

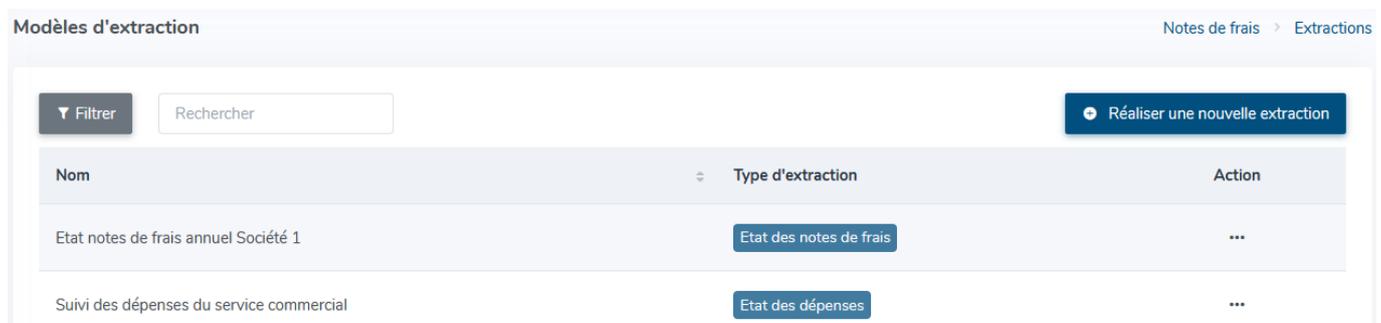
# Comment obtenir un état des notes de frais ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'extraire un état des notes de frais au format excel ou csv.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Notes de frais > Extractions**

Le principe de fonctionnement de l'extraction est [le même que celui du module absences](#).

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)



The screenshot shows the 'Modèles d'extraction' interface. At the top right, there is a breadcrumb 'Notes de frais > Extractions'. Below the header, there is a search bar with a 'Rechercher' input and a 'Filtrer' button. A blue button labeled 'Réaliser une nouvelle extraction' is located in the top right corner. The main content is a table with three columns: 'Nom', 'Type d'extraction', and 'Action'. Two rows are visible in the table.

| Nom                                      | Type d'extraction       | Action |
|--|-------------------------|--------|
| Etat notes de frais annuel Société 1     | Etat des notes de frais | ...    |
| Suivi des dépenses du service commercial | Etat des dépenses       | ...    |

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.

Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur "**Réaliser une nouvelle extraction**" et ici sélectionnez "**Etat des notes de frais**".

Etat des notes de frais Notes de frais > Extractions

**Filtrer les utilisateurs à extraire** | Notes de frais à considérer | Choix des champs | Résultats

**Extraction groupée**

Services

Groupes

**Extraction individuelle**

Utilisateur

Plus d'options ^

Inclure les utilisateurs inactifs  Non

**Suivant**

Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

Etat des notes de frais Notes de frais > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire | **Notes de frais à considérer** | Choix des champs | Résultats

Statut

Période d'extraction \*

**Précédent** **Suivant**

Sélectionnez les statuts de notes de frais que vous souhaitez afficher (en cours/validée/refusée/payée/remboursée) ainsi que la période d'extraction.

Etat des notes de frais Notes de frais > Extractions

---

Filtrer les utilisateurs à extraire     Notes de frais à considérer    **Choix des champs**     Résultats

Utilisateur

Matricule

Nom

Prénom

Structures / services

Groupes

Date de début de contrat

Date de fin de contrat

Type de contrat

Note de frais - Synthèse

Numéro

Libellé

Statut

Nb. dépenses

Note de frais - Détail

Montant TTC

Montant à rembourser

Montant remboursé

Date de remboursement

Nombre de Kms

Monnaie

TVA 20.00 %

TVA 10.00 %

TVA 18.50 %

TVA 5.50 %

Précédent Suivant

Cochez les valeurs que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Etat des notes de frais Notes de frais > Extractions

---

Filtrer les utilisateurs à extraire     Notes de frais à considérer     Choix des champs    **Résultats**

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher Exporter au format ...

| Matricule | Nom      | Prénom  | Structures / services                    | Numéro | Libellé                             | Statut     | Nb. dépenses | Montant TTC | Montant à rembourser | Montant remboursé |
|-----------|----------|---------|--|--------|-------------------------------------|------------|--------------|-------------|----------------------|-------------------|
| 00000001  | DELTOMBE | ERIC    | SOCIETE 1 (FR) / LYON - RH               | 96     | Notes de frais 05 2024              | En cours   | 1            | 53,03       | 53,03                | 0,00              |
| 10000005  | FONTENAY | MAXENCE | SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE | 78     | Notes de frais 05 2024              | Refusée    | 2            | 0,00        | 213,51               | 0,00              |
| 10000015  | LEGRAND  | JACQUES | SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE            | 83     | Notes de frais déplacement client 1 | Remboursée | 2            | 84,60       | 84,60                | 84,60             |

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).

Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.

Et cliquez enfin sur le bouton **“Terminer”** en bas de page.

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_notes\\_de\\_frais:comment\\_extraire\\_etat\\_notes\\_de\\_frais](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:comment_extraire_etat_notes_de_frais)

Last update: **2024/06/04 11:34**

