

Exporter les éléments variables de paie (EVP)

En tant que gestionnaire, vous pouvez gérer facilement chaque mois vos éléments variables de paie dans le module Suivi RH, grâce au paramétrage [des catégories/sous-catégories](#).

Lors de ce paramétrage, il vous suffit de sélectionner EVP dans le menu déroulant afin de définir les valeurs que vous souhaitez retrouver.

Rendez-vous sur l'écran : **Suivi RH > Paie > Eléments variables de paie**

L'écran affiche des tuiles présentant les nouvelles valeurs des éléments à saisir en paie.

Date de référence	Utilisateur	Rémunération	Commentaire	Action
09/03/2026	Vincent CASSEL	2200 €		

Pour chaque tuile, vous avez trois possibilités :

- **Exporter les EVP** : Un fichier Excel est généré avec l'ensemble des EVP, qui restent visibles dans le tableau.
- **Exporter et traiter les EVP** : Un fichier Excel est généré avec toutes les EVP, mais celles-ci ne seront plus visibles dans le tableau ensuite.
- **Télécharger le dernier export** : Cette option permet de récupérer le fichier Excel généré lors du dernier export effectué, sans relancer un nouvel export. Cela permet simplement de télécharger à nouveau le fichier déjà créé.

Une fois qu'un EVP a été traité, que ce soit individuellement ou en masse via « **Traiter les EVP sélectionnés** », il n'apparaît plus dans cet écran et ne peut donc plus être inclus dans un export. Si un export Excel est nécessaire, il doit être réalisé avant le traitement des EVP, ou en utilisant le bouton « **Traiter et exporter les EVP** ».

Si la structure du dossier de **Suivi RH** possède un tableau avec des dates, alors l'affichage vous exposera les dates d'effet du tableau et non les dates de saisie dans oHRis.

Exemple: Dans Paramétrage > Général > Dossier > Structure du dossier Si votre structure de dossier est paramétré sous forme de tableau avec une date :

Nom du menu: Prime annuelle | Structure: Tous | Icône: [icône] [lock] [delete] [dropdown]

Nom du champ: Prime | Type du champ: Tableau | Gestion du champ: EVP [lock] [delete] [dropdown]

Nom du champ: Date | Type du champ: Date | Gestion du champ: Sélectionnez un ou plusieurs éléments [lock] [delete]

Nom du champ: Montant | Type du champ: Montant | Gestion du champ: Sélectionnez un ou plusieurs éléments [lock] [delete]

[Ajouter une colonne à "Prime"](#)



Alors le dossier RH de votre utilisateur sera à compléter comme ceci :

PRIME ANNUELLE

PRIME

Rechercher [input] [Ajouter]

Date	Montant	Action
01/03/2025	800 €	[edit] [delete]
01/03/2026	450 €	[edit] [delete]
03/03/2026	50 €	[edit] [delete]

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments | Afficher 10 éléments | 1



Les EVP seront exposés sous le format suivant :

- La date sera celle de la date d'effet de la prime et non la date de saisie dans oHRis
- Si pour un utilisateur il y a 2 lignes à 2 dates différentes pour un même mois, les 2 lignes seront à traiter sous le même évènement.

Eléments variables de paie Suivi RH > Paie > Eléments variables de paie

Prime
2
Données à traiter

Adresse
1
Donnée à traiter

↳ **0** Traiter les EVP sélectionnés▼ Filtrer

<input type="checkbox"/>	Utilisateur	Date	Montant	Commentaire	Action
<input type="checkbox"/>	Vincent CASSEL	01/03/2026	450 €		✓
<input type="checkbox"/>	Vincent CASSEL	03/03/2026	50 €		✓
<input type="checkbox"/>	Vincent CASSEL	01/03/2025	800 €		✓

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments Afficher 10 éléments 1

📄 Exporter les EVP📄 Exporter et traiter les EVP⬇️ Télécharger le dernier export

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_suivi_rh:comment_exporter_evp

Last update: **2026/03/12 15:05**

