

Comment signer électroniquement un document ?

Avec oHRis, vous avez la possibilité de signer électroniquement un document. Vous êtes notifié directement sur votre page d'accueil



et aussi par email

De : noreply@ohris.info <noreply@ohris.info>
Envoyé : lundi 5 mai 2025
À : [redacted]
Objet : oHRis : Invitation à signer un document

Bonjour Pierre,

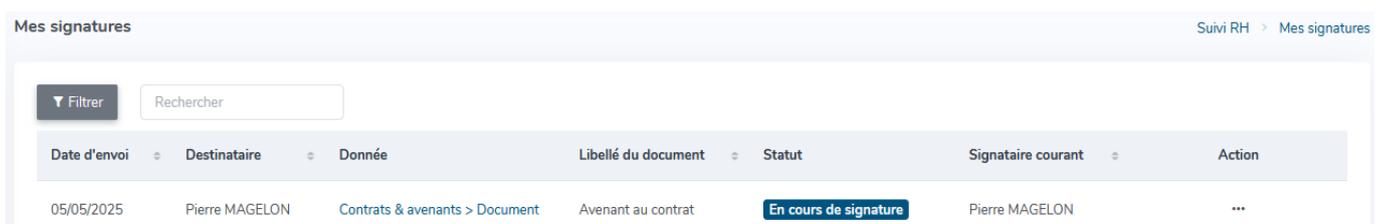
Nous vous informons que le document "Avenant au contrat.pdf" de la rubrique "Documents" de votre suivi RH est disponible à la signature

[Signer le document](#)

Bonne journée.


Au clic, vous pouvez initier la signature d'un document.

Chacun de ces liens pointe vers votre **Suivi RH** et vos **signatures** en attente :



Date d'envoi	Destinataire	Donnée	Libellé du document	Statut	Signataire courant	Action
05/05/2025	Pierre MAGELON	Contrats & avenants > Document	Avenant au contrat	En cours de signature	Pierre MAGELON	...

Cliquez sur les 3 petits points de la colonne **Action**, il vous sera alors proposé de **Signer le document**

[Signer le document](#)

Au clic, vous serez dirigé vers l'interface de notre partenaire Oodrive afin de lancer la procédure de signature électronique.



PIERRE MAGELON

J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature

[Conditions Générales de Signature](#)

Ne pas signer

Signer



Cochez "J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature" puis cliquez sur **Signer**.



Nous vous recommandons de relire le document avant de signer.

Une vérification par OTP va s'effectuer (OTP = One Time Password en anglais) :

Mode de communication de l'OTP ✕

Les champs signalés par un astérisque * sont obligatoires

Votre code à usage unique vous parviendra dans la minute

*Mode d'envoi
Mobile ▼

*Mobile
06

AnnulerValider



Saisissez votre numéro de téléphone portable, puis validez.

Vérification OTP ✕



Veuillez signer en saisissant le code reçu par SMS
(06.) de la part de Oodrive Sign.

Vous n'avez rien reçu ? [Renvoyer le code 22 secondes](#)

FermerSigner



Saisissez ensuite le code que vous avez reçu par SMS et cliquez sur **Signer**.

Vous êtes redirigé vers votre compte oHRis où un message vous confirme que vous avez signé votre document.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_suivi_rh:comment_signer_un_document_electroniquement

Last update: **2025/05/05 15:01**

