

Comment attribuer ou modifier un valideur absence ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez affecter, supprimer ou modifier un ou plusieurs valideurs absence sur la fiche d'un utilisateur.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique Absences, onglet Workflow**

Une [procédure](#) détaillée est à votre disposition au besoin.

- [Ajout d'un valideur](#)
- [Ajout de plusieurs valideurs](#)
- [Supprimer un valideur](#)

The screenshot shows the 'Absences' configuration page with the 'Workflow' tab selected. The left sidebar contains menu items: Général, Connexion, Calendrier, Absences (highlighted), CET, and Notes de frais. The main content area has tabs: Compteur(s), Workflow, Planning, Télétravail, and Tickets restaurant. Under 'Rôles', 'Absence utilisateur' is selected. The 'Valideurs' section is empty.

Dans le champ, commencez à saisir le nom du valideur à ajouter : une liste d'utilisateurs va s'afficher. Cliquez sur le nom qui va automatiquement s'ajouter.

The screenshot shows the 'Absences' configuration page with the 'Workflow' tab selected. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The 'Valideurs' section now contains one entry: 'AMELIE WARZEWSKI (10000007) OTTA'. Below it, another user 'ISABELLA OTTAVIO (00000004) [SOCIETE 1 (FR) / LYON - RH]' is visible in the list.

Pour ajouter un second valideur, il vous convient de procéder de la même manière que pour l'option précédente :

commencez à saisir le nom du valideur à ajouter : une liste d'utilisateurs va s'afficher.

Cliquez sur le nom qui va automatiquement s'ajouter.



L'ordre de saisie des valideurs déterminera l'ordre de validation. Dans l'exemple ci-dessus, c'est Amélie qui devra valider en 1er l'absence déposée, puis une fois qu'elle l'aura validée, c'est Isabella

qui devra valider à son tour.

Général Compteur(s) Workflow Planning Télétravail Tickets restaurant

Connexion

Calendrier

Absences

CET

Notes de frais

🖨️

Rôles

Absence utilisateur

Valideurs

✕ AMELIE WARZEWSKI (10000007) ✕ ISABELLA OTTAVIO (00000004)

Pour supprimer un valideur, cliquez sur la croix devant son nom : une fois fait, le valideur est supprimé de la fiche utilisateur.

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_affecter_un_valideur

Last update: **2024/05/17 15:17**

