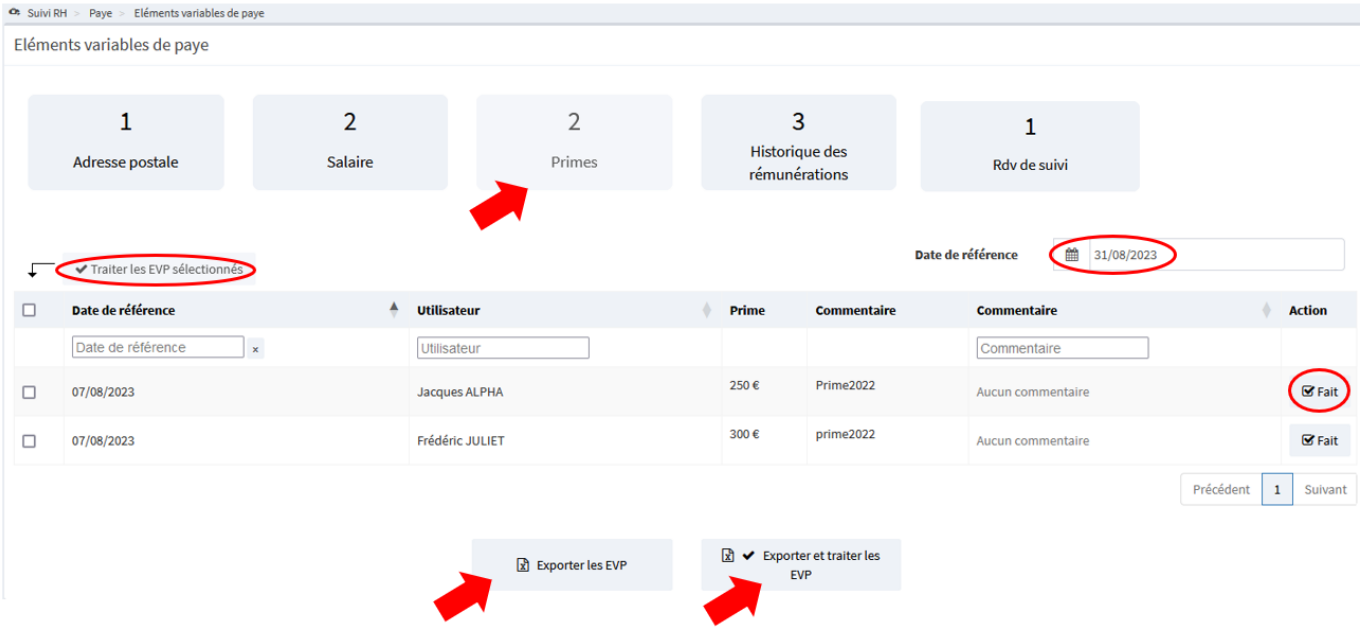
Comment exporter les éléments variables de paye (EVP) ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité de gérer facilement vos éléments variables de paye chaque mois dans le module Suivi RH grâce aux paramétrages des catégories/sous-catégories effectués, où vous aurez paramétré les valeurs que vous souhaitez retrouver en sélectionnant EVP dans le menu déroulant.

Rendez-vous sur l'écran : **Suivi RH > Paie > Eléments variables de paie**

L'écran vous affiche des tuiles avec les nouvelles valeurs des éléments à saisir en paye.

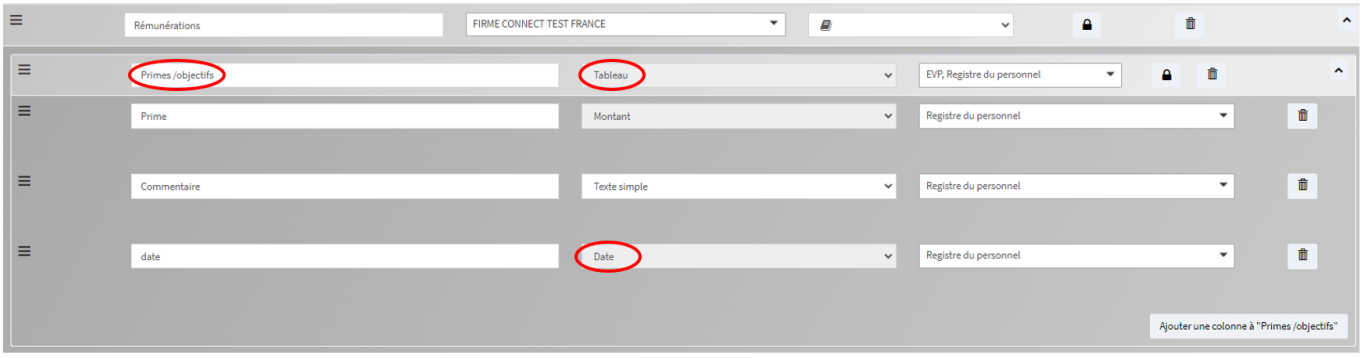


Cliquez sur l'une des tuiles.
Le nombre d'éléments correspondant s'affiche sous forme de tableau .
Dans le champ “**Date de référence**” vous pouvez renseigner la fin du mois souhaité au traitement. Cela vous exposera les EVP à traiter jusqu'à cette date.
* Vous pouvez traiter individuellement en cliquant sur “**Fait**” en bout de ligne ou traiter en masse en cochant en début de ligne puis en cliquant sur “**Traiter les EVP sélectionnés**”. Les dates affichées sont les dates de saisie dans oHRis.
* Vous pouvez exporter les EVP dans un fichier excel en cliquant sur **“Exporter les EVP”**.
* Vous pouvez traiter ET exporter les EVP dans un fichier excel en cliquant sur **“Exporter et traiter les EVP”**.

