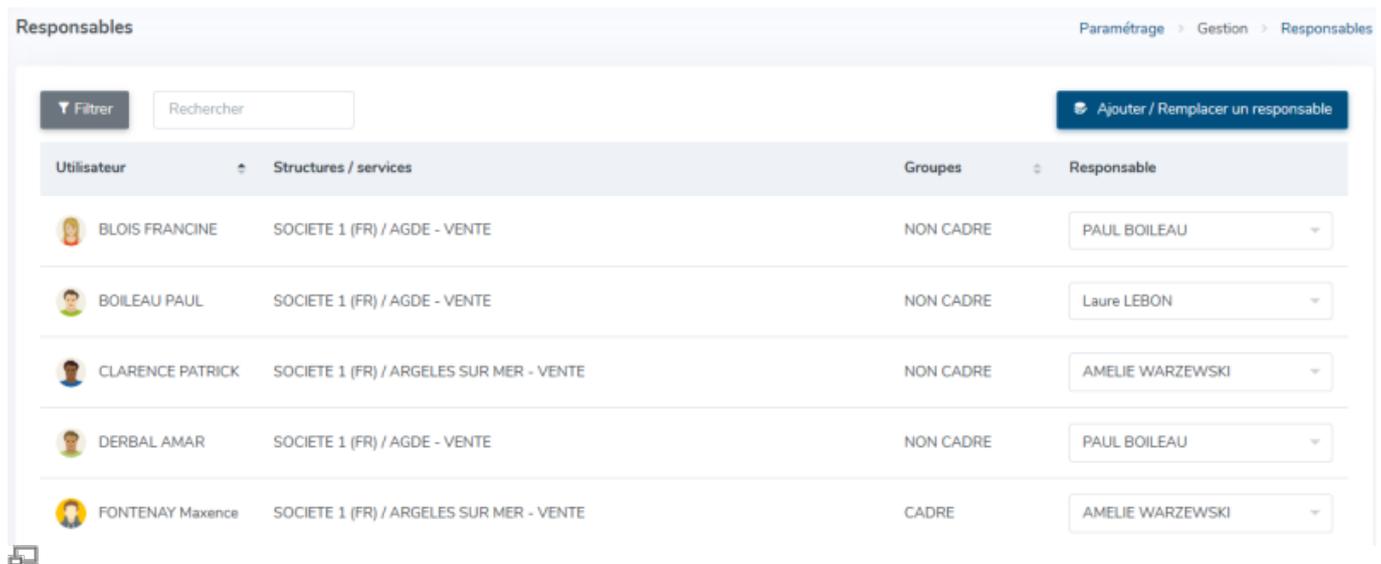


Comment désigner un valideur/responsable pour chaque collaborateur ?

Pour chacun de vos collaborateurs, vous devez désigner [un responsable](#) en charge de la gestion des entretiens.

Vous pouvez attribuer ces responsables soit, de manière individuelle, soit en masse, pour plus de rapidité.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Responsables**



Utilisateur	Structures / services	Groupes	Responsable
 BLOIS FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	PAUL BOILEAU
 BOILEAU PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	Laure LEBON
 CLARENCE PATRICK	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	NON CADRE	AMELIE WARZEWSKI
 DERBAL AMAR	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	PAUL BOILEAU
 FONTENAY Maxence	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	CADRE	AMELIE WARZEWSKI

Cet écran affiche l'ensemble des utilisateurs et leurs responsables, quand ils leur sont attribués. Pour ajouter ou modifier un responsable, cliquez sur le bouton **Ajouter/Remplacer un responsable**

- [Choix des utilisateurs](#)
- [Choix du responsable](#)



Filtrer les utilisateurs à modifier | Choix du responsable

Services
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Groupes
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Utilisateurs à exclure

Suivant



Sélectionnez le(s) service(s) et/ou groupe(s) concernés, puis renseignez au besoin les utilisateurs à exclure.

Filtrer les utilisateurs à modifier

Choix du responsable

Liste des utilisateurs qui seront modifiés (13)

Responsable *

Précédent

Terminer



Contrôlez la liste des utilisateurs qui seront modifiés, et ajustez-la selon votre besoin, puis renseignez le nom du responsable qui doit être paramétré en saisissant au moins 2 caractères dans le champ, avant de cliquer sur **“Terminer”**.

From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link: https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_entretiens:designer_un_valideur_responsable_entretiens

Last update: 2024/10/18 11:57

