

Comment organiser les périmètres “gestionnaire” selon votre organisation ?

Dans l'application oHRis, il est possible d'établir différents périmètres pour les gestionnaires afin de fluidifier et sécuriser les actions de paramétrage, en créant des profils dérivés en plus des profils types.

- [Qu'est-ce qu'un profil type ?](#)
- [Qui administre les profils types ?](#)
- [Organiser les profils gestionnaires et créer des profils dérivés](#)
- [Quel accès pour quel profil ?](#)

Dans oHRis, il existe des **profils types** pour lesquels une liste de fonctionnalités est pré-établie, et cela pour chacun des modules de l'application.

Déroulé ci-après avec le module Absences pris pour exemple.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Plateforme > Profils utilisateurs**

Les profils types du module Absences sont :

- **Absence utilisateur** : par défaut dans oHRis, lorsque l'on crée une fiche utilisateur et qu'on active le module Absences, la personne devient utilisateur / déclarant sur ce module, alors elle est affectée au profil utilisateur « Absence utilisateur ».
- **Absence valideur** : par défaut dans oHRis, lorsque l'on est renseigné en tant que [valideur dans l'onglet Absences de la fiche d'un utilisateur](#), alors on est affecté au profil utilisateur « Absence valideur ».
- **Absence gestionnaire** : ce profil n'est pas attribué par défaut, c'est à l'administrateur de définir les utilisateurs qui seront détenteurs de ce profil et quel sera leur périmètre. Pour créer des profils dérivés, il sera nécessaire de cliquer sur le bouton “**Ajouter**” et de définir le paramétrage.

En cliquant sur le crayon en bout de ligne du libellé **Absence gestionnaire**, un écran s'ouvre et affiche dans l'onglet **Général** :

1. le libellé
2. une section **Gestion des rôles** où sont reprises toutes les fonctionnalités pré-définies sur ce profil type d'Absence gestionnaire.

Cette liste est conséquente car elle permet de paramétrer X accès afin de permettre X actions dans l'application:

Gestion des rôles

Absences

☒ Compteur(s)
☒ Calendrier
☒ Nouvelle demande
☒ Validation
☒ Justificatifs

Gestion

☒ Autres calendriers
☒ Recherche d'absences
☒ Dépôt en masse
☐ Période de fermeture
☐ Fractionnement
☐ Archivage

Planning

☒ Planning

Extractions

☒ Cumul des absences
☒ Etat des soldes et crédits
☐ Suivi du fractionnement
☒ Etat des absences
☐ Jours travaillés
☒ Rechercher un mouvement
☒ Etat des télétravails

Tableau de bord

☐ Tableau des soldes
☒ Suivi des validations
☒ Absentéisme
☒ Arrêt de travail

Télétravail

☒ Nouvelle demande
☒ Validation
☒ Historique
☒ Mes lieux

Gestion

☒ Rechercher un télétravail
☒ Suivi des validations
☒ Déposer un télétravail

Paie

Exports

☐ Export paie
☒ Export tickets restaurant
☐ Modification/Annulation

Paramétrage

Gestion

☒ Utilisateurs
☒ Cycle de travail
☐ Responsables

Extractions

☐ Données utilisateurs
☐ Archives utilisateurs

Absences

☒ Types d'absences
☒ Valideurs
☐ Congés scolaires

Télétravail

☐ Paramètres
☒ Activation en masse
☐ Paramètres

Imports

☐ Compteur(s)
☐ Absences

Général

☐ Profils utilisateurs

Paramètres

☐ Modules
☐ Page d'accueil
☐ IHM
☐ Données personnelles
☐ IP
☐ Sécurité
☐ Api

Jours fériés

☐ Jours fériés

Structures / services

☐ Editer
☐ Réaffecter

Types de contrats

☐ Types de contrats

Groupes

☐ Groupes

Centre de notifications

☐ Centre de notifications

News

☐ News

Connexions externes

☐ Connecteurs
☐ Applications

Imports manuels

☐ Utilisateurs
☐ Historique

Enregistrer

Seul les utilisateurs détenteurs du profil **Administrateur** auront la possibilité d'administrer les profils types en cochant et/ou décochant certains rôles de cette section **Gestion des rôles**.

L'intérêt de modifier ce qui est prédéfini dans oHRis c'est qu'ensuite; lorsque les profils dérivés seront créés, toute la trame de base sera reprise et donc paramétrée par défaut.

