

Comment créer et paramétrer une nouvelle campagne d'entretiens ?

La création et le paramétrage de la campagne va permettre d'uniformiser et fluidifier les envois d'entretiens.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Entretiens > Campagnes**

- [Créez votre campagne](#)
- [Créez ou importez votre questionnaire](#)
- [Définissez la population concernée](#)
- [Paramétrez la revue des objectifs](#)
- [Renseignez les différents paramètres](#)

Cliquez sur **Ajouter** .

The screenshot shows a form for creating a campaign. It includes the following fields and controls:

- Libellé ***: A text input field for the campaign name.
- Actif**: A toggle switch set to "Oui" (Yes).
- Nombre de jours avant l'entretien pour la préparation**: A text input field containing the value "30".
- Préparation**: A toggle switch set to "Oui" (Yes).
- Date de début ***: A date picker field.
- Date de fin ***: A date picker field.
- Afficher les réponses du salarié pour le responsable**: A toggle switch set to "Oui" (Yes).
- Associé à ***: A dropdown menu currently showing "Toutes les sociétés".
- Enregistrer**: A blue button with a save icon to save the configuration.

Renseignez le libellé de votre campagne dans le champ **Libellé** et cochez à OUI l'activation de la campagne, renseignez ensuite le **nombre de jours avant l'entretien pour la préparation** si celui-ci doit être préparé, auquel cas, la coche **Préparation** est à OUI. Donc l'entretien doit être préparé au préalable par le collaborateur et le manager.

Indiquez la **date de début** et la **date de fin** de votre campagne,

Une coche est à votre disposition pour **afficher les réponses du salarié pour le responsable**.

Associez ensuite cette campagne à la (aux) structures souhaitées avant d'enregistrer en bas de page. Une fenêtre bas à droite de l'écran vous confirme la création de votre campagne :

Campagne d'entretiens annuels 2024 Actif Paramétrage > Entretiens > Campagnes

PÉRIODE 15/10/2024 - 15/11/2024	PRÉPARATION Oui (10 jours) i	ASSOCIÉ À STRUCTURE RECETTE
------------------------------------	--	--------------------------------

Général

- Questionnaire
- Population(s) concernée(s)
- Paramètres

Libellé *
Campagne d'entretiens annuels 2024

Actif

Nombre de jours avant l'entretien pour la préparation
10

Préparation

Date de début * 15/10/2024 Date de fin * 15/11/2024

Afficher les réponses du salarié pour le responsable

Associé à *
Toutes les sociétés

Général Importer un questionnaire

Questionnaire

- Population(s) concernée(s)
- Objectifs
- Paramètres

Vous pouvez ici [créer un questionnaire dans son intégralité](#) en cliquant sur **Ajouter une rubrique**, mais vous pouvez également **Importer un questionnaire** déjà créé.

Si vous optez pour l'import d'un questionnaire existant, la fenêtre vous proposera de déroulez le menu pour choisir celui souhaité :

Importer un questionnaire ×

Modèle prédéfini *
Entretien professionnel

Puis cliquez sur **Importer**.

Une fenêtre en bas à droite vous confirme le succès de l'import et le questionnaire s'incrémente dans votre campagne.

A ce stade, vous avez toujours la possibilité d'ajouter ou supprimer des rubriques et/ou questions, ou d'en ajouter.

Et cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows a configuration interface with a left sidebar and two main panels. The sidebar contains the following menu items: Général, Questionnaire, Population(s) concernée(s) (highlighted in blue), Objectifs, and Paramètres. The 'Critères collectifs' panel on the left has three input fields: 'Structures / services', 'Groupes', and 'Types de contrats', each with a placeholder text 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'. The 'Critères nominatifs' panel on the right has one input field labeled 'Utilisateurs' with the same placeholder text. Below the panels is a blue button labeled 'Enregistrer'.

Dans la rubrique **Population(s) concernée(s)**, renseignez

- soit des **Critères collectifs** : l'ensemble des 3 champs doivent être complétés

1. la/les structure(s) et/ou service(s) concerné(s)
2. le(s) groupe(s)
3. le(s) type(s) de contrat

- soit des **Critères nominatifs** : vous pouvez renseigner un ou plusieurs noms de collaborateurs

Et cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows a configuration interface with a left sidebar and a main panel. The sidebar contains the following menu items: Général, Questionnaire, Population(s) concernée(s), Objectifs (highlighted in blue), and Paramètres. The main panel has three dropdown menus: 'Revue des objectifs', 'Population(s) concernée(s)', and 'Fixer les objectifs'. Below the dropdowns is a blue button labeled 'Enregistrer'.

Dans la rubrique **Objectifs** il convient de renseigner les années et aussi les fréquences (qui sont proposées dans le menu déroulant [en fonction des paramétrages effectués](#)) :

1. Dans **Revue des objectifs** indiquez pour quelle année et à quelle fréquence il faut revoir les objectifs qui avaient été fixés,
2. Dans **Fixer les objectifs** indiquez pour quelle année et pour quelle période les nouveaux objectifs correspondent.

Puis cliquez sur **Enregistrer**.

Général	Activer la rubrique "synthèse"
Questionnaire	<input checked="" type="radio"/> Oui
Population(s) concernée(s)	
Objectifs	Commentaire global
Paramètres	<input checked="" type="radio"/> Oui
	Evaluation globale
	<input checked="" type="radio"/> Oui
	Signé électroniquement
	<input checked="" type="radio"/> Oui
	<input type="button" value="Enregistrer"/>

Dans la rubrique **Paramètres**, il convient de déterminer si vous souhaitez voir apparaître la rubrique "Synthèse" dans l'entretien. Si tel est le cas, cochez à OUI.

Et ensuite, cochez les différents éléments que vous souhaitez voir affichés dans cette synthèse :

1. un commentaire global
2. une évaluation globale

et si vous souhaitez faire signer électroniquement l'entretien.

Et cliquez enfin sur **Enregistrer** en bas de page.

Le paramétrage de votre campagne est terminé.

From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link: https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/param_entretiens:creer_et_parametrer_une_nouvelle_campagne_d_entretiens

Last update: 2024/10/17 17:04

