Tutoriels de paramétrage du module "Suivi RH"

1. L'administrateur :

1.1. Les paramètres généraux :

- Comment paramétrer la structure du dossier RH ?
- Comment piloter les accès en visualisation et en édition pour les données du dossier RH ?
- Comment paramétrer une catégorie pour le partage de documents ?
- Comment afficher les données du dossier RH d'un collaborateur dans ses entretiens ?

1.2. Les fonctionnalités avancées :

- Comment créer un modèle de document à générer ?
- Comment paramétrer le générateur de document ?
- Onboarding : Comment activer la fonctionnalité ?
- Onboarding : Comment créer une liste de tâches à réaliser ?
- Onboarding : Comment attribuer une liste de tâches à un nouvel collaborateur ?
- Onboarding : Comment modifier une liste de tâches ?

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_suivirh

Last update: **2025/08/18 13:07**