

# Comment informer des utilisateurs et/ou valideurs et/ou gestionnaires que des feuilles de temps ne sont pas complétées ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Centre de notifications**

Temps / Récapitulatif des journées sans natures d'heures

Récapitulatif aux utilisateurs, valideurs et / ou gestionnaires des journées sans natures d'heures déclarées depuis au moins X jours

**Associé à** : Sélectionnez la ou les société(s) pour lesquelles vous souhaitez effectuer le rappel.

**Heure d'exécution** : Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez notifier les utilisateurs et/ou valideurs et/ou gestionnaires.



Nous vous recommandons de planifier cet envoi en fin de matinée afin d'éviter que plusieurs tâches automatiques s'exécutent en même temps et prennent le risque de ralentir votre application.

**Jour d'exécution** : Cochez tous les jours ou quel jour en particulier vous souhaitez que la notification soit envoyée.

Par exemple :

- \* Si vous cochez tous les jours et valeur de X=1, alors les utilisateurs et/ou valideurs et/ou gestionnaires seront notifiés chaque jour des événements manquants sur la feuille de temps depuis la veille.
- \* Si vous cochez lundi et valeur de X=7 alors les utilisateurs et/ou valideurs et/ou gestionnaires seront notifiés chaque lundi des événements manquants sur les feuilles de temps depuis les 7 derniers jours.

**Titre** : Le titre correspond à l'objet de la notification/du mail qui sera reçu. Vous avez la possibilité de le modifier.

**Message pour l'utilisateur** : Le message correspond au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

**Message pour la hiérarchie** : Le message correspond au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

**Notifier les gestionnaires** : Cochez si vous souhaitez que les gestionnaires soient notifiés du solde d'heures des utilisateurs de leur périmètre.

**Notifier les valideurs** : Cochez si vous souhaitez que les valideurs soient notifiés du solde d'heures des utilisateurs pour lesquels ils sont valideurs.

**Notifier les utilisateurs** : Cochez si vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés de leurs soldes d'heures.

**Mode** : Vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés sur leur boîte mail, dans ce cas, cochez **Emails**.

Vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés sur leur page d'accueil oHRis, dans ce cas, cochez **Notification**.

Vous avez la possibilité de cocher les deux.

**Marquer les messages comme étant importants** : Cochez la case si vous souhaitez qu'un point d'exclamation soit affiché dans le titre de la notification.

Une fois la notification paramétrée, cliquez sur **Enregistrer**.

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:administrateur\\_gestion\\_des\\_notifications:journees\\_sans\\_natures](https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications:journees_sans_natures)

Last update: **2025/08/28 07:44**

