

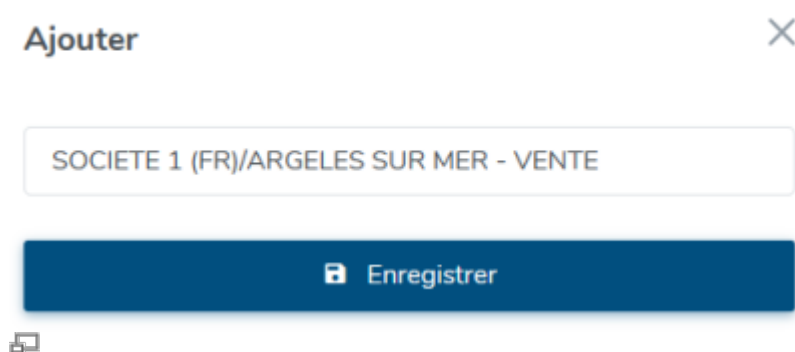
Comment étendre le périmètre de consultation des plannings d'un utilisateur ?

Un utilisateur a accès par défaut au planning de son service. Depuis ce planning, il est possible de visualiser les périodes d'absence de ses collègues. En tant que Gestionnaire, vous pouvez étendre cette visibilité afin qu'un utilisateur ait accès à d'autres services.

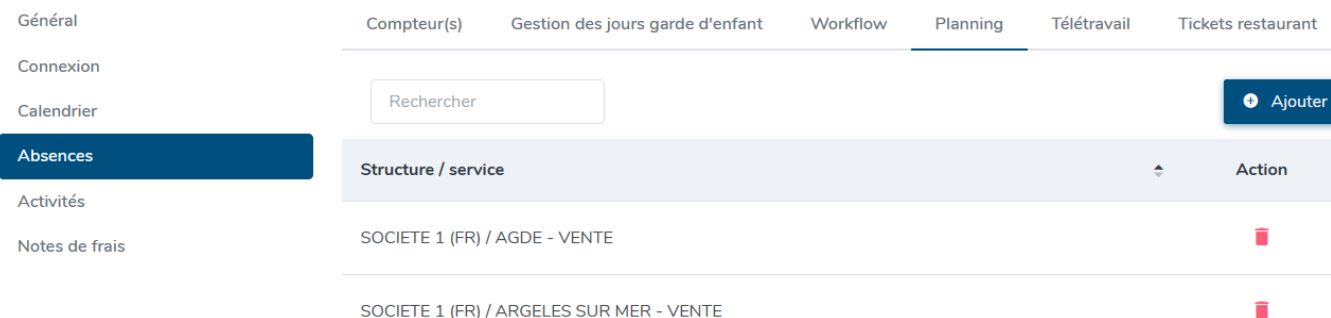
Rendez-vous sur la fiche utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique Absences, onglet Planning**




Une fois sur la fiche de votre utilisateur, dans la rubrique Absences et l'onglet Planning, cliquez sur le bouton **“Ajouter”**.



Recherchez et sélectionnez le service souhaité puis enregistrez.



Le service s'ajoute dans la fiche de votre utilisateur qui peut désormais avoir accès au planning de ce service.

Si vous souhaitez que l'utilisateur ait accès à l'ensemble des plannings de votre structure, il vous convient de supprimer l'ensemble des services renseignés. Pour cela, il suffit de cliquer sur la corbeille en bout de ligne 

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_perimetre_planning_utilisateur

Last update: **2024/03/29 10:02**

