

Comment obtenir le nombre de jours travaillés des utilisateurs de mon périmètre sur une période ?

En tant que gestionnaire, cette extraction vous permet de connaître les jours travaillés et le total des jours d'absences sur une période définie.

Rendez-vous dans le module : **Absences > Extractions**

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

The screenshot shows the 'Modèles d'extraction' page. At the top right, there are navigation links for 'Absences' and 'Extractions'. Below the header, there is a search bar with a 'Rechercher' input and a 'Filtrer' button. A prominent blue button labeled 'Réaliser une nouvelle extraction' is located in the top right corner. The main content is a table with the following columns: 'Nom', 'Type d'extraction', 'Période d'extraction', 'Auteur', and 'Action'. Two rows are visible: 1) 'cumul ABS23 Argelès sur Mer' with type 'Etat des absences' and period 'Année en cours', authored by 'MARTIN BENOITE'. 2) 'Congés 2023-24 entité Argelès sur Mer' with type 'Etat des soldes et crédits' and period 'Jusqu'à fin décembre 2023', also authored by 'MARTIN BENOITE'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments', a dropdown for 'Afficher 10 éléments', and a page indicator '1'.

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.

Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur “**Réaliser une nouvelle extraction**” et ici sélectionnez “**Jours travaillés**”.

The screenshot shows the 'Jours travaillés' configuration page. It features a top navigation bar with 'Absences' and 'Extractions'. Below this, there are four tabs: 'Filtrer les utilisateurs à extraire', 'Période d'extraction', 'Choix des champs', and 'Résultats'. The 'Filtrer les utilisateurs à extraire' tab is active. It is divided into two main sections: 'Extraction groupée' and 'Extraction individuelle'. In the 'Extraction groupée' section, there is a 'Services' dropdown menu with 'SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE' selected, and a 'Groupes' field with the placeholder text 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'. The 'Extraction individuelle' section has an 'Utilisateur' dropdown menu. At the bottom, there is a 'Plus d'options' section with a toggle for 'Inclure les utilisateurs inactifs' set to 'Non'. A 'Suivant' button is located in the bottom right corner.



Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

Jours travaillés Absences > Extractions

▼ Filtrer les utilisateurs à extraire 📅 Période d'extraction 🔍 Choix des champs 📄 Résultats

Période d'extraction *

Année précédente

Précédent Suivant

Sélectionnez la période d'extraction que vous souhaitez cibler.

Jours travaillés Absences > Extractions

▼ Filtrer les utilisateurs à extraire 📅 Période d'extraction 🔍 Choix des champs 📄 Résultats

Utilisateur

Matricule

Nom

Prénom

Structures / services

Groupes

Date de début de contrat

Date de fin de contrat

Type de contrat

Nombre de jours

Jours théoriques

Jours de présence théoriques

Total absences

Jours entiers d'absences

Jours travaillés

Jours de présence

Jours entiers

Précédent Suivant

Cochez les valeurs et nombres de jours d'absence que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Jours travaillés Absences > Extractions

▼ Filtrer les utilisateurs à extraire 📅 Période d'extraction 🔍 Choix des champs 📄 Résultats

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Jours théoriques	Jours de présence théoriques	Total absences	Jours entiers d'absences	Jours travaillés	Jours de présence	Jours entiers
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	251	251	8	8	243	243	243
2585285	BOILEAU	PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	19	19	0	0	19	19	19

Précédent

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder

comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).
Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.
Et cliquez enfin sur le bouton **“Terminer”** en bas de page.

Exemple pour un utilisateur sur le mois d'avril 2024 :

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Jours théoriques	Jours de présence théoriques	Total absences	Jours entiers d'absences	Jours travaillés	Jours de présence	Jours entiers
10000005	FONTENAY	MAXENCE	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	21	21	5.5	7	15.5	17	14

Les données affichées correspondent à :

- Jours théoriques : il s'agit du nombre de jour(s) ouvré(s) sur le mois (ou l'année selon la période choisie)
- Jours de présence théoriques : il s'agit du nombre de jour(s) de présence selon le cycle de travail sur la même période que ci-dessus,
- Total absences : il s'agit du nombre de jour(s) ouvré(s) d'absence sur le mois,
- Jours entiers d'absences : dans cette colonne figure le nombre de jours d'absences, que ce soit une demi-journée ou non. Il n'y aura jamais de demi-journée dans cette colonne,
- Jours travaillés : il s'agit du nombre de jour(s) ouvré(s) travaillé(s) sur le mois, le calcul déduit les absences,
- Jours de présence : ils s'agit du nombre de jour(s) de présence du salarié, même s'il était présent une demi-journée. Le calcul ne prendra pas en compte la demi-journée, mais la présence du salarié. Il n'y aura donc jamais de demi-journée dans cette colonne,
- Jours entiers : il s'agit du nombre de jours entiers de présence du salarié, contrairement au jours entiers d'absences, ici les demi-journées ne sont pas inclus dans ce calcul.

From:
<https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_jours_travailles

Last update: **2024/05/10 16:37**

