

Comment piloter les accès en visualisation et en édition pour les données du dossier RH ?

Dans le module Suivi RH, vous avez la possibilité de piloter les accès en visualisation et en édition en fonction du profil utilisateur pour chaque catégorie, sous-catégorie, donnée.

- **Option 1** : Depuis l'écran de paramétrage de la structure du dossier RH
- **Option 2** : Depuis l'écran de pilotage des autorisations

- [Depuis l'écran de paramétrage de la structure du dossier RH](#)
- [Depuis l'écran de pilotage des autorisations](#)

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Suivi RH > Structure du dossier**

Structure du dossier Paramétrage > Suivi RH > Structure du dossier

[Ajouter une catégorie](#)

Nom du menu	Structure	Icône				
Formations	STRUCTURE RECETTE		x			

L'icône cadenas va vous permettre de paramétrer les profils pour lesquels vous autorisez un accès en édition et/ou en visualisation :

<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les accès peuvent également être pilotés par sous-catégorie ou par donnée. (cf page [Paramétrage structure du dossier](#))

Une fois le paramétrage effectué, cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Suivi RH > Autorisations**

Autorisations Paramétrage > Suivi RH > Autorisations

Catégories | Coordonnées | Documents | Rémunérations | Formations

Utilisateur
Modules

Coordonnées				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Adresse postale				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Contact(s) en cas d'urgence				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

N° et rue				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Code postal				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ville				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cet écran vous affiche différentes rubriques et différents onglets.

Choisissez la rubrique dans laquelle se trouve la donnée sur laquelle vous souhaitez effectuer la modification d'accès :

- rubrique **Catégories** : expose l'ensemble des données paramétrées dans les catégories, sous-catégories du module Suivi RH.
- rubrique **Utilisateur** : expose l'ensemble des données renseignées dans les rubriques **Général** et **Calendrier** de la [fiche utilisateur](#).
- rubrique **Modules** : cet onglet expose l'ensemble des données renseignées dans les rubriques **"Modules"** de la [fiche utilisateur](#).

 Si vous sélectionnez les rubriques **Catégories** et **Modules**, de nouveaux onglets apparaissent. Il convient de cliquer sur l'onglet qui correspond à la catégorie ou au module dans lequel se trouve la donnée sur laquelle vous souhaitez effectuer la modification d'accès.

Cochez ensuite les profils qui doivent avoir un accès en visualisation et/ou en édition sur la donnée concernée.

Et cliquez enfin sur **Enregistrer** .

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/param_suivirh:pilotage_acces

Last update: **2024/10/09 13:53**



