

## Comment paramétrer un élément de type “texte informatif” ?

Dans un [questionnaire d'entretien](#), un élément de type **Texte informatif** va permettre un peu plus de mise en page, vous pouvez rédiger un message informant de ce qui va suivre. Par exemple, au moment de la fixation d'objectifs, un texte introductif qui explique pourquoi il est important de bien définir les objectifs.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Entretiens > Questionnaires**

Rdv dans un questionnaire, puis lorsque la rubrique est créée, vous pouvez ensuite **Ajouter un élément**.

Exemple :

## Ajouter un élément ✕

Type \*

Texte informatif ▾

Libellé

Texte d'intro

Texte informatif

**B** *I* U   

L'entretien annuel est une occasion privilégiée pour faire le point sur l'année écoulée et préparer l'avenir. Il permet de valoriser les réussites, d'identifier les axes d'amélioration et de fixer ensemble des objectifs clairs et motivants pour l'année à venir.

La fixation d'objectifs est une démarche essentielle pour aligner les attentes de chacun, favoriser le développement professionnel et contribuer à la performance globale de l'entreprise. Pour être efficaces, ces objectifs doivent être **spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis (SMART)**.

Visibilité salarié

Oui

Visibilité manager

Oui

 Enregistrer

Renseignez votre libellé, et rédiger ensuite votre message, en utilisant les éléments de mise en page à votre disposition.

Exemple de paramétrage :

Revue d'objectifs ■ Bilan de l'année écoulée ■ Compétences / savoir-faire ■ Compétences / savoir-être ■ Bilan de l'entretien ■

Fixation d'objectifs ■ + Ajouter une rubrique

---

Fixation d'objectifs

+ Ajouter un élément

Texte d'intro Texte informatif ■ >

Fixation d'objectifs Objectifs ■ >

🔒 Enregistrer

## Rendu dans l'entretien :

- 1. Revue d'objectifs
- 2. Bilan de l'année écoulée
- 3. Compétences / savoir-faire
- 4. Compétences / savoir-être
- 5. Bilan de l'entretien
- 6. Fixation d'objectifs**
- 7. Synthèse
- Alerte service RH

L'entretien annuel est une occasion privilégiée pour faire le point sur l'année écoulée et préparer l'avenir. Il permet de valoriser les réussites, d'identifier les axes d'amélioration et de fixer ensemble des objectifs clairs et motivants pour l'année à venir.

La fixation d'objectifs est une démarche essentielle pour aligner les attentes de chacun, favoriser le développement professionnel et contribuer à la performance globale de l'entreprise. Pour être efficaces, ces objectifs doivent être **spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis (SMART)**.

### 6.1 Fixation d'objectifs

+ Ajouter un objectif

Aucun objectif fixé

#### Commentaire global



WARZEWSKI  
AMELIE

**B** *I* U

🔒 Enregistrer 📄 Envoyer en commentaire

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/param\\_entretiens:questionnaire\\_entretien\\_texte\\_informatif](https://manuel.ohris.info/doku.php/param_entretiens:questionnaire_entretien_texte_informatif)



Last update: **2025/03/31 15:34**