

# Comment consulter les objectifs d'un salarié de mon périmètre ?

A tout moment, vous pouvez consulter, gérer, ou ajouter des objectifs aux salariés de votre périmètre.

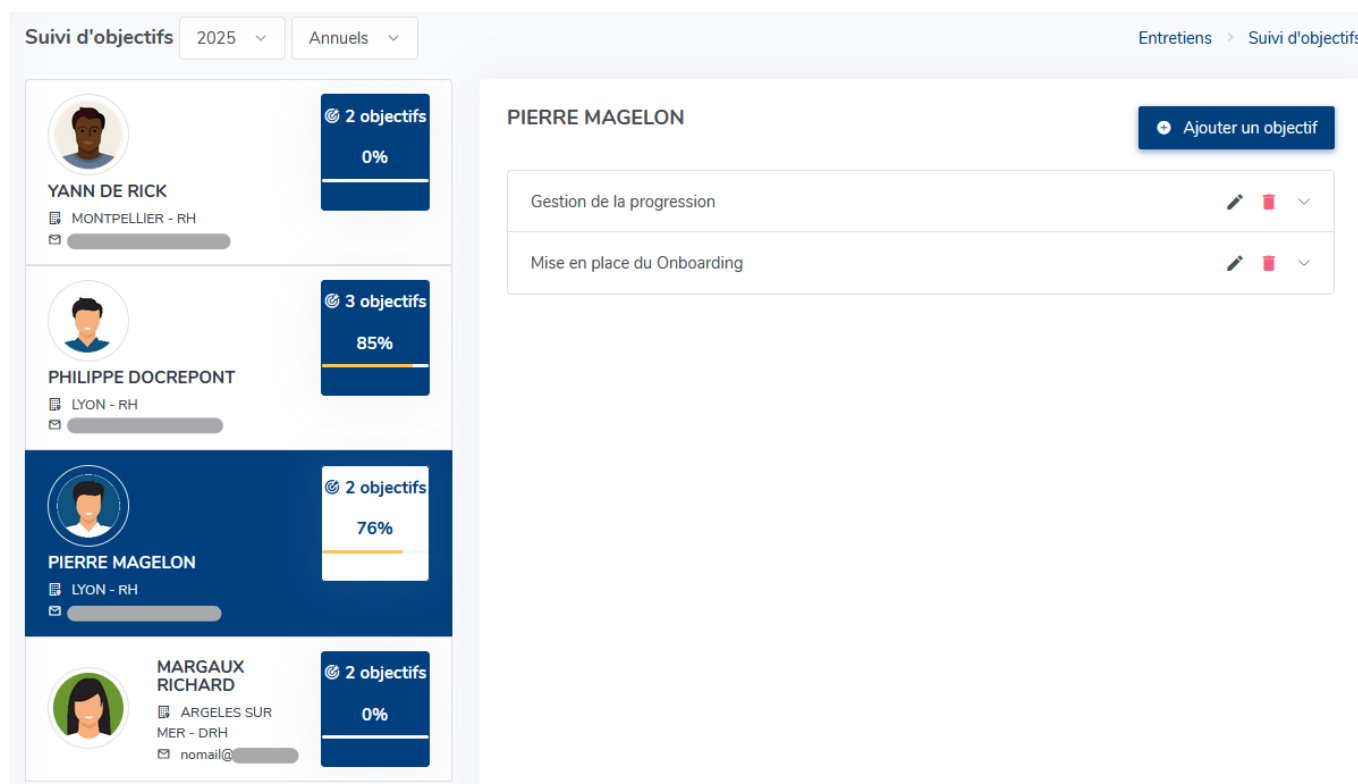
Rendez-vous sur l'écran : **Entretiens > Gestion > Gérer les objectifs**

Le descriptif complet du fonctionnement vous est détaillé dans [cette page](#).

Il est également possible de passer par **l'écran de Suivi d'objectifs** :

Rendez-vous sur l'écran : **Entretiens > Suivi d'objectifs**

Il est possible via de menu déroulant, de déterminer quel suivi on souhaite afficher (définir l'année ainsi que la période)



et au clic sur le nom de la personne concernée, ses objectifs s'affichent sur la droite.

Et si l'utilisateur a proposé un objectif (par exemple ici pour l'année N+1), il s'affichera également dans cet écran de suivi avec le picto **Proposé** :

Suivi d'objectifs 2026 Annuels Entretiens > Suivi d'objectifs





PIERRE MAGELON  
LYON - RH

2 objectifs  
0%

PIERRE MAGELON

Ajouter un objectif

Maintenir le taux de rétention	  
Assurer la pérennité Onboarding	  
Implémenter la nouvelle fonctionnalité <span>Proposé</span>	  

Les objectifs affichés à 0% permettent d'identifier en un coup d'œil ceux qui n'ont pas été complétés/mis à jour.

From: <https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link: [https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_entretiens:consulter\\_les\\_objectifs\\_d\\_un\\_salarie\\_de\\_mon\\_perimetre](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:consulter_les_objectifs_d_un_salarie_de_mon_perimetre)

Last update: 2025/04/23 14:29

