

Comment ajuster le crédit d'un compteur via la régulation ?

Certaines situations peuvent vous amener à ajuster le solde d'un compteur d'un de vos collaborateurs (ex: changement de structure, report de congés, etc...)

Cet ajustement de crédit est possible depuis la fiche utilisateur ou depuis les types d'absences.

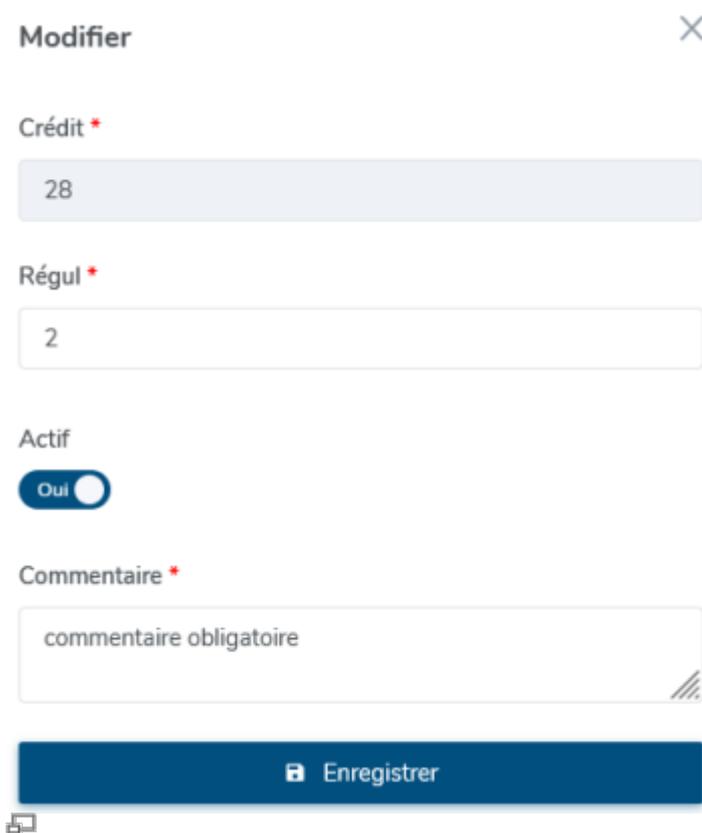
1. Depuis la fiche utilisateur

Il s'agit ici d'ajuster la régul d'un compteur depuis la fiche d'un utilisateur.

Rendez-vous sur la fiche de votre utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Accédez à la fiche de votre utilisateur et dans la rubrique Absences, onglet Compteur(s), il est possible d'accéder à la régulation en cliquant en colonne "Action" sur le crayon de bout de ligne du libellé concerné.

L'application vous proposera de modifier la valeur du champ "Régul" :



The screenshot shows a 'Modifier' form with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Crédit ***: A text input field containing the value '28'.
- Régul ***: A text input field containing the value '2'.
- Actif**: A toggle switch currently set to 'Oui' (On).
- Commentaire ***: A text area containing the placeholder text 'commentaire obligatoire'.
- Enregistrer**: A blue button with a lock icon and the text 'Enregistrer'.

At the bottom left of the form, there is a small icon of a computer monitor.

Le commentaire est obligatoire.

 Les régulations ne se cumulent pas automatiquement, vous devez ajouter ou soustraire en fonction du crédit pour arriver au solde souhaité. Une régulation peut être positive ou négative.

Et une fois l'enregistrement effectué, les compteurs se mettront à jour en colonne "Régulation" et en colonne "Solde", par exemple ci-dessous pour les Congés annuels 2023 :

Général Compteur(s) Workflow Planning Télétravail Tickets restaurant

Connexion

Calendrier

Absences

CET

Notes de frais

	Crédit	Régulation	En attente	Validé	Solde	Action
RTT 2023	17j	0j	0j	8j	9j	
Congés d'ancienneté 2023	3j	0j	0j	1.5j	1.5j	
Congés annuels 2023	28j	2j	0j	23j	7j	

2. Depuis un type d'absence

L'ajustement de la régul d'un compteur depuis un type d'absence peut être intéressant si vous devez l'ajuster pour tous les collaborateurs ou pour un service en particulier.

Cependant, avec la recherche par nom et/ou prénom, vous avez aussi la possibilité d'ajuster la régul d'une seule personne.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Absences > Types d'absences**

Cliquez en colonne "Action" sur le crayon de bout de ligne du type d'absence concerné (= le type d'absence qui va être alimenté par l'action à suivre), puis rdv dans la rubrique "Gestion".

Général

Règles d'acquisition

Règles d'utilisation

Historique

Gestion

Export paie

Rechercher

Éditer les compteurs

Utilisateur	Structures / services	Groupes	Crédit	Régulation	Etat	Action
ATGER GABRIELLE	SOCIETE 2 (FR) / MONDEVILLE - VENTE	NON CADRE	19j	0j		
AUTIEL DANIEL	SOCIETE 3 (EN) / RESSOURCES HUMAINES	APPRENTI	0j	0j		
BEKER JEAN PIERRE	SOCIETE 2 (FR) / MONDEVILLE - DIRECTION GENERALE	NON CADRE	30j	0j		

L'écran affiche les utilisateurs associés à ce type d'absence, leur rattachement, leur groupe, et surtout leur crédit, la valeur de la régul s'il y en a une, ainsi que l'état actif/inactif du compteur pour l'utilisateur.

