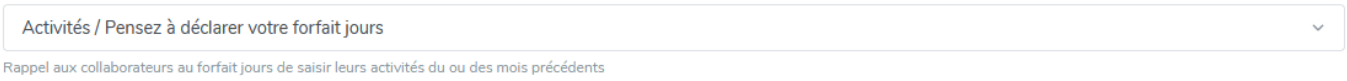
Comment rappeler aux utilisateurs de déclarer leur forfait jours ?

Cette notification est paramétrable si le forfait jours a été activé à la structure.



1. Sélectionnez la ou les sociétés pour lesquelles vous souhaitez effectuer les rappels via le menu déroulant **“Associé à”**.
2. Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez notifier les utilisateurs.
Nous vous recommandons de planifier cet envoi en fin de matinée afin d'éviter que plusieurs tâches automatiques s'exécutent en même temps et prennent le risque de ralentir votre application.
3. Choisissez le ou les jours d'exécution : **tous**, une valeur ou **le dernier jour du mois**.
Par exemple:
*si on définit le champ “jour d'exécution”= 5, alors l'utilisateur sera notifié tous les 5 du mois de l'ensemble des mois pour lesquels il n'aura pas déclaré la réalisation de son forfait.
*si on définit le champ “jour d'exécution”= tous, alors l'utilisateur sera notifié tous les jours de l'ensemble des mois pour lesquels il n'aura pas déclaré la réalisation de son forfait.
4. Le titre correspond à l'objet de la notification/du mail qui sera reçu et le message au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de les modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.
5. En bas de page :
Vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés sur leur boite mail, dans ce cas, cochez **Emails**.
Vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés sur leur page d'accueil oHRis, dans ce cas, cochez **Notification**.
Vous pouvez cocher les 2.
Si vous souhaitez qu'un **!** soit affiché dans le titre de la notification, cochez la case **“marquer les messages comme étant importants”**.
6. Enfin, enregistrez.

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications:activites_declaration_forfait_jour

Last update: **2024/04/11 12:30**