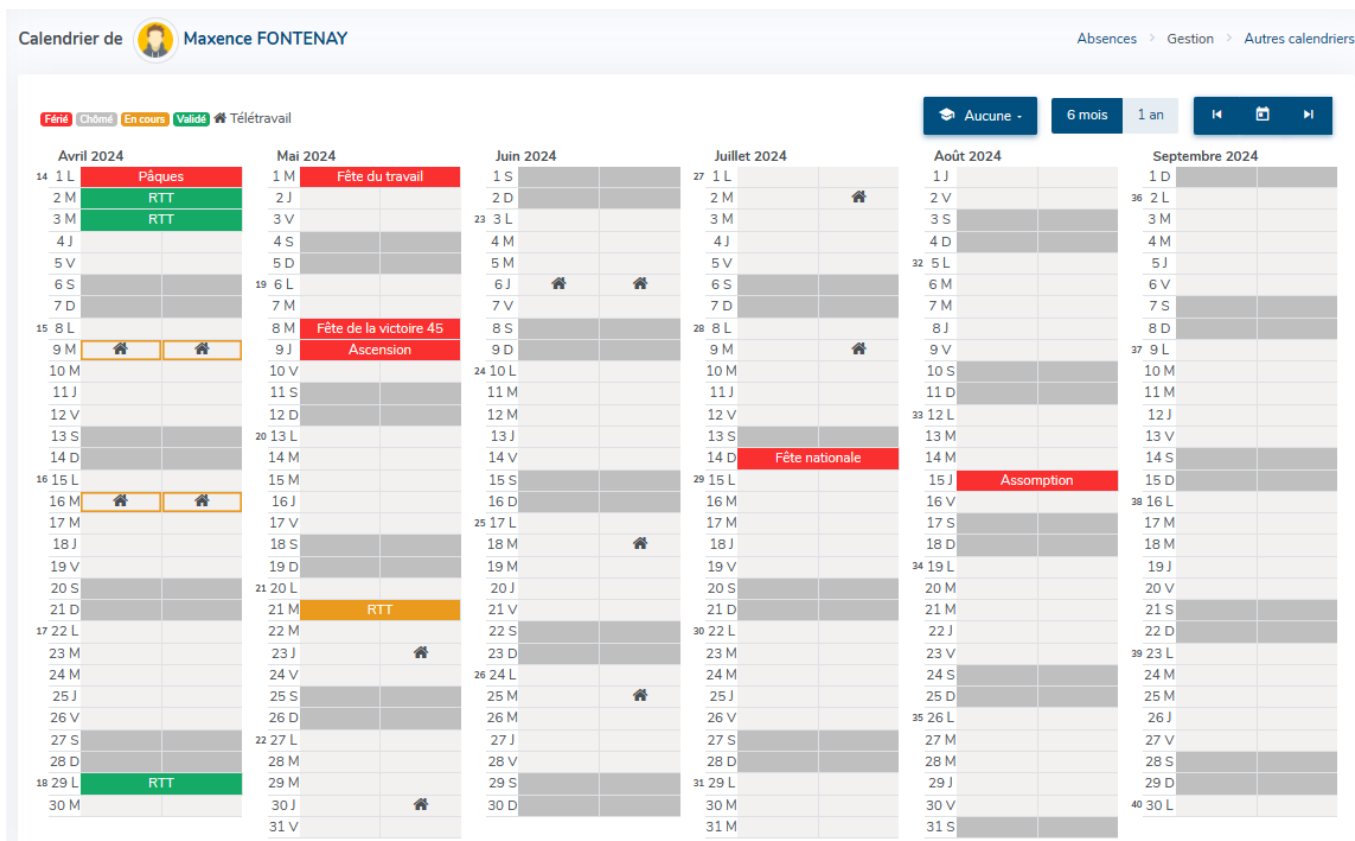


Comment accéder au calendrier d'un collaborateur ?

Vous pouvez accéder aux calendriers de vos utilisateurs depuis deux écrans.

Rendez-vous sur : **Absences > Gestion > Autres calendriers**

Entrez les premières lettres du nom ou prénom du collaborateur en question dans la barre de recherche, puis cliquez sur la ligne affichée.



Une légende explicative en haut à gauche permet de comprendre le statut des événements et/ou leur signification.

En cliquant sur une absence donnée, vous accédez à son détail et pouvez la traiter si elle est encore en attente de traitement.

Vous pouvez également depuis le calendrier, déposer des absences et télétravail, si la fonctionnalité Télétravail est active pour l'utilisateur.

Si vous avez des actions à réaliser sur la fiche du collaborateur, vous pouvez y accéder directement en cliquant sur son nom en haut à gauche du calendrier.

Par défaut, aucune zone scolaire n'est affichée.

Cliquez sur le bouton **Aucune** afin de sélectionner votre zone et faire apparaître les vacances scolaires :

Absences > Gestion > Autres calendriers


Zone B ▾ 6 mois 1 an | ◀ 📅 ▶







Août 2024		Septembre 2024	
1 J		1 D	
2 V		³⁶ 2 L	
3 S		3 M	
4 D		4 M	
³² 5 L		5 J	
6 M		6 V	
7 M		7 S	
8 J		8 D	
9 V		³⁷ 9 L	
10 S		10 M	
11 D		11 M	
³³ 12 L		12 J	
13 M		13 V	
14 M		14 S	
15 J	Assomption	15 D	
16 V		³⁸ 16 L	
17 S		17 M	
18 D		18 M	
³⁴ 19 L		19 J	
20 M		20 V	
21 M		21 S	
22 J		22 D	
23 V		³⁹ 23 L	
24 S		24 M	
25 D		25 M	
³⁵ 26 L		26 J	
27 M		27 V	
28 M		28 S	
29 J		29 D	
30 V		⁴⁰ 30 L	
31 S			

Les périodes de vacances apparaissent en violet.
Par défaut vous visualisez le calendrier sur 6 mois mais cette vue peut être étendue sur 1 an.
La période que vous sélectionnez restera enregistrée.
Les flèches vous permettent de visualiser les mois précédents et suivants.
L'icône Calendrier vous permet de revenir sur la période en cours.

Selon les raccourcis que vous avez mis en place, vous pouvez également accéder à la recherche de

calendriers depuis votre page d'accueil, en cliquant sur la tuile **Recherche de calendriers**.

★ MES RACCOURCIS 

 Absences Dépôt d'absence	 Absences Mon calendrier	 Absences Mes soldes	 Absences Export paie
 Activités Validation de ma feuille mensuelle	 Gestion Recherche d'utilisateur	 Absences Recherche de calendrier	

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_acceder_a_un_calendrier

Last update: **2024/04/02 09:23**