Par exemple, si pour mon organisation je souhaite paramétrer 4 profils dérivés différents et que je veux que tous mes gestionnaires puissent paramétrer des périodes de fermeture, alors je coche **“Période de fermeture”** dans mon profil type *Absence gestionnaire* puis **Enregistrer** en bas de page, et ainsi tous mes profils dérivés seront créés par défaut avec cette coche pour la période de fermeture.

Il est possible de créer différents profils gestionnaires en fonction du périmètre d'intervention souhaité: il va être nécessaire de créer des "profils dérivés" du **profil type**.

Le profil type sert de modèle de base pour l'ensemble des profils dérivés.

Pour cela, rendez-vous dans l'écran des profils utilisateurs, et exemple ci-après avec un profil type Absence gestionnaire:

Rechercher

Ajouter

Nom	Type	Action
Absence gestionnaire		
Absence utilisateur		
Absence valideur		

1. Cliquez sur le bouton "Ajouter"

Ajouter

Libellé *

Absence gestionnaire Société 1

Type *

Absence gestionnaire

Enregistrer

2. Renseignez le libellé souhaité,
3. Sélectionnez dans le menu déroulant le profil type souhaité,
4. Cliquez sur "Enregistrer".

Le profil gestionnaire dérivé est créé et s'affiche dans la liste des profils utilisateurs:

Rechercher

Ajouter

Nom	Type	Action
Absence gestionnaire		1
Absence gestionnaire Société 1	Absence gestionnaire	2
Absence utilisateur		
Absence valideur		

Nom du profil dérivé : **“Absence gestionnaire Société 1”**,
en colonne **“Type”** affichage du profil type dont il est issue : **“Absence gestionnaire”**.

Astuce pour distinguer rapidement un profil type d'un profil dérivé :
la colonne **Type** est vide pour les profils types **1**, alors qu'elle est renseignée avec le profil type d'origine pour les profils dérivés **2**.

Ensuite pour chaque profil dérivé créé, il convient de renseigner **le(s) utilisateur(s) concerné(s) par le rôle**, puis **le périmètre d'intervention**.

Si on reprend l'exemple ci-dessus du profil dérivé **Absence gestionnaire Société 1**
Il convient de renseigner le(s) utilisateur(s) concerné(s) en cliquant sur “Ajouter”, recherchez le nom et enregistrez :

Absence gestionnaire Société 1		Paramétrage > Général > Profils utilisateurs
Général	Utilisateurs	Périmètre
Rechercher		Ajouter
Nom	Structure / service	Actif
WARZEWSKI Amélie	Société 1 / LYON-RH	

Puis il est nécessaire renseigner le périmètre concerné en cliquant sur “Ajouter”, recherchez le libellé et enregistrez :

Si aucun périmètre n'est renseigné alors le périmètre d'intervention concernera toute l'instance.

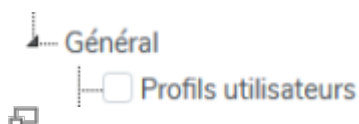
Les profils dérivés du profil type “utilisateur” ou “valideur” disposent de l’onglet « Utilisateurs ». L’objectif est de permettre la gestion de cas où l'on doit donner des droits restreints à l'ensemble des utilisateurs et donner plus de droits à un groupe restreint.

Par exemple, il est possible de créer un profil dérivé *Absence utilisateur* pour pouvoir avoir le fonctionnement suivant :

- profil type « Absence utilisateur » : sans accès à l'extraction des jours travaillés
- profil dérivé « Absence utilisateur avec accès à l'extraction des jours travaillés » : profil dérivé d'*Absence utilisateur* avec la coche pour l'accès à cette extraction (pour raisons de service) ce qui permet ainsi de restreindre l'accès.

Une personne détentrice d'un **profil dérivé gestionnaire** n'aura **jamais** accès à la visualisation et/ou à la modification des **profils types**.

Une personne détentrice d'un **profil dérivé gestionnaire** n'aura pas accès à la visualisation et/ou à la modification des **profils utilisateurs** si la coche “Profils utilisateurs” dans la **Gestion des rôles** n'est pas cochée :



En revanche, **si cette case est cochée**, alors une personne détentrice d'un **profil dérivé gestionnaire** aura accès à la visualisation et/ou à la modification des profils dérivés de son périmètre de modules.

Exemple d'un utilisateur qui est “Absence gestionnaire Société 1”, les modules qui sont activés sur sa fiche utilisateur sont : le module Absences+le module Activités, alors son écran affichera tous les profils dérivés des modules de son périmètre.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_creation_gestionnaire_derives

Last update: **2026/06/25 10:17**

