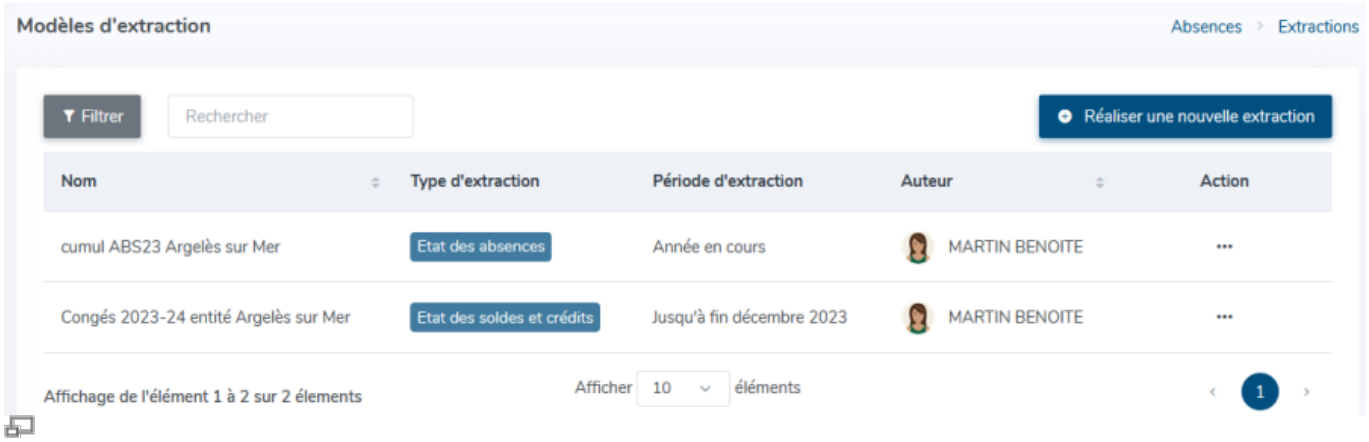
Comment obtenir un suivi des jours de fractionnement des utilisateurs ?

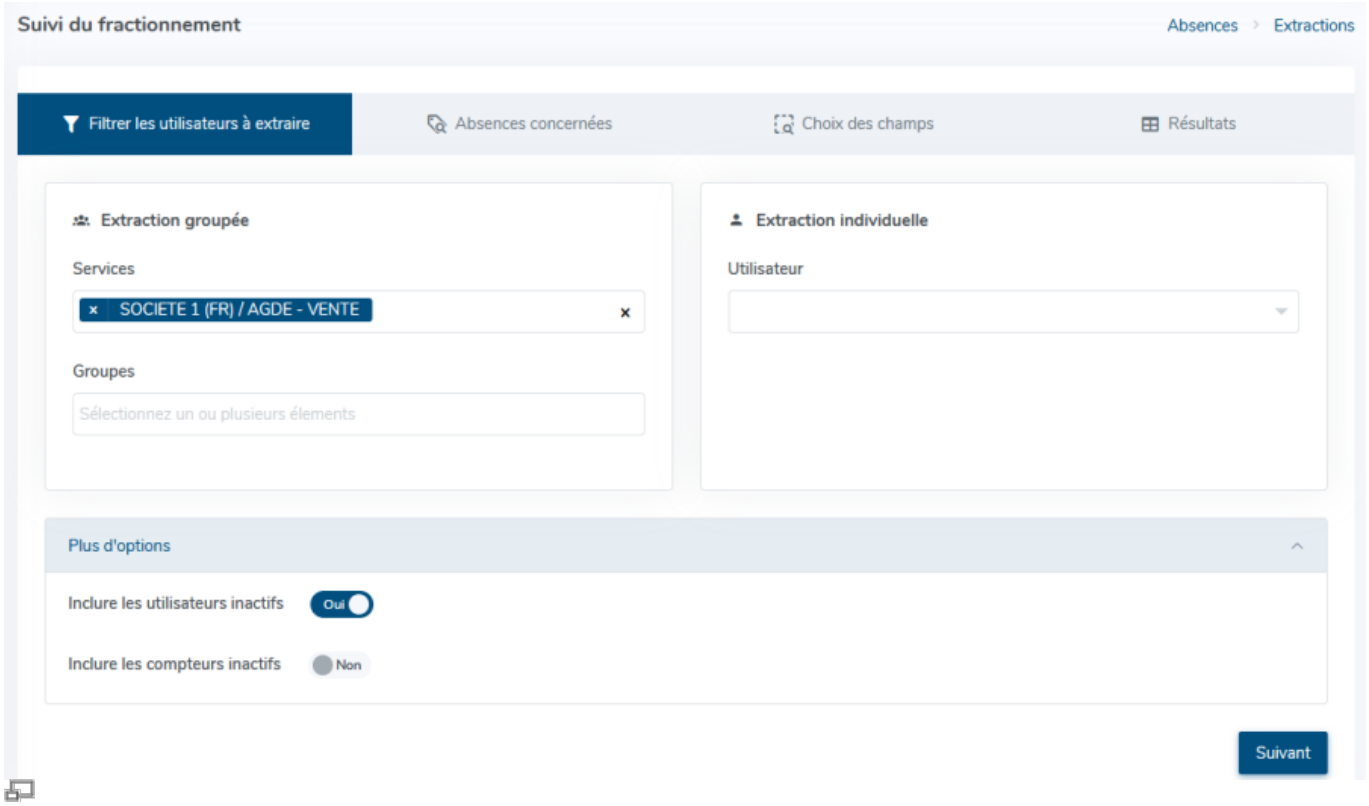
Cette extraction vous permet, en tant que gestionnaire, de suivre les jours de fractionnement des utilisateurs de votre périmètre ainsi que leur choix en un coup d'oeil.

