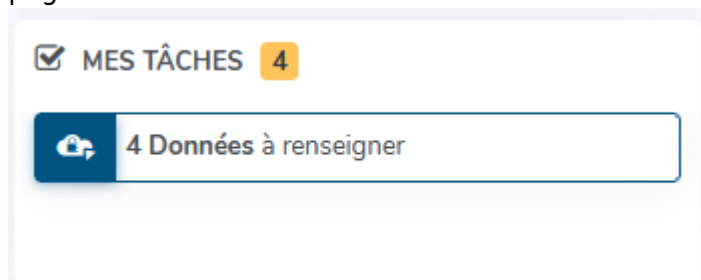


Comment modifier une information dans mon dossier RH ?

D'une manière générale, si des données requises sont à renseigner, vous en serez notifié sur votre page d'accueil dans **"Mes tâches"**.



Vous pouvez également accéder à votre dossier en 1 clic depuis **"Mon profil"**

oHRIS



Bienvenue Elisa !

LUNDI 5 MAI 2025



Mon profil



Manuel en ligne



Données personnelles

Pour modifier une information contenue dans votre dossier de suivi RH :

Rendez-vous sur l'écran : **Suivi RH > Mon dossier**

et rdv dans la rubrique **"Coordonnées"** qu'il vous sera possible d'éditer :

Général

Connexion

Absences

Coordonnées

Documents

Rémunérations

CONTACT(S) EN CAS D'URGENCE

Rechercher

Ajouter

Nom & Prénom	N° de téléphone	Commentaire	Action
Marc BERNARD	0612121212	conjoint	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Afficher 10 éléments

< 1 >

Date de naissance *
Non renseigné

Numéro de sécurité sociale *
Non renseigné

Lieu de naissance *
Non renseigné

Numéro de carte d'identité *
Non renseigné

Si des données obligatoires sont manquantes, un **point d'exclamation** sera affiché et ces données seront identifiables grâce à 1 **astérisque rouge**.
Après toute modification, n'oubliez pas d'enregistrer en bas de page pour valider la prise en compte .

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_suivi_rh:comment_modifier_une_information

Last update: **2025/05/05 10:05**

