

## Comment invalider et/ou supprimer une activité ?

En tant que gestionnaire, dans certaines situations, vous pouvez être amené à annuler des activités validées.

Par exemple :

- Pour agir sur les activités (exemple : ajouter des sous-activités dans l'arborescence d'une activité ⇒ action possible uniquement en cas d'absence d'imputation),
  - Pour saisir une absence dans le calendrier Absences,
  - Pour ajouter/modifier le cycle de travail d'un utilisateur sur une période sur laquelle il y a des imputations.
- 
- [Etape 1-Invalider la saisie](#)
  - [Etape 2-Supprimer le temps renseigné dans l'activité en statut "Invalidée" ou "A soumettre"](#)

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Activités > Gestion > Autres calendriers**

Cliquez sur le nom de l'utilisateur concerné : son calendrier Activités s'affiche.

En survolant avec la souris, les semaines passent en surbrillance, cela vous permet d'accéder à la semaine sur laquelle une invalidation est nécessaire. Une fois la semaine souhaitée en surbrillance, cliquez dessus :

Calendrier de

Xavier FENELON

FériéChômeSaisie attendueSaisie complèteSaisie anomalie

Juillet 2024

27	1 L	Validé
	2 M	Validé
	3 M	Validé
	4 J	Validé
	5 V	Validé
	6 S	
	7 D	
28	8 L	CP
	9 M	CP
	10 M	CP
	11 J	CP
	12 V	CP
	13 S	CP
	14 D	CP
29	15 L	CP
	16 M	CP
	17 M	CP
	18 J	CP
	19 V	CP
	20 S	
	21 D	
30	22 L	REPO
	23 M	REPO
	24 M	REPO
	25 J	REPO
	26 V	REPO
	27 S	
	28 D	
31	29 L	Validé
	30 M	Validé
	31 M	Validé

Août 2024

	1 J	Validé
	2 V	Validé
	3 S	
	4 D	
32	5 L	CP
	6 M	CP
	7 M	CP
	8 J	CP
	9 V	CP
	10 S	CP
	11 D	CP
33	12 L	CP
	13 M	CP
	14 M	CP
	15 J	CP
	16 V	CP
	17 S	
	18 D	
34	19 L	Validé
	20 M	Validé
	21 M	Validé
	22 J	Validé
	23 V	Validé
	24 S	
	25 D	
35	26 L	A soumettre
	27 M	A soumettre
	28 M	A soumettre
	29 J	A soumettre
	30 V	A soumettre
	31 S	

Alors la feuille d'activité de la semaine de l'utilisateur s'affiche :

Feuille de Xavier FENELON du 29/07/2024 au 04/08/2024

Activités > Déclarer mes activités

A soumettreEn cours de validationValidéRefusé / Invalidé

Feuille

Synthèse

Actions

	Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	Lun 29	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Conception Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Mar 30	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
	Sam 03				
	Dim 04				

Enregistrer

Enregistrer et envoyer en validation

Dans l'affichage à votre disposition, en colonne