Comment paramétrer un compte de charges ?

Afin d'exporter dans votre logiciel comptable les informations liées aux dépenses de vos collaborateurs (les formats d'export sont décrits ici : Les formats d'export standards oHRis), vous devez définir les comptes de charges associés.

Par défaut, cinq sont déjà paramétrés :

- Achats d'autres matières et fournitures
- Voyages et déplacements
- Missions (nourriture / logement)
- Frais d'affranchissement
- Frais de télécommunications

Si plusieurs sociétés sont paramétrées sur votre instance, les comptes de charges sont associés uniquement à une seule société. Il est donc impératif d'éditer chaque compte pour ajouter les sociétés pour lesquelles le compte de charge doit être paramétré.

Pour ajouter un autre compte de charges :

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Notes de frais > Comptes de charges**

Cet écran affiche les comptes de charges existant sur votre instance.
Cliquez sur **Ajouter** .

Il vous faudra renseigner :
- le code comptable,
- un libellé,
- et l'associer à la/aux structure(s) concernée(s) avant d'enregistrer.

Une ligne s'ajoute au tableau affiché. Selon votre besoin, le tableau peut être trié, filtré ou exporté (au format excel ou csv).

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_ndf:parametrer_un_compte_de_charges

Last update: **2024/05/28 10:23**