

Contrôler une note de frais déclarée sur une journée d'absence

Profils concernés : Gestionnaire et Administrateur

Dès qu'une note de frais est soumise à validation, vous pouvez en vérifier les différents éléments, notamment vous assurer que la date indiquée est correcte et qu'elle ne correspond pas à un jour d'absence.

Rendez-vous sur l'écran : **Notes de frais > A valider**

Cliquez sur la note de frais concernée :

The screenshot shows the 'Notes de frais 02 2026' interface. It includes a summary section with fields for 'Identifiant' (5) and 'Libellé' (Notes de frais 02 2026). A details section shows 'Montant HT' (40,00 €), 'Montant TTC' (40,00 €), and 'Montant à rembourser' (40,00 €). On the right, the user profile for Arthur CLÉMENT (Conseiller, Ventes) is displayed. Below, a table of expenses is shown with columns: Statut, Date, Nature, Activité, Montant TTC, Montant à rembourser, TVA, % de TVA récupérable, Éléments, Validation - Axe hiérarchique, and Validation comptable. A specific expense is highlighted with a tooltip: 'Cette dépense a été réalisée sur un jour non travaillé.' The table shows an expense on 10/02/2026 for 'Restaurant' with 'Travaillé' activity, amounting to 40,00 €.

À côté du « Montant TTC », une icône « i » s'affiche pour vous signaler que cette dépense a été effectuée un jour non travaillé.

Vous avez la possibilité :

- De refuser la note de frais en cliquant sur la croix dans la colonne "Validation - Axe hiérarchique", un commentaire est obligatoire : L'utilisateur est alors averti par mail que sa note de frais a été refusée.

The screenshot shows two forms: 'Refuser' and 'Modifier'. The 'Refuser' form has a text box for a comment and buttons for 'Enregistrer' and 'Fermer'. The 'Modifier' form has fields for 'Nature' (Restaurant), 'Activité' (Travaillé), 'Date de la dépense' (10/02/2026), 'Mode de paiement' (Perso), and monetary amounts. Both forms have 'Enregistrer' buttons. Two green success messages are overlaid: 'Succès La note de frais est refusée' and 'Succès L'élément a été modifié'.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:controler_ndf_sur_absence

Last update: **2026/02/12 10:06**

