

## Comment activer un module ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité d'activer ou désactiver un ou plusieurs modules.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Paramètres > Modules**

- [Activation du/des module\(s\)](#)
- [Activation de\(s\) utilisateur\(s\) sur le module](#)
- [Contrôle des utilisateurs actifs sur le module](#)

Cet écran affiche les modules actifs et inactifs sur votre instance.

Vous avez la possibilité de cocher "**Actif**" ou "**Inactif**" dans la colonne "**Action**" puis "**Enregistrer**". Vous pouvez réorganiser l'ordre des modules à votre convenance en cliquant sur les flèches dans la colonne "**Position**" qui correspond à l'ordre d'affichage des modules dans le bandeau supérieur : [voir la page dédiée](#).

Lors de l'enregistrement, une fenêtre va s'afficher pour vous rappeler les informations légales, qu'il conviendra de confirmer :

Informations légales

×

---

Vous êtes sur le point d'activer le ou les modules suivants : Temps.

A ce titre :

- Vous confirmez avoir connaissance des modalités de l'article 12 "Conditions financières" de votre contrat de services,
- Sachez que la simple activation du module n'engendre aucun frais,
- Afin d'en vérifier l'adéquation avec vos besoins, vous bénéficiez gratuitement d'une période d'essai de 30 jours à compter de la date d'activation du module,
- La redevance de service liée au nombre d'utilisateurs du module vous sera facturée à compter du 31ème jour suivant la date d'activation,
- Vous pouvez à tout moment désactiver le module,

Confirmer

Annuler

En cliquant sur le libellé du module, vous accéderez à la liste des utilisateurs de votre instance.

Cliquez sur le bouton "**Activez/désactivez les utilisateurs pour le module**".

Complétez ensuite les différents champs de la 1ère étape selon votre besoin puis cliquez sur "**Suivant**".

Dans la 2ème étape, cliquez sur le libellé "**Liste des utilisateurs qui seront modifiés**" et cochez

les utilisateurs concernés,  
puis choisissez si vous souhaitez activer ou désactiver le module.  
Une fois les critères définis, cliquez sur **“Terminer”**.

Module Temps

Paramétrage > Général > Paramètres > Modules

non cadre

Activer / désactiver les utilisateurs pour le module

Utilisateur	Structures / services	Groupes	Module Temps
BOILEAU PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	<span></span>
CATTERFELD YVONNE	SOCIETE 2 (FR) / VITROLLES - VENTE	NON CADRE	<span></span>
CHARLEINS MYRIAM	SOCIETE 2 (FR) / LYON - IT	NON CADRE	<span></span>
CLARENCE PATRICK	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	NON CADRE	<span></span>

La liste des utilisateurs actifs s'affiche et en dernière colonne : le libellé du module et un visuel actif en vert/inactif en rouge

PAUL BOILEAU Actif

Paramétrage > Gestion > Utilisateurs

AGDE - VENTE  
bdewevre@ohris.fr

CONTRAT  
NON CADRE  
CDI (Depuis le 04/12/2023)

RACCOURCIS  
Calendrier absences  
Calendrier temps  
Calendrier activités

Général  
Connexion  
Calendrier  
Absences  
CET  
Temps  
Activités

Identité

Genre  
☒ Homme ☐ Femme

Prénom  
PAUL

Nom  
BOILEAU

Emploi

Matricule  
2585285

Structure / service  
AGDE - VENTE

Type de contrat  
CDI

Modules

Module(s) actif(s)  
☒ Absences (valideur, utilisateur)  
☒ Activités (déclarant, valideur hiérarchique)  
☐ Notes de frais  
☐ Bulletins  
☒ CET (utilisateur)  
☒ Temps (utilisateur)  
☐ Suivi RH

Côté fiche utilisateur, la coche sera effective sur le module ⇒ fonctionnement et visuel identiques à l'action d'activation directement depuis la fiche utilisateur.

Un nouveau module vous intéresse ? N'hésitez pas à nous demander une démo en nous adressant un mail à [commercial@ohris.fr](mailto:commercial@ohris.fr)

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:administrateur\\_activer\\_module](https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_activer_module)

Last update: **2024/04/05 13:59**

