

Extraction : Imputations multicritères

Cette extraction vous permet d'obtenir, pour un utilisateur donné et à une date précise, le détail complet des imputations déclarées.

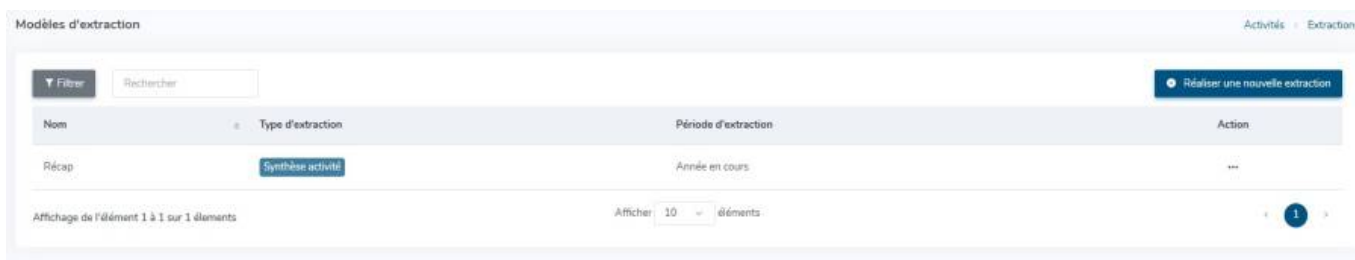
Elle inclut notamment les informations associées à chaque déclaration, telles que la date, l'horodatage, le statut de l'imputation, ainsi que les éventuels autres éléments de suivi liés à la saisie. Cela permet d'analyser et de tracer précisément l'activité déclarée à la date sélectionnée.

Rendez-vous dans le module : **Activités > Extractions**

- [Modèles d'extraction](#)
- [Activités concernées](#)
- [Période à considérer](#)
- [Déclarants à prendre en compte](#)
- [Choix des champs](#)
- [Résultats](#)

Cet écran présente les modèles d'extraction que vous avez enregistrés. En tant que gestionnaire, seules vos propres extractions sont visibles.

Pour créer une nouvelle extraction, cliquez sur **Réaliser une nouvelle extraction** et sélectionnez **"Imputations - Multicritères"** :

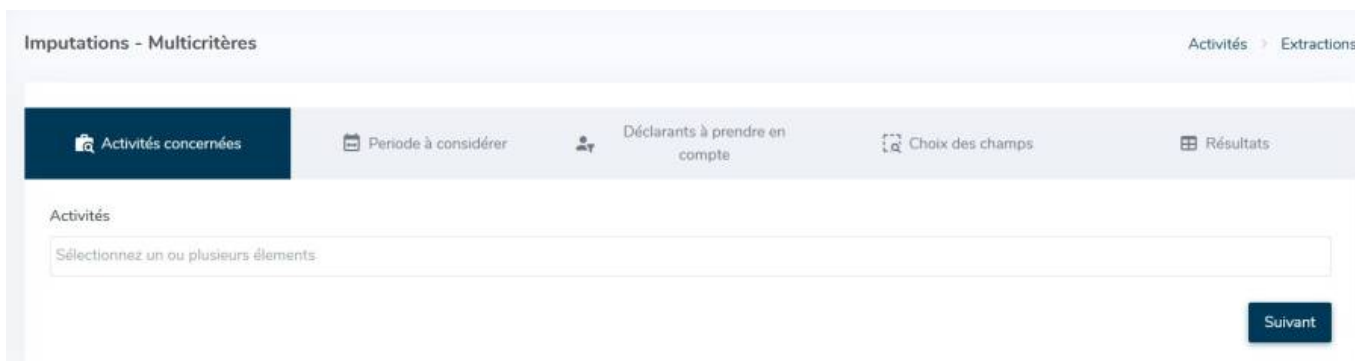


[Étape suivante >>](#)

Renseignez l'information suivante :

- **Activités** : Sélectionnez la ou les activité(s) concernée(s) par l'extraction.

Enfin, cliquez sur **Suivant**.



[Étape suivante >>](#)

Choisissez la **période d'extraction** entre mois en cours, mois précédent, année en cours, année précédente et personnalisée puis cliquez sur **Suivant** :

The screenshot shows the 'Imputations - Multicritères' interface. At the top right, there are navigation links for 'Activités' and 'Extractions'. Below this is a horizontal menu with five items: 'Activités concernées', 'Période à considérer' (which is highlighted in dark blue), 'Déclarants à prendre en compte', 'Choix des champs', and 'Résultats'. The main content area is titled 'Période d'extraction *' and contains a dropdown menu with 'Mois en cours' selected. At the bottom of this section are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

[Étape suivante >>](#)

Renseignez les informations suivantes :

- **Critères collectifs** : Sélectionnez le(s) service(s) et/ou groupe(s) concerné(s).
- **Critères nominatifs** : Renseignez le ou les utilisateur(s) concerné(s) par l'extraction.
- **Plus d'options** : Choisissez d'inclure ou non les utilisateurs inactifs.

Enfin, cliquez sur **Suivant** :

The screenshot shows the 'Imputations - Multicritères' interface at the 'Déclarants à prendre en compte' step. The horizontal menu at the top has 'Déclarants à prendre en compte' highlighted in dark blue. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Critères collectifs' and contains two sections: 'Services' with a dropdown menu 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments' and 'Groupes' with another dropdown menu 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'. The right column is titled 'Critères nominatifs' and contains a section 'Utilisateur' with a dropdown menu. Below these columns is a section titled 'Plus d'options' which contains a toggle switch for 'Inclure les utilisateurs inactifs' currently set to 'Oui'. At the bottom of the form are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

[Étape suivante >>](#)

Sélectionnez les informations à extraire puis cliquez sur **Suivant** :

Imputations - Multicritères

Activités concernées | Période à considérer | Déclarants à prendre en compte | **Choix des champs** | Résultats

Utilisateur

- Matricule
- Nom
- Prénom
- Structures / services
- Adresse Email
- Actif

Absences

- Absences

Déplacement client

- Déplacement client / Déplacement client
- Total: Déplacement client

Précédent | Suivant

Étape suivante >>

Vous obtenez un tableau complet, que vous pouvez nommer si vous souhaitez le conserver comme modèle (il apparaîtra en première page).
Vous avez également la possibilité d'exporter ces données au format Excel ou CSV.
Enfin, cliquez sur **Terminer** en bas de page :

Imputations - Multicritères

Activités concernées | Période à considérer | Déclarants à prendre en compte | Choix des champs | **Résultats**

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher | Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Déplacement client / Déplacement client	Total: Déplacement client
19	CLÉMENT	Arthur	SAS Duprivé / Marketing et communication	0	0
46	LEMAIGRE	Cloé	SAS Duprivé / Ressources humaines	3	3

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments | Afficher 10 éléments | 1

Précédent | Terminer

Si vous exportez régulièrement ces données, enregistrer un modèle vous évitera de devoir sélectionner à chaque fois tous les champs.
Le libellé de ce modèle apparaîtra dans la liste de vos exports enregistrés sur l'écran **Activités > Extractions** où vous pourrez générer à nouveau l'extraction, la modifier ou la dupliquer.

Last update: 2026/04/29 13:32 module_activites:extraction_imputations_multicriteres https://documentation.ohris.info/doku.php/module_activites:extraction_imputations_multicriteres

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_activites:extraction_imputations_multicriteres

Last update: **2026/04/29 13:32**

