

Comment attribuer un badge à un utilisateur ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Cliquez sur le nom de l'utilisateur pour accéder à sa fiche.
Dans la rubrique Temps, onglet Paramètres,
renseignez le numéro de badge avant d'enregistrer.

Général	Workflow	Grilles horaires	Paramètres
Connexion	Temps de trajet Domicile Travail		
Calendrier	<input type="text" value="00:00"/> <input type="button" value="🕒"/>		
Absences	Numéro de badge		
CET	<input type="text" value="12D0E44B3"/>		
Temps	<input type="button" value="🔒 Enregistrer"/>		
Activités			
Notes de frais			

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_attribuer_un_badge

Last update: **2024/07/08 15:12**

