

Comment créer un évènement avec une durée forfaitaire ?

En tant qu'administrateur, vous pourriez être amené à créer une nature d'heures d'une durée fixe (exemple : pour une réunion, un déplacement ...).

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Temps > Profils d'heures**

Cliquez sur le crayon en bout de ligne du profil concerné.

- [Ajout de la nature d'heures](#)
- [Paramétrage de la nature d'heures](#)
- [Nature d'heures comptabilisée dans le différentiel journalier](#)

Rdv dans la rubrique **Nature d'heures** puis cliquez sur **Ajouter** afin d'obtenir la liste des différentes natures à disposition et sélectionnez **Durée fixe + Enregistrer**.

Général	Rechercher	Ajouter
Nature d'heures	Libellé	Action
Anomalies	Pointage	↑ ↓ ✎ 🗑
	Absence	↑ ↓ ✎ 🗑
	Trajet	↑ ↓ ✎ 🗑

Durée fixe

Général

Règles d'utilisation

Type *

Durée fixe

Libellé *

Durée fixe

Description

Durée fixe

Tags

Affiché Différentiel Effectif

Icône

🕒

Workflow *

Hérité/automatique

Commentaire *

Désactivé

Position *

Tranche 1 (ex. matin)

Source *

Durée fixe

Durée tranche 1 (si durée fixe)

01:00



Durée tranche 2 (si durée fixe)

02:00





Vous avez la possibilité de modifier le libellé et la description selon les données que vous souhaitez afficher.

Tags : Sélectionnez **“Affiché”**, **“Différentiel”** et **“Effectif”** dans le menu déroulant afin que l'évènement s'affiche dans la feuille de temps à côté des durées réalisées dans la journée.

Icône : Vous pouvez choisir une icône qui sera associée à cette nature d'heures et qui apparaîtra sur la feuille de temps.

Workflow : Sélectionnez **“Hérité/automatique”**.

Commentaire : Vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire lors de la déclaration de cette nature d'heures.

Position : Vous avez la possibilité de choisir entre Tranche 1 (ex: matin), Tranche 2(ex: après-midi) ; la somme des deux ou laissez l'utilisateur choisir matin ou après-midi au moment de la déclaration de cette nature d'heures.

Source : Sélectionnez **Durée fixe**.

Durée tranche 1 (si durée fixe): Choisissez la valeur.

Durée tranche 2 (si durée fixe): Choisissez la valeur.

Et enfin cliquez sur **Enregistrer**.

Exemple : Vous souhaitez paramétrer cette nature d'heures pour déclarer l'heure de réunion du matin.

Vous pouvez nommer comme **Libellé** : réunion, puis vous allez choisir comme **Position** : Tranche 1 (ex:matin) et **Durée tranche 1 (si durée fixe)** : 01:00.

Pour que la nature d'heures **Durée fixe** soit comptabilisée dans le différentiel journalier, il faut tout d'abord remonter la nature d'heures **“Durée fixe”** au dessus de la nature d'heures **“Affichage du différentiel journalier”** à l'aide des flèches.

Général		Rechercher	Ajouter
Nature d'heures		Libellé	Action
Anomalies		Pointage	↑ ↓ ✎ ✖
		Absence	↑ ↓ ✎ ✖
		Demande autorisation d'absences	↑ ↓ ✎ ✖
		Pause du midi	↑ ↓ ✎ ✖
		Autres pauses	↑ ↓ ✎ ✖
		Ecrêtage de la pause du midi	↑ ↓ ✎ ✖
		Ecrêtage journalier à 10h00	↑ ↓ ✎ ✖
		Heures à 125% de 20h à 5h00	↑ ↓ ✎ ✖
		Durée fixe	↑ ↓ ✎ ✖
		Affichage du différentiel journalier	↑ ↓ ✎ ✖

Afficher 10 éléments < 1 2 >



Puis dans la nature d'heures **“Affichage du différentiel journalier”**, il faut ajouter la nature d'heures **“Durée fixe”** au niveau des dépendances et enfin cliquez sur **Enregistrer**.

Dépendances *

x Absence x Ecrêtage de la pause du midi x Ecrêtage journalier à 10h00 x Durée fixe x



From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/param_temps:comment_creer_evenement_fixe

Last update: **2025/04/29 14:48**