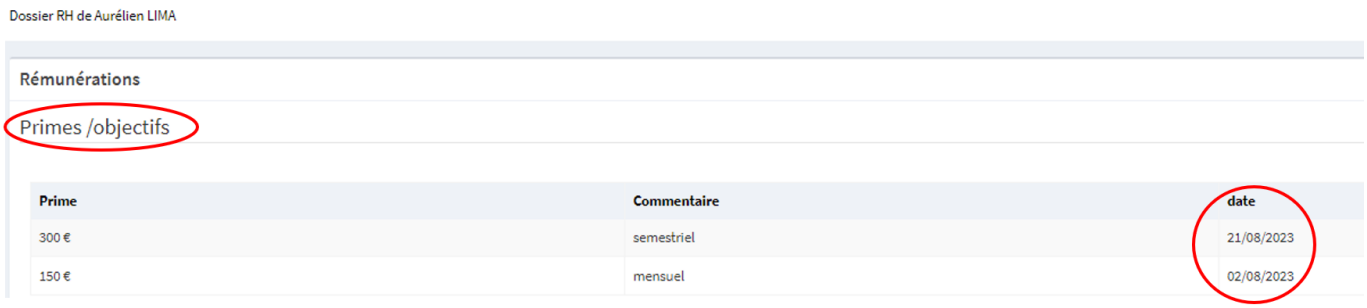
Une fois qu'un EVP est coché comme “**Fait**” ou a été traité en masse via “**Traiter les EVP sélectionnés**”, il n'est plus exposé dans cet écran, il n'est donc plus possible de l'intégrer dans l'export. Si un export excel est souhaité, il convient de le réaliser avant de traiter, ou d'utiliser le bouton **“Traiter et exporter les EVP”**.

Si la structure du dossier de **Suivi RH** possède un tableau avec des dates, alors l'affichage vous exposera les dates d'effet du tableau et non les dates de saisie dans oHRis.

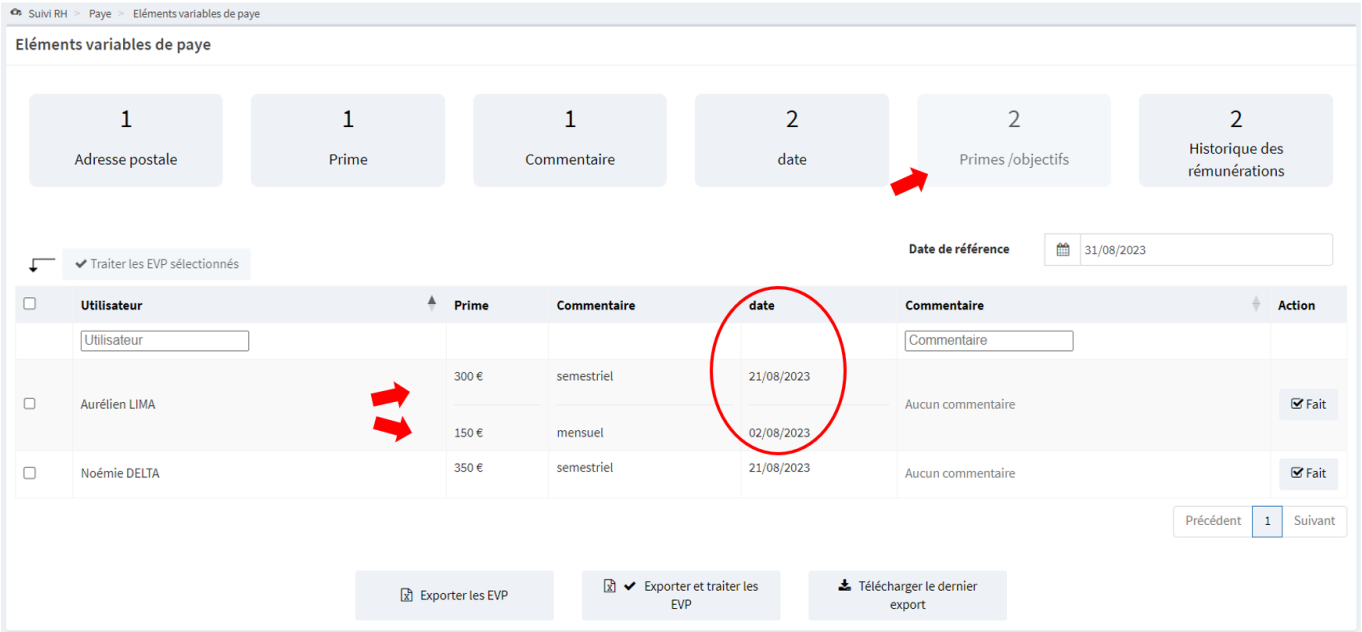
Exemple:



