

Déposer une durée fixe depuis la page d'accueil

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de configurer l'application afin que les utilisateurs saisissent directement une durée fixe depuis la page d'accueil, plutôt que d'indiquer des heures d'entrée et de sortie.

Rendez-vous sur l'écran : **Paramétrage > Temps > Profils d'heures**

- [Création de la nature d'heures](#)
- [Paramétrage dans le profil d'heures](#)
- [Utilisation](#)

Dans la rubrique Nature d'heures, cliquez sur **Ajouter**.

Sélectionnez la nature d'heures **Durée fixe** puis cliquez sur **Enregistrer**.



The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Type' with a red asterisk. A dropdown menu is open, showing 'Durée fixe' as the selected option. At the bottom of the modal, there is a blue button with a white document icon and the text 'Enregistrer'.

Renseignez les informations suivantes :

Libellé : Indiquez le libellé correspondant à la nature d'heures

Description : Décrivez la nature des heures (facultatif)

Tags : Sélectionnez le tag **Affiché**

Workflow : Choisissez le mode de validation entre : sans validation, manuel ou hérité/automatique

Commentaire : Définissez le statut du commentaire : désactivé, facultatif ou obligatoire

Position : Sélectionnez l'option souhaitée : tranche 1 (par exemple : matin), tranche 2 (par exemple : après-midi), somme des tranches, ou choix au moment du dépôt. Dans ce dernier cas, l'utilisateur peut badger plusieurs fois ; le dépôt est automatiquement comptabilisé en tranche 1 ou en tranche 2 selon l'heure à laquelle il badge.

Source : Sélectionnez "Durée fixe"

Durée tranche 1 (si durée fixe) : Renseignez la durée de la tranche 1

Durée tranche 2 (si durée fixe) : Renseignez la durée de la tranche 2

Dans le profil d'heures, sélectionnez **Durée fixe** dans la nature d'heure principale, cochez à **Oui** le dépôt depuis la page d'accueil et **Enregistrer**.

Lorsqu'un utilisateur va devoir badger, si la durée fixe est paramétrée, alors il lui suffit de cliquer sur **Badger** sur sa page d'accueil :

Ensuite, il visualisera un message comme quoi sa présence a bien été renseignée selon la position paramétrée dans la nature d'heures **Durée fixe** :

OHRIS



Bienvenue SARAH !

MARDI 20 JANVIER 2026

15:33

Votre présence a bien été
renseignée cet après-midi



From:

<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

https://manuel.ohris.info/doku.php/param_temps:deposer_duree_fixe_depuis_accueil

Last update: **2026/01/20 15:07**

