#)
- [Depuis l'écran de paramétrage de la structure du dossier](#)

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Dossier > Autorisations**

Autorisations Paramétrage > Suivi RH > Autorisations

Catégories
Utilisateur
Modules

Coordonnées Documents Rémunérations Formations

Coordonnées				
☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☒	☒

Adresse postale				
☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☒	☒

Contact(s) en cas d'urgence				
☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☒	☒

N° et rue				
☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☒	☒

Code postal				
☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☒	☒

Ville				
☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☒	☒

Enregistrer

Cet écran vous affiche différentes rubriques et différents onglets.

Choisissez la rubrique dans laquelle se trouve la donnée sur laquelle vous souhaitez effectuer la modification d'accès :

- rubrique **Catégories** : expose l'ensemble des données paramétrées dans les catégories, sous-catégories de la structure du dossier.
- rubrique **Utilisateur** : expose l'ensemble des données renseignées dans la rubrique **Général** de la [fiche utilisateur](#).
- rubrique **Modules** : cet onglet expose l'ensemble des données renseignées dans les rubriques **"Modules"** de la [fiche utilisateur](#).



Si vous sélectionnez les rubriques **Catégories** et **Modules**, de nouveaux onglets apparaissent. Il convient de cliquer sur l'onglet qui correspond à la catégorie ou au module dans lequel se trouve la donnée sur laquelle vous souhaitez effectuer la modification d'accès.

Cochez ensuite les profils qui doivent avoir un accès en visualisation et/ou en édition sur la donnée concernée.

Et cliquez enfin sur **Enregistrer**.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Dossier > Structure du dossier**

Structure du dossier Paramétrage > Suivi RH > Structure du dossier

[Ajouter une catégorie](#)

Nom du menu	Structure	Icône
Formations	STRUCTURE RECETTE	🏠 x

L'icône cadenas va vous permettre de paramétrer les profils pour lesquels vous autorisez un accès en édition et/ou en visualisation :

☐	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☒	☒	☒	☒
Edition	☒	☒	☐	☐

Les accès peuvent également être pilotés par sous-catégorie ou par donnée. (cf page [Paramétrage structure du dossier](#))

Une fois le paramétrage effectué, cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:dossier_autorisation

Last update: **2025/02/27 14:53**

