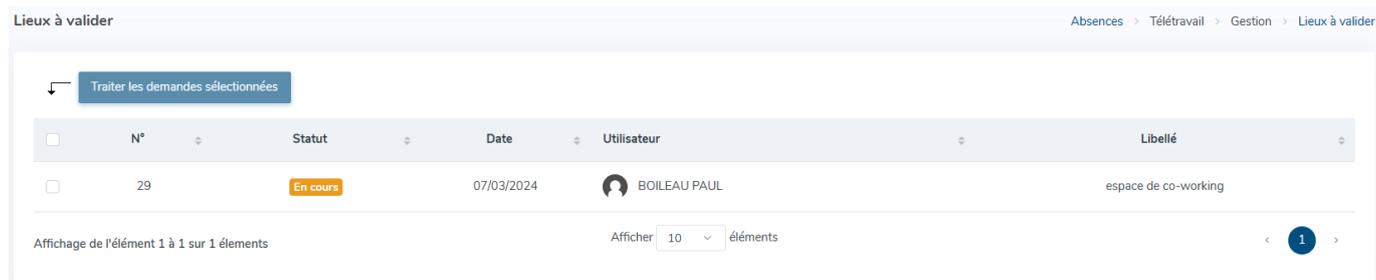


# Comment traiter les demandes de nouveau lieu de télétravail ?

Si les paramètres l'autorisent, les utilisateurs peuvent être amenés à saisir des demandes de lieu de télétravail. Une fois ces demandes saisies, vous en serez notifié dans votre rubrique "Mes tâches" sur votre page d'accueil.

Rendez-vous sur l'écran de lieux à valider : **Absences > Télétravail > Gestion > Lieux à valider**



1. Cliquez sur l'événement afin d'accéder aux informations supplémentaires (Lieu, adresse postale...)
- 2.



Vous pouvez vous rendre sur l'écran de lieux à valider directement depuis la rubrique "Mes tâches" en cliquant sur : **X lieu à valider**

From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: [https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_gerer\\_les\\_lieux](https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_gerer_les_lieux)

Last update: **2024/03/19 15:20**

