

Comment paramétrer la fréquence d'envoi en validation des feuilles d'activités ?

En tant qu'administrateur, vous pouvez paramétrer le rythme autorisé d'envoi en validation des feuilles d'activité afin par exemple, d'éviter à vos valideurs d'être trop sollicités si leur périmètre hiérarchique est conséquent.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Structures/services > Editer,**
sur la ligne de la structure concernée: cliquez sur la clé en colonne Action, puis onglet Activités, rubrique Paramétrage de la feuille d'activité

Le champ **Mode de validation** vous propose 3 choix dans le menu déroulant :

- Au fil de l'eau ⇒ dès qu'une journée est complétée, l'utilisateur peut l'envoyer en validation,
- Hebdomadaire ⇒ l'envoi de la feuille en validation peut s'effectuer 1 fois/semaine,
- Mensuel ⇒ l'utilisateur soumet sa feuille en validation 1 fois/mois.

Ecart type *

0.25

Mode de validation *

Hebdomadaire

Mode de saisie *

En pourcentage de journée

Enregistrer

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_mode_validation

Last update: **2026/06/25 10:29**

