

Comment signer électroniquement mon entretien ?

Cette procédure ne fonctionne que si votre Direction des Ressources Humaines a activé la fonctionnalité.

Lorsque votre entretien est clôturé par votre responsable, vous êtes notifié par mail. Depuis cet e-mail, vous avez la possibilité de signer votre entretien. Vous avez également la possibilité de le faire depuis votre compte oHRis. Sur votre page d'accueil, une notification vous rappelle que votre entretien est en attente d'une signature.

 Attention, ce lien est valide pour une durée de 30 jours.

- [Accès à la signature depuis le mail](#)
- [Accès à la signature depuis l'instance](#)

Campagne entretiens annuels 2025 - PIERRE MAGELON - Demande de signature



Bonjour PIERRE,

Votre entretien pour la campagne Campagne entretiens annuels 2025 est terminé.

Vous pouvez désormais signer l'entretien en cliquant sur le bouton ci-dessous.

[Signer électroniquement](#)

[Accéder à l'entretien](#)

Bonne journée.

Le service RH.



Cliquez sur **Signer électroniquement**



Sur la page d'accueil, dans **Mes tâches**, cliquez sur **Entretien à signer**

Cela permet d'accéder à l'écran : **Entretiens > Mes entretiens**

Campagnes	Statut	Préparé à	Date	Responsable	Note globale
Campagne entretiens annuels 2025	A signer		17/04/2025 16:30	MICHELE LOUBET	

Au clic, on accède à l'entretien où s'affiche un bouton **Signer électroniquement** qu'il convient de cliquer

SYNTHÈSE

- Planifié
- Préparé
- En cours
- A signer**
A signer depuis le 17/04/2025
- Validé

Signer électroniquement Imprimer

Date de l'entretien
17/04/2025 à 16:30
Début à 16:24

Lieu
salle 403

PARTICIPANTS

- PIERRE MAGELON**
Embauché(e) le 03/10/2016
LYON - RH
- MICHELE LOUBET**
LYON - RH

Ces actions permettent de lancer la procédure de signature électronique avec notre partenaire OODRIVE.

Oodrive Sign



CAMPAGNE ENTRETIENS ANNUELS 2025
Date de l'entretien : 17/04/2025

Entretien de : PIERRE MAGELON
Service : LYON - RH

La responsable : MICHELE LOUBET
Service : LYON - RH

J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature
[Conditions Générales de Signature](#)

Ne pas signer Signer

Cochez "J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature" puis cliquez sur **Signer**.



Nous vous recommandons de relire le document avant de signer.

Une vérification par OTP va s'effectuer (OTP = One Time Password en anglais) :

Mode de communication de l'OTP ✕

Les champs signalés par un astérisque * sont obligatoires

Votre code à usage unique vous parviendra dans la minute

*Mode d'envoi
Mobile

*Mobile
06

Annuler Valider



Saisissez votre numéro de téléphone portable, puis validez.

Vérification OTP ✕



Veuillez signer en saisissant le code reçu par SMS (06...3) de la part de Oodrive Sign.

0 5 5 6 3 7

Vous n'avez rien reçu ? [Renvoyer le code 19 secondes](#)

Fermer Signer



Saisissez ensuite le code que vous avez reçu par SMS et cliquez sur **Signer**.

Vous êtes redirigé vers votre compte oHRis où un message vous confirme que vous avez signé votre entretien :



From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:signer_electroniquement

Last update: **2025/04/23 10:15**

