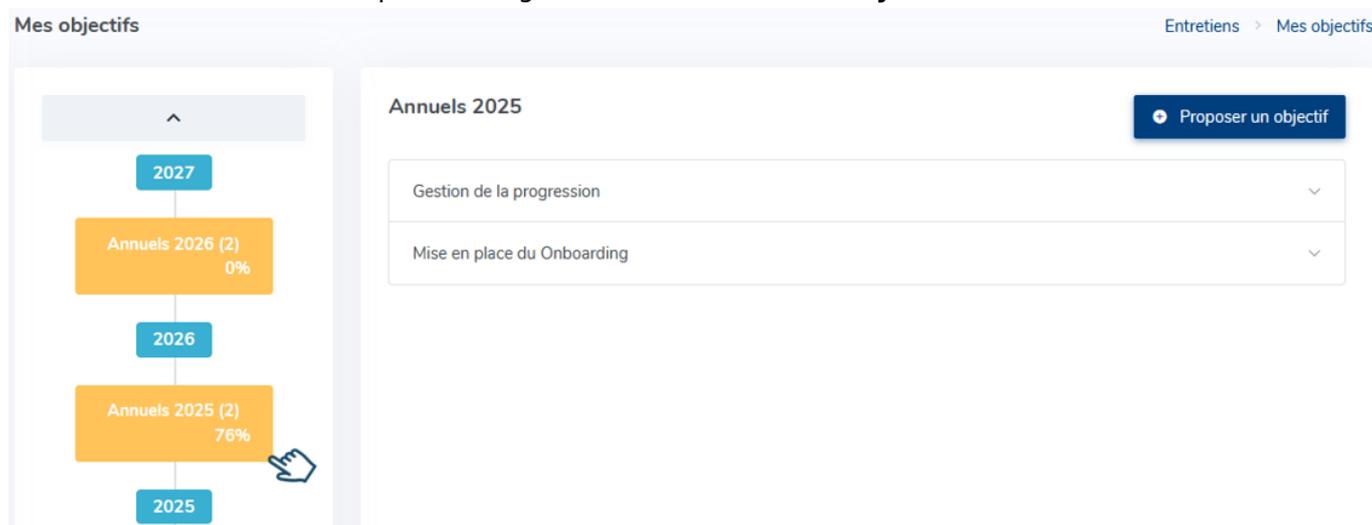


Comment consulter mes objectifs ?

Cette procédure ne fonctionne que si votre Direction des Ressources Humaines a activé la [fonctionnalité](#). Si elle est activée, la gestion des objectifs se fait par période (Annuelle, Semestrielle, Trimestrielle ou Mensuelle).

Vous avez la possibilité, à tout moment, de consulter le détail de l'ensemble de vos objectifs sur votre instance oHRis.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Entretiens > Mes objectifs**



En cliquant sur le bloc concerné, un tableau affiche les objectifs définis pour l'année. Et au clic sur le libellé, l'ensemble des éléments détaillés se déploie :

Annuels 2025

[+ Proposer un objectif](#)

Gestion de la progression ▾

Mise en place du Onboarding ▴

Description

Implémentation de la fonctionnalité Onboarding afin de ...

Statut	Poids	Taux de complétion (responsable)
Atteignable	3	0% 70% 100%

Commentaire

[> Commenter](#)

Dans notre exemple, nous sommes sur une gestion annuelle des objectifs.

Si la fonctionnalité est activée, **un utilisateur a la possibilité de proposer un objectif à son manager** via le bouton **Proposer un objectif**. Puis il complète les éléments avant d'enregistrer.

Proposer un objectif ✕

Libellé *

Description

Statut *

Poids *

Taux de complétion (responsable) *

0% 100%

Enregistrer



Ce nouvel objectif s'ajoute au tableau, et le manager est libre de le garder ou de la supprimer.

Mes objectifs Entretiens > Mes objectifs

2027

Annuels 2026 (2)
0%

2026

Annuels 2026 Proposer un objectif

Maintenir le taux de rétention	▼
Assurer la pérennité Onboarding	▼
Implémenter la nouvelle fonctionnalité Proposé	▼

Last update: 2025/04/23 14:04 module_entretiens:consulter_mes_objectifs https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:consulter_mes_objectifs

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:consulter_mes_objectifs

Last update: **2025/04/23 14:04**