En bout de ligne, le crayon en colonne "Action" permet d'effectuer une régul individuelle, de la même manière qu'effectuée depuis la fiche utilisateur.

En revanche, le bouton **Editer les compteurs** est à votre disposition pour un traitement en masse. Cliquez sur ce bouton.

- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)

ACTION EN MASSE

 Cibler les utilisateurs concernés	 Sélectionner la donnée à modifier et la source	 Finaliser l'édition
---	--	---

Services

Groupes

[Suivant](#)



Ciblez les utilisateurs concernés par l'action en masse par service et/ou par groupe.

ACTION EN MASSE

 Cibler les utilisateurs concernés	 Sélectionner la donnée à modifier et la source	 Finaliser l'édition
---	--	---

Liste des utilisateurs qui seront modifiés (83) 

Données à modifier *

Source *

[Précédent](#) [Suivant](#)



Déroulez la **Liste des utilisateurs qui seront modifiés** et sélectionnez ceux qui seront concernés par la régulation.

Définissez les **données à modifier** : il convient de définir si l'action en masse concerne le **crédit**, la **régulation** ou l'**état** du compteur.

Et enfin, déterminez la **source** :

- soit il s'agit d'une **valeur définie**,
- soit du **crédit d'un compteur**,
- soit du **solde d'un compteur**,
- soit d'un **arrondi**.

Ces 2 derniers paramètres vont influencer sur la finalisation de l'édition en dernière étape.

Si Données à modifier=Crédit ou Régulation **et Source=Valeur définie**

ACTION EN MASSE

 Cibler les utilisateurs concernés  Sélectionner la donnée à modifier et la source  Finaliser l'édition

Mode *

Valeur *

Activer les compteurs
 Oui

Commentaire *

alors il faudra définir le **mode** de finalisation : Cumuler avec la valeur existante OU Ecraser la valeur existante,
renseigner cette valeur,
définir si lors de la finalisation il faut activer ou non les compteurs,
et insérer un commentaire avant de cliquer sur **Terminer** .

Cette régulation peut être utilisée pour réajuster la valeur du compteur.

Exemples :

*suite à un congé maternité, si les congés n'ont pas pu être pris pendant la période prévue, les jours peuvent être rajoutés sur le compteur à l'aide de cette régulation.

*1 jour est offert par l'entreprise à l'occasion des fêtes de fin d'année. Une régulation sera donc effectuée avec l'ajout d'un jour en masse.

Si Données à modifier=Crédit ou Régulation **et Source=Solde ou Crédit d'un compteur**

ACTION EN MASSE

 Cibler les utilisateurs concernés  Sélectionner la donnée à modifier et la source  Finaliser l'édition

Solde d'un compteur *

Congés annuels 2022

Impacter le compteur d'origine

Oui

Mode *

Cumuler avec la valeur existante

Valeur maximale *

3

Activer les compteurs

Non

Commentaire *

commentaire obligatoire

alors il faudra définir sur quel type d'absence s'effectue la reprise du **solde de compteur**, cocher si il faut **impacter ou non le compteur d'origine**, s'il faut **Cumuler avec la valeur existante** OU **Ecraser la valeur existante**, renseigner la valeur maximale autorisée, définir si lors de la finalisation il faut activer ou non les compteurs, et insérer un commentaire avant de cliquer sur **Terminer** .

Cette régulation peut-être utilisée lorsqu'il y a un report d'un compteur N vers un compteur N + 1, et le nombre de jours à reporter est limité selon le paramétrage effectué.
Exemple : si "Valeur maximale" paramétrée à 3, alors 3 jours maximum peuvent être reportés du compteur A vers un compteur B.

**Si Données à modifier=Crédit ou Régulation
et Source=Arrondir**

ACTION EN MASSE

 Cibler les utilisateurs concernés  Sélectionner la donnée à modifier et la source  Finaliser l'édition

Arrondir *

Commentaire *

 Précédent  Terminer

alors il vous sera demandé de déterminer :

- soit un arrondi au 0.5 supérieur
- soit un arrondi à l'entier supérieur

et insérer un commentaire avant de cliquer sur **Terminer** .

Cette régulation peut être utilisée si vous souhaitez arrondir un compteur.
Exemple : le compteur CP 2023 n'a pas d'arrondi et vous souhaitez qu'il y ait un arrondi à 0.5 supérieur pour l'ensemble des utilisateurs.

Si Données à modifier=Etat

ACTION EN MASSE

 Cibler les utilisateurs concernés  Sélectionner la donnée à modifier et la source  Finaliser l'édition

Choix

Crédit positif actif *
 Actif *
 Inactif *

 Précédent  Terminer

alors il sera nécessaire de choisir si vous souhaitez passer le compteur en :

- **Actif** = donc le compteur sera activé (icône point vert)
- **Inactif** = donc le compteur sera inactivé (icône point rouge)
- **Crédit positif actif** = cela signifie que tous les compteurs inactifs pour lesquels un crédit positif est identifié seront activés

Puis cliquez sur **Terminer** .

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_ajuster_credit_compteur

Last update: **2024/06/10 11:58**

