

Tutoriels du module "Suivi RH" :

1. L'utilisateur :

- Comment modifier une information de mon dossier RH ?
- Comment signer électroniquement un document ?

2. Le gestionnaire :

- Comment envoyer un document en signature ?
- Comment distribuer un document aux collaborateurs de mon choix (avec ou sans signature) ?
- Comment partager un document avec l'ensemble des collaborateurs (sans signature) ?
- Comment exporter les éléments variables de paye (EVP) ? ☆
- Comment envoyer une promesse d'embauche à un nouvel arrivant ?
- Comment initier l'onboarding d'un nouvel arrivant ?
- Quelles sont les étapes du côté de l'onboardée ?

From:

<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/module_suivirh

Last update: **2025/05/05 15:02**

