

Comment activer la dématérialisation des justificatifs à valeur légale ?

Cette page vous expose comment effectuer le paramétrage d'une gestion des justificatifs de manière totalement dématérialisée.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Notes de frais > Paramètres**

Cet écran vous permet d'effectuer différents paramétrages, dont celui des justificatifs.

Rdv dans cette première rubrique "Justificatifs".

Sélectionnez les **formats** de justificatifs qui seront autorisés à l'import, renseignez le **poids** de fichier maximal autorisé, cochez à "OUI" le champ "**Justificatifs à valeur légale**" et cochez à "NON" le champ "**Gestion physique des justificatifs**".

Cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

The screenshot shows the 'Justificatifs' configuration page. On the left is a sidebar with menu items: 'Justificatifs' (selected), 'Emails', 'Véhicule', 'Devises', 'Workflow', 'Exports comptable spécifique'. The main content area has the following settings:

- Extensions de fichiers autorisées ***: A list of file extensions: jpeg, pdf, png, jpg.
- Poids maximal ***: A text input field containing the number '3'.
- Justificatifs à valeur légale**: A toggle switch set to 'Oui'.
- Gestion physique des justificatifs**: A radio button set to 'Non'.
- Enregistrer**: A blue button at the bottom.



From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/param_ndf:comment_activer_la_dematerialisation_des_justificatifs

Last update: 2024/10/11 10:30

