

Comment informer les valideurs que des événements temps sont en attente de traitement ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Centre de notifications**

Temps / Récapitulatif des événements à traiter

Rappel aux valideurs des événements en attente d'une action de sa part



Associé à : Sélectionnez la ou les société(s) pour lesquelles vous souhaitez effectuer le rappel.

Heure d'exécution : Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez notifier les valideurs.



Nous vous recommandons de planifier cet envoi en fin de matinée afin d'éviter que plusieurs tâches automatiques s'exécutent en même temps et prennent le risque de ralentir votre application.

Jour d'exécution : Cochez le ou les jour(s) où vous souhaitez que la notification soit envoyée.

Par exemple : Si vous cochez le lundi, alors les valideurs seront notifiés chaque lundi que des événements temps sont encore en attente d'une action de leur part.

Message : Le message correspond au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

Mode : Vous souhaitez que les valideurs soient notifiés sur leur boîte mail, dans ce cas, cochez **Emails**.

Vous souhaitez que les valideurs soient notifiés sur leur page d'accueil oHRis, dans ce cas, cochez **Notification**.

Vous avez la possibilité de cocher les deux.

Marquer les messages comme étant importants : Cochez la case si vous souhaitez qu'un point d'exclamation soit affiché dans le titre de la notification.

Une fois la notification paramétrée, cliquez sur **Enregistrer**.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications:evenements_a_traiter

Last update: 2025/08/28 07:45

