Comment envoyer en validation mes heures ?

Afin que votre manager puisse valider vos heures, vous devez les envoyer en validation.

Pour cela, rendez-vous sur votre feuille de temps. La procédure est disponible ici : https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:acceder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadai re

© Te Aso	emps > Feuille o umettre En co	de temps > Novembre 2021 - Semaine 46 - Louis AESCULUS ours de validation Validé
	Novembre	Heures
	lun. 15	till 3h30 till 4h00
	mar. 16	till 3h30 till 3h30
	mer. 17	
	jeu. 18	
	ven. 19	
	sam. 20	
	dim. 21	
+	Envoyer en	validation

- 1. Sélectionnez les heures que vous souhaitez envoyer en validation,
- 2. Cliquez sur "Envoyer en validation".

Ter A sou	mps > Feuille o	de temps > Novembre 2021 - Semaine 44 -				
	Novembre	Heures	Action	Théorique	Effectif	Extra
	lun. 1					
	mar. 2	C 7h30	+	7h30	7h30	
	mer. 3	3h24 🖷 1h05 3h58	+	7h30	7h22	- 0h0
	jeu. 4	3h43 🖷 1h03 3h42	+	7h30	7h25	- 0h0
	ven. 5	3h29 1h04 3h38	+	7h00	7h07	0h0 ⁻

Last update: 2024/02/01 module_temps:comment_envoyer_mes_heures_en_validation https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_envoyer_mes_heures_en_validation 13:58



Sur fond orange : les heures sont en cours de validation. Sur fond vert : les heures sont validées.

From: https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_envoyer_mes_heures_en_validation

Last update: 2024/02/01 13:58

