# Comment créer un évènement avec une durée forfaitaire ?

En tant qu'administrateur, vous pourriez être amené à créer une nature d'heures d'une durée fixe (exemple : pour une réunion, un déplacement ...).

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Temps > Profils d'heures** 

Cliquez sur le crayon en bout de ligne du profil concerné.

- Ajout de la nature d'heures
- Paramétrage de la nature d'heures
- Nature d'heures comptabilisée dans le différentiel journalier

Rdv dans la rubrique **Nature d'heures** puis cliquez sur **Ajouter** afin d'obtenir la liste des différentes natures à disposition

#### et sélectionnez Durée fixe + Enregistrer.

Général	Rechercher		÷	Ajou	uter
Nature d'heures Anomalies	Libellé		Acti	on	
	Pointage	<b>†</b>	¥	1	
	Absence	<b>†</b>	¥	-	Î
	Trajet	$\uparrow$	¥	-	Î

Last update: 2025/04/29 param\_temps:comment\_creer\_evenement\_fixe https://documentation.ohris.info/doku.php/param\_temps:comment\_creer\_evenement\_fixe 14:48

4:48	
Durée fixe	
Général	Règles d'utilisation
Туре *	
Durée fixe	
Libellé *	
Durée fixe	
Description	
Durée fixe	
Tags	
× Affich	é × Différentiel × Effectif
lcône	
0	
Workflow *	
Hérité/auto	omatique
Commentair	e *
Désactivé	
Position *	
Tranche 1	(ex. matin)
Source *	
Durée fixe	
Durée tranch	e 1 (si durée fixe)
01:00	0
Durée tranch	e 2 (si durée fixe)
02:00	0
<ul> <li>Enredi</li> </ul>	51121

## Ð

Vous avez la possibilité de modifier le libellé et la description selon les données que vous souhaitez afficher.

**Tags** : Sélectionnez **"Affiché"**, **"Différentiel"** et **"Effectif"** dans le menu déroulant afin que l'évènement s'affiche dans la feuille de temps à côté des durées réalisées dans la journée.

**lcône** : Vous pouvez choisir une icône qui sera associée à cette nature d'heures et qui apparaîtra sur la feuille de temps.

### Workflow : Sélectionnez "Hérité/automatique".

**Commentaire** : Vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire lors de la déclaration de cette nature d'heures.

**Position** : Vous avez la possibilité de choisir entre Tranche 1 (ex: matin), Tranche 2(ex: après-midi) ; la somme des deux ou laissez l'utilisateur choisir matin ou après-midi au moment de la déclaration de cette nature d'heures.

#### Source : Sélectionnez Durée fixe.

Durée tranche 1 (si durée fixe): Choisissez la valeur.

Durée tranche 2 (si durée fixe): Choisissez la valeur.

Et enfin cliquez sur **Enregistrer**.

<u>Exemple</u> : Vous souhaitez paramétrer cette nature d'heures pour déclarer l'heure de réunion du matin.

Vous pouvez nommer comme **Libellé** : réunion, puis vous allez choisir comme **Position** : Tranche 1 (ex:matin) et **Durée tranche 1 (si durée fixe)** : 01:00.

Pour que la nature d'heures **Durée fixe** soit comptabilisée dans le différentiel journalier, il faut tout d'abord remonter la nature d'heures **"Durée fixe"** au dessus de la nature d'heures **"Affichage du différentiel journalier"** à l'aide des flèches.

Last update: 2025/04/29 param\_temps:comment\_creer\_evenement\_fixe https://documentation.ohris.info/doku.php/param\_temps:comment\_creer\_evenement\_fixe 14:48

Général	Rechercher			<ul> <li>Ajouter</li> </ul>
Nature d'heures		Libellé		Action
Anomalies				
		Pointage		↑ ↓ / 📕
		Absence		* * 2 =
		Demande autorisation d'absences		* * 2 =
		Pause du midi		* * 2 📲
		Autres pauses		* * 2 =
		Ecrétage de la pause du midi		* * 2 🗉
		Ecrêtage journalier à 10h00		* * 2 =
		Heures à 125% de 20h à 5h00		* * 2 8
		Durée fixe		↑ ↓ ≠ <b>≣</b>
		Affichage du différentiel journalier		↑ ↓ ≠ I
			Afficher 10 - éléments	< 1 2 >

#### Ð

Puis dans la nature d'heures **"Affichage du différentiel journalier"**, il faut ajouter la nature d'heures **"Durée fixe"** au niveau des dépendances et enfin cliquez sur **Enregistrer**.

Dép	endances *							
×	Absence	×	Ecrétage de la pause du mi	li x	Ecrêtage journalier à 10h00	×	Durée fixe	×

