

Comment rappeler aux valideurs de retirer leur délégation à leur retour d'absence ?

Un valideur sera notifié seulement s'il a laissé un délégué dans son profil.

Absences / Rappel aux valideurs de retirer le délégué à leur retour d'absence

Rappel aux valideurs ayant un délégué et revenant d'un congés d'une période d'au moins X jours calendaires de retirer leur délégué. X est une valeur paramétrable

1. Sélectionnez la ou les sociétés pour lesquelles vous souhaitez effectuer les rappels via le menu déroulant **“Associé à”**.

2. Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez notifier vos valideurs.



Nous vous recommandons de planifier cet envoi en fin de matinée afin d'éviter que plusieurs tâches automatiques s'exécutent en même temps et prennent le risque de ralentir votre application.

3. Indiquez la valeur à prendre en compte par la notification: définir la valeur de X.

Par exemple : si vous renseignez 5 en valeur de X, le valideur sera notifié à son retour, si son absence a eu une durée de 5 jours ou plus.

4. Le titre correspond à l'objet de la notification/du mail qui sera reçu et le message au corps de la notification/du mail.

Vous avez la possibilité de les modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

5. En bas de page :

Vous souhaitez que le valideur soit notifié sur sa boîte mail, dans ce cas, cochez **Emails**.

Vous souhaitez que le valideur soit notifié sur sa page d'accueil oHRis, dans ce cas, cochez

Notification.

Vous pouvez cocher les 2.

Si vous souhaitez qu'un **!** soit affiché dans le titre de la notification, cochez la case **“marquer les messages comme étant importants”**.

6. Enfin, enregistrez.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications:valideur_enlever_delegue

Last update: 2024/04/10 15:12

