

Comment obtenir un cumul de jours d'absences sur un mois ?

En tant que gestionnaire, vous avez parfois besoin d'obtenir le cumul d'une absence en particulier sur un mois.

Par exemple : un de vos collaborateurs a une absence maladie du 25 janvier au 3 février, et vous avez besoin de connaître le nombre de jours d'absence du mois de janvier uniquement. En effet, les autres extractions oHRis vont exposer l'intégralité de l'absence (donc du 25 janvier au 3 février), et le décompte de cette absence du 1er au dernier jour.

L'extraction **Cumul des absences** offre l'avantage de proposer un découpage et un décompte par mois.

Rendez-vous dans le module : **Absences > Extractions**

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

The screenshot displays the 'Modèles d'extraction' interface. At the top right, there is a breadcrumb 'Absences > Extractions'. Below the header, there is a search bar with 'Rechercher' and a 'Filtrer' button. A prominent blue button labeled 'Réaliser une nouvelle extraction' is located in the top right corner. The main content is a table with the following columns: 'Nom', 'Type d'extraction', 'Période d'extraction', 'Auteur', and 'Action'. Two rows are visible in the table:

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Auteur	Action
cumul ABS23 Argelès sur Mer	Etat des absences	Année en cours	MARTIN BENOITE	...
Congés 2023-24 entité Argelès sur Mer	Etat des soldes et crédits	Jusqu'à fin décembre 2023	MARTIN BENOITE	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments' and a dropdown menu set to '10 éléments'. A page indicator shows '1'.

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.

Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur "**Réaliser une nouvelle extraction**" et ici sélectionnez "**Cumul des absences**".

Cumul des absences Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer Choix des champs Résultats

Extraction groupée

Services

Groupes

Extraction individuelle

Utilisateur

Plus d'options

Inclure les utilisateurs inactifs Oui

Inclure les compteurs inactifs Non

Suivant

Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

Cumul des absences Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire **Absences à considérer** Choix des champs Résultats

Statut

Validée En attente de validation En attente d'annulation

Période d'extraction *

Date de début

Date de fin

Précédent **Suivant**

Sélectionnez le(s) statut(s) concerné(s) et la période d'extraction que vous souhaitez cibler.

Cumul des absences Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer **Choix des champs** Résultats

Utilisateur

- Matricule
- Nom
- Prénom
- Structures / services
- Groupes
- Date de début de contrat
- Date de fin de contrat
- Type de contrat

Compteur(s)

- Congés d'ancienneté 2023
- FRACTIONNEMENT 2023
- FRACTIONNEMENT 2024
- RTT 2023
- RTT 2024

Autres

- CET
- Congés adoption
- Congés enfant malade
- CONGES MARIAGE
- CONGES NAISSANCE
- CONGES PACS
- CONGES PARENTAL
- Congés paternité
- Formation
- Garde d'enfants
- Journée de solidarité
- Maladie

Précédent **Suivant**

Cochez les valeurs et types d'absences que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Cumul des absences Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer Choix des champs **Résultats**

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Congés d'ancienneté 2023	Congés enfant malade	Garde d'enfants	Maladie	Total
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	0	2	0	0	2
2585285	BOILEAU	PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	0	0	0	6	6
10000012	DERBAL	AMAR	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	0	0	0	0	0

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).

Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.

Et cliquez enfin sur le bouton **Terminer** en bas de page.

From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_gestion_cumul_jours_mensuel

Last update: **2024/05/07 17:14**

