

Comment activer un module ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité d'activer ou désactiver un ou plusieurs modules.

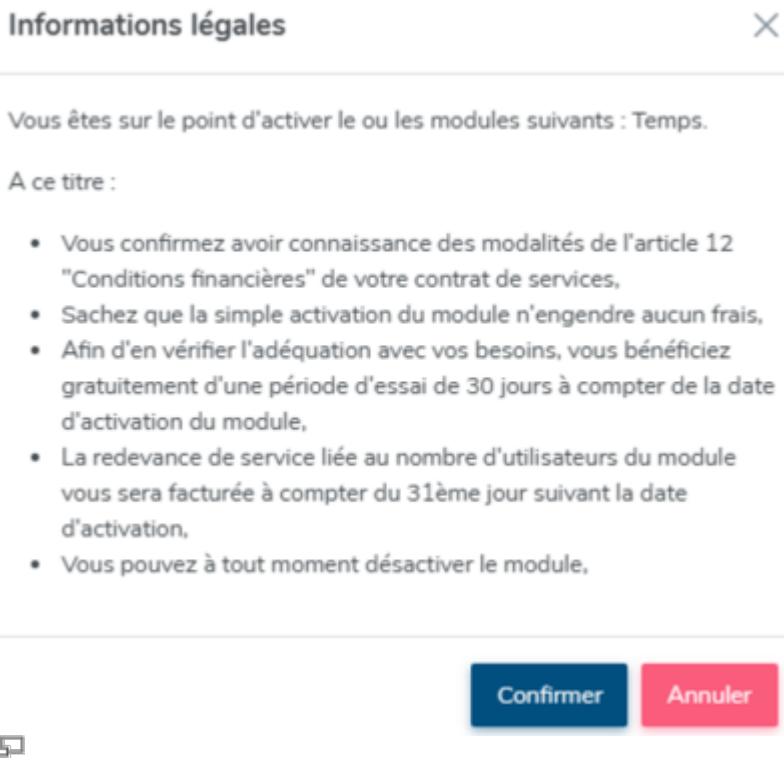
Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Paramètres > Modules**

- Activation du/des module(s)
- Activation de(s) utilisateur(s) sur le module
- Contrôle des utilisateurs actifs sur le module

Cet écran affiche les modules actifs et inactifs sur votre instance.

Vous avez la possibilité de cocher “**Actif**” ou “**Inactif**” dans la colonne “**Action**” puis “**Enregistrer**”. Vous pouvez réorganiser l'ordre des modules à votre convenance en cliquant sur les flèches dans la colonne “**Position**” qui correspond à l'ordre d'affichage des modules dans le bandeau supérieur : [voir la page dédiée](#).

Lors de l'enregistrement, une fenêtre va s'afficher pour vous rappeler les informations légales, qu'il conviendra de confirmer :



En cliquant sur le libellé du module, vous accéderez à la liste des utilisateurs de votre instance.

Cliquez sur le bouton “**Activez/désactivez les utilisateurs pour le module**”.

Complétez ensuite les différents champs de la 1ère étape selon votre besoin puis cliquez sur “**Suivant**”.

Dans la 2ème étape, cliquez sur le libellé “**Liste des utilisateurs qui seront modifiés**” et cochez

les utilisateurs concernés,
puis choisissez si vous souhaitez activer ou désactiver le module.
Une fois les critères définis, cliquez sur "**Terminer**".

Module Temps

Paramétrage > Général > Paramètres > Modules

Utilisateur	Structures / services	Groupes	Module Temps
BOILEAU PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	●
CATTERFELD YVONNE	SOCIETE 2 (FR) / VITROLLES - VENTE	NON CADRE	●
CHARLEINS MYRIAM	SOCIETE 2 (FR) / LYON - IT	NON CADRE	●
CLARENCE PATRICK	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	NON CADRE	●

La liste des utilisateurs actifs s'affiche et en dernière colonne : le libellé du module et un visuel actif en vert/inactif en rouge

PAUL BOILEAU Actif

Paramétrage > Gestion > Utilisateurs

Général	Identité	Emploi	Modules
Connexion Calendrier Absences CET Temps Activités	Genre <input checked="" type="radio"/> Homme * <input type="radio"/> Femme * Prénom * PAUL Nom * BOILEAU	Matricule 2585285 Structure / service * AGDE - VENTE Type de contrat * CDI	Module(s) actif(s) <input checked="" type="checkbox"/> Absences (valideur, utilisateur) <input checked="" type="checkbox"/> Activités (déclarant, validateur hiérarchique) <input type="checkbox"/> Notes de frais <input type="checkbox"/> Bulletins <input checked="" type="checkbox"/> CET (utilisateur) <input checked="" type="checkbox"/> Temps (utilisateur) <input type="checkbox"/> Suivi RH

Côté fiche utilisateur, la coche sera effective sur le module ⇒ fonctionnement et visuel identiques à l'action d'activation directement depuis la fiche utilisateur.

Un nouveau module vous intéresse ? N'hésitez pas à nous demander une démo en nous adressant un mail à commercial@ohris.fr

From:
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis



Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrageneral:administrateur_activer_module

Last update: **2024/04/05 13:59**