Rendez-vous dans le module : **Absences > Extractions**

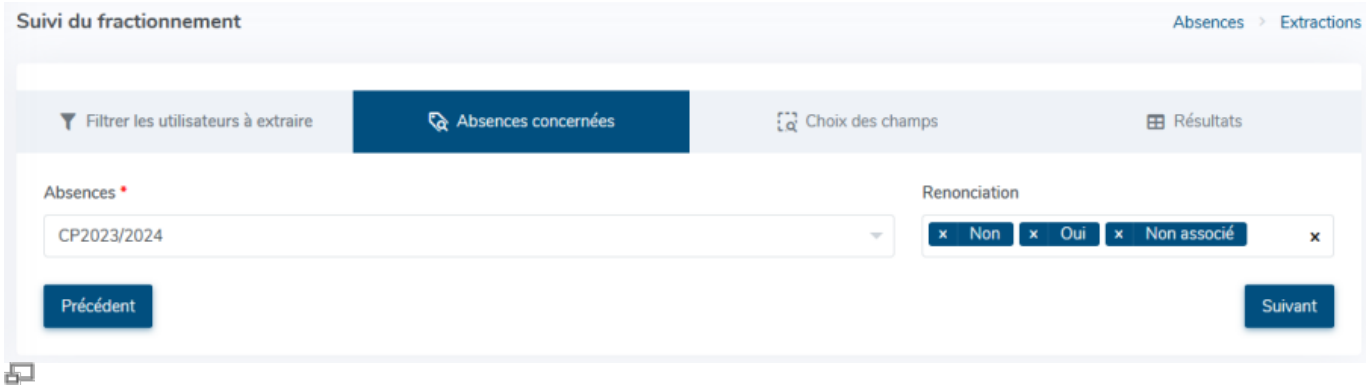
- Modèles d'extractions
- Etape 1
- Etape 2
- Etape 3
- Etape 4



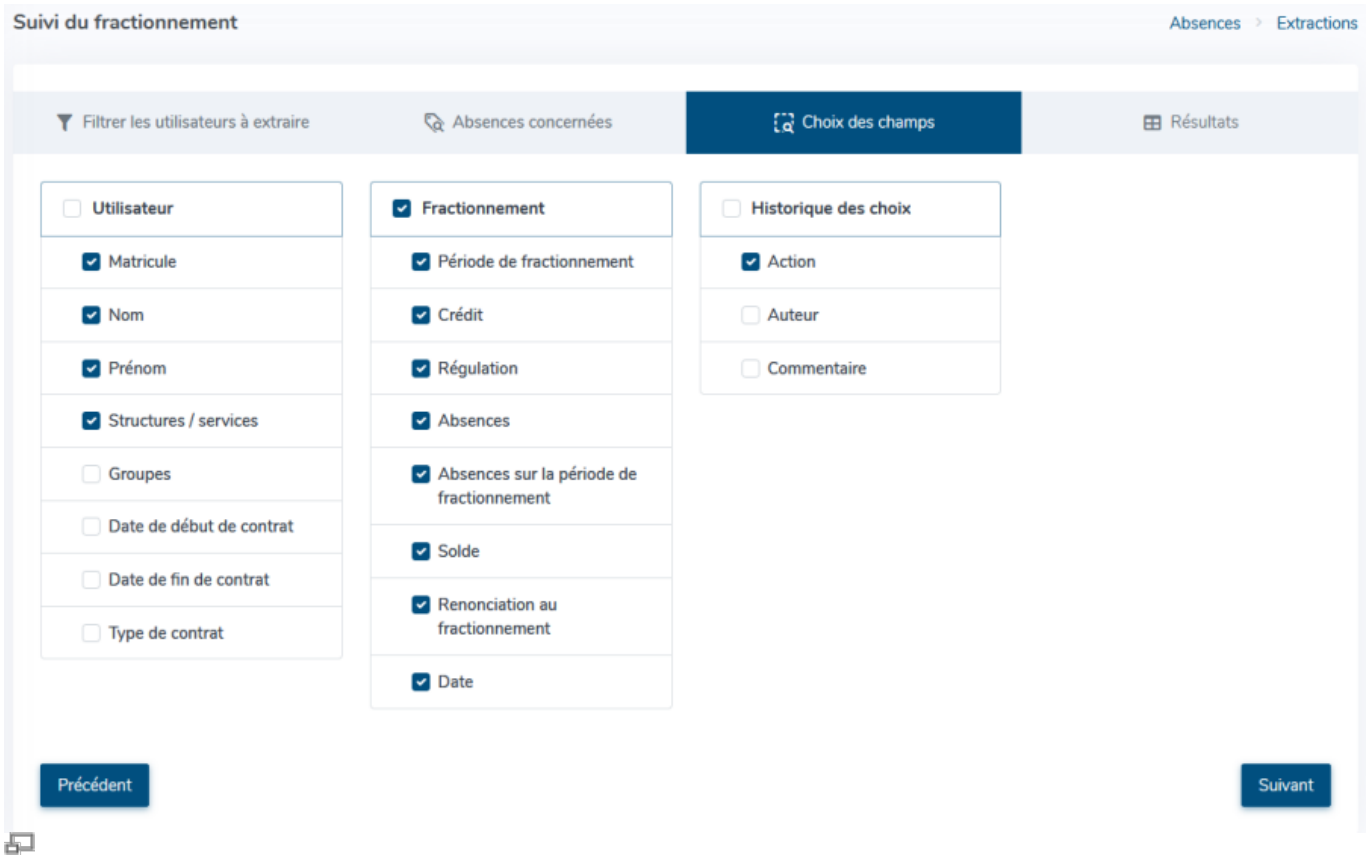
Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.
Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur “**Réaliser une nouvelle extraction**” et ici sélectionnez “**Suivi du fractionnement**”.



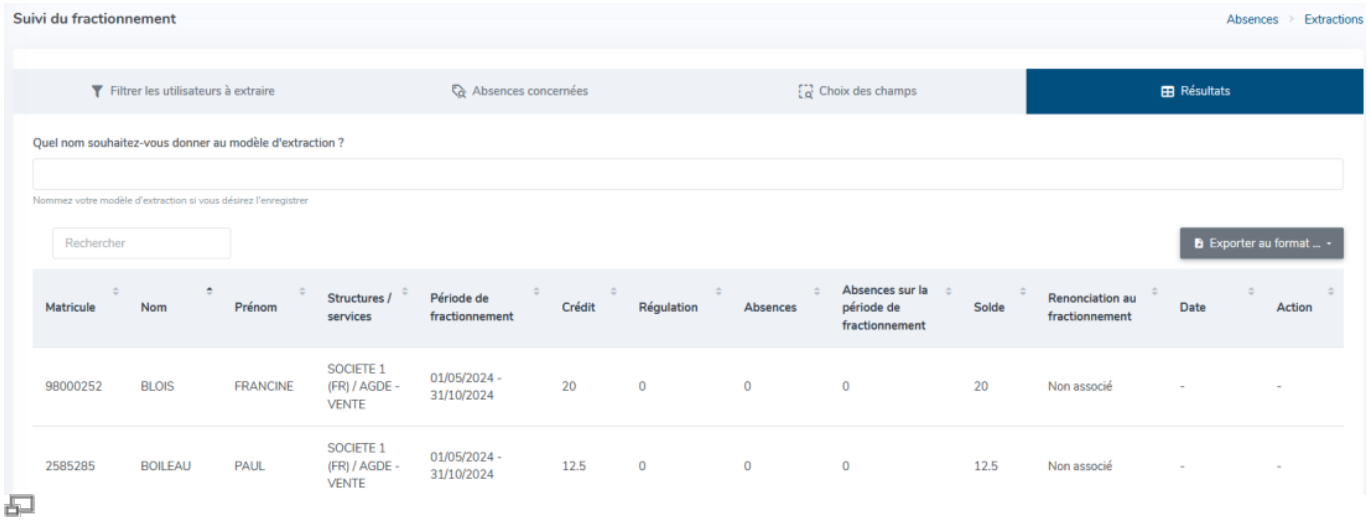
Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.



Sélectionnez l'absence concernée et le(s) choix que vous souhaitez cibler.



Cochez les valeurs que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.



Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).
Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.
Et cliquez enfin sur le bouton “**Terminer**” en bas de page.

> Cette extraction s'affiche uniquement si la règle d'utilisation "Accord fractionnement" est paramétrée sur un type d'absence. Si tous les types d'absences disposant de cette règle d'utilisation sont inactifs, alors lors de l'étape 1, la coche “Inclure les compteurs inactifs” sera activée par défaut.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_suivi_fractionnement

Last update: **2024/05/06 15:09**