

## Comment paramétrer une sous-rubrique ?

Dans un [questionnaire d'entretien](#), une **sous-rubrique** permet de “découper” les rubriques, afin d'organiser les différents blocs d'informations, et d'optimiser la lisibilité des différentes sections de l'entretien. Une fois créée, on y ajoute des questions.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Entretiens > Questionnaires**

Rdv dans un questionnaire, puis lorsque la rubrique est créée, vous pouvez ensuite **Ajouter un élément**.

Exemple :

**Ajouter un élément** ×

Type \*

Sous-rubrique ▼

Libellé

Participation

 Enregistrer

Exemple de paramétrage :

| Général                    | Bilan de l'année écoulée  | Revue d'objectifs 2025 | Compétences / savoir-faire | Compétences / savoir-être |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Questionnaire</b>       | Fixation d'objectifs 2026 | Bilan de l'entretien   |                            |                           |
| Workflow                   |                           |                        |                            |                           |
| Population(s) concernée(s) |                           |                        |                            |                           |
| Paramètres                 |                           |                        |                            |                           |

Participation **Sous-rubrique** >

Participation : Assurer le transfert de savoir **Notation** >

Participation : Proposer des améliorations **Notation** >

Participation : Apporter des solutions **Notation** >

Communication **Sous-rubrique** >

Communication : Aptitude à s'exprimer (oral & écrit) **Notation** >

Communication : Faire circuler l'information (échanges verticaux et transversaux) **Notation** >

Rendu dans l'entretien :

1. Bilan de l'année écoulée
2. Revue d'objectifs 2025
3. Compétences / savoir-faire
4. Compétences / savoir-être
5. Fixation d'objectifs 2026
6. Bilan de l'entretien
- Alerte service RH

4.1 Participation

4.1.1 Participation : Assurer le transfert de savoir

|                                                                                                      |           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|  FONTENAY MAXENCE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |
|  WARZEWSKI AMELIE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |

4.1.2 Participation : Proposer des améliorations

|                                                                                                      |           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|  FONTENAY MAXENCE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |
|  WARZEWSKI AMELIE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |

4.1.3 Participation : Apporter des solutions

|                                                                                                      |           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|  FONTENAY MAXENCE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |
|  WARZEWSKI AMELIE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |

4.2 Communication

4.2.1 Communication : Aptitude à s'exprimer (oral & écrit)

|                                                                                                        |           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|  FONTENAY MAXENCE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |
|  WARZEWSKI AMELIE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |

4.2.2 Communication : Faire circuler l'information (échanges verticaux et transversaux)

|                                                                                                        |           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|  FONTENAY MAXENCE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |
|  WARZEWSKI AMELIE * | ★ ★ ★ ★ ★ | <i>Selectionner une note</i> |

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/param\\_entretiens:questionnaire\\_entretien\\_sous\\_rubrique](https://manuel.ohris.info/doku.php/param_entretiens:questionnaire_entretien_sous_rubrique)

Last update: 2025/03/31 15:56