1. Si votre “Structure de dossier” de Suivi RH est paramétré sous forme de tableau avec une date,

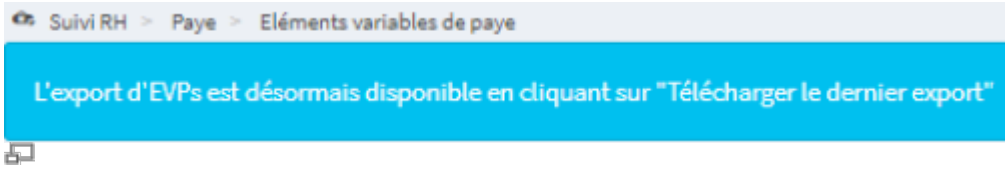


2. Alors le dossier RH de votre utilisateur sera à compléter comme ceci,

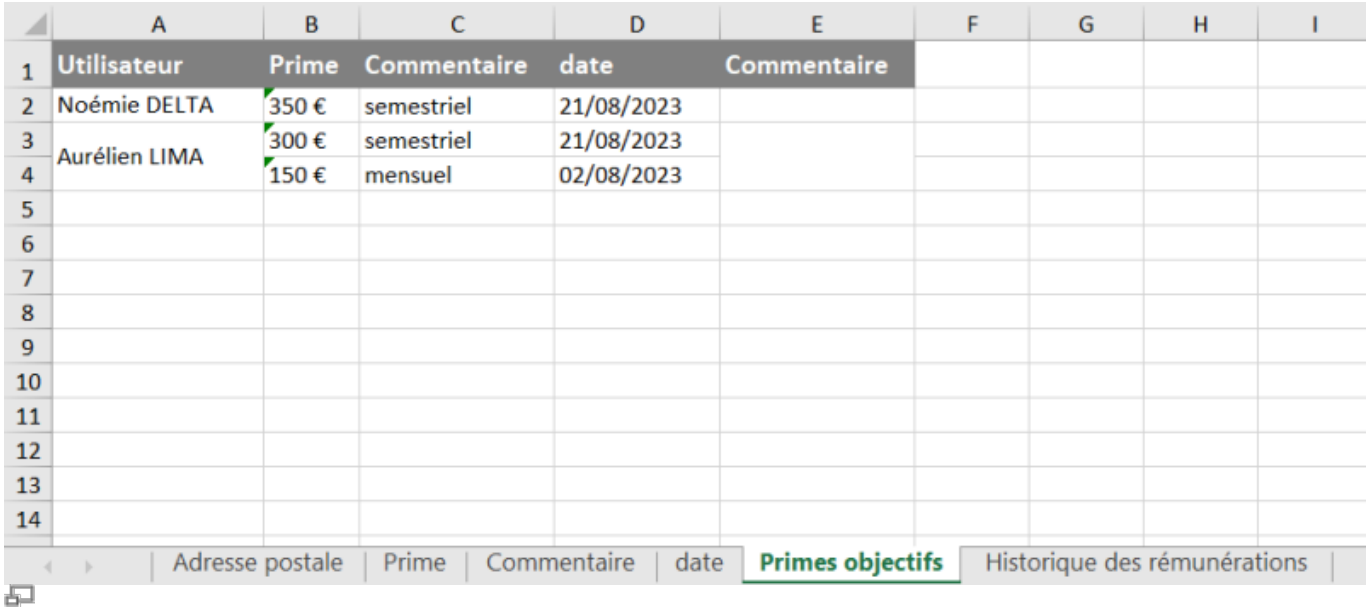


3. Les EVP seront exposés sous le format suivant:
* la date sera celle de la date d'effet de la prime et non la date de saisie dans oHRis,
* et si pour un utilisateur il y a 2 lignes à 2 dates différentes pour un même mois, les 2 lignes seront à traiter sous le même évènement.

Lors de l'utilisation du bouton **“Exporter et traiter les EVP”** le message ci-après s'affiche et vous invite à utiliser le bouton **“Télécharger le dernier export**”:



Exemple d'un export excel des EVP: 1 feuille par “tuile”



Utilisateur	Prime	Commentaire	date	Commentaire
Noémie DELTA	350 €	semestriel	21/08/2023	
Aurélien LIMA	300 €	semestriel	21/08/2023	
	150 €	mensuel	02/08/2023	

Adresse postale | Prime | Commentaire | date | Primes objectifs | Historique des rémunérations

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_suivi_rh:comment_exporter_evp

Last update: **2024/10/17 10:12**