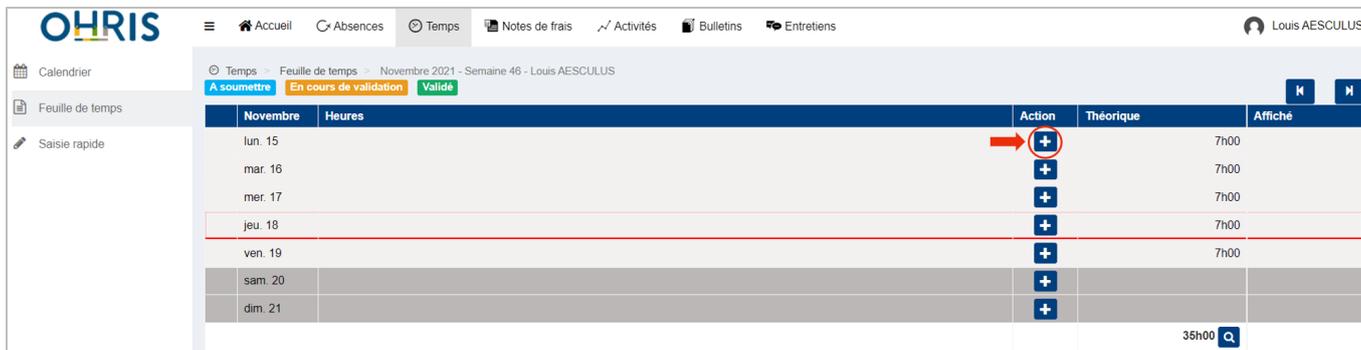


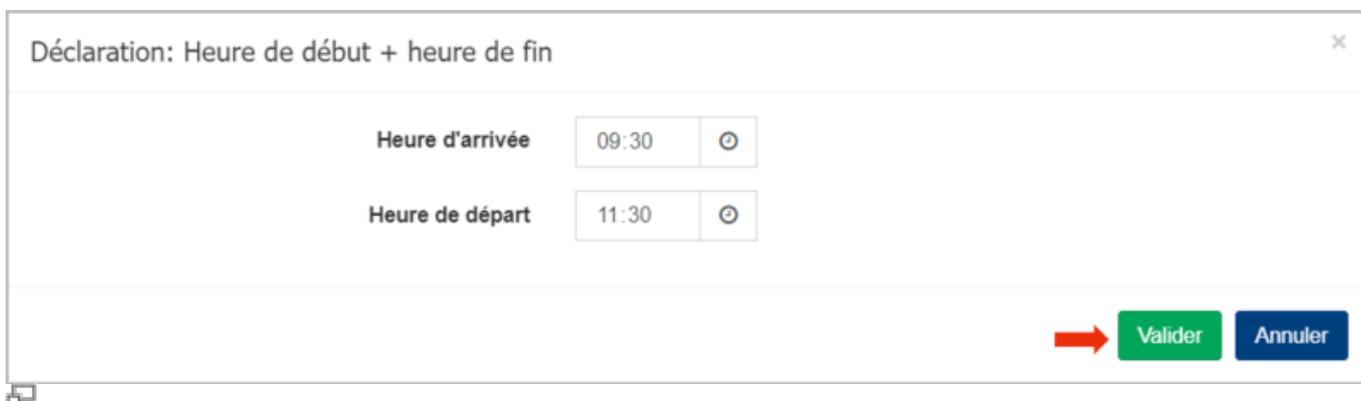
Comment remplir ma feuille de temps hebdomadaire ?

La procédure permettant d'accéder à votre feuille de temps hebdomadaire est disponible ici : https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:accéder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire



1. Cliquez sur le “+” situé au niveau de la colonne Action sur le jour sur lequel vous souhaitez déclarer des heures.

Une fenêtre s'ouvre.



- 2. Selon le paramétrage de votre profil d'heures, saisissez l'heure d'arrivée/l'heure de sortie, le cumul des heures réalisées ou une durée fixe.
- 3. Cliquez sur “**Valider**”.

Les évènements devront ensuite être envoyés en validation si nécessaire. La procédure est disponible ici : [Comment envoyer en validation mes heures ?](#)

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_remplir_ma_feuille_de_temps



Last update: **2024/02/01 13:58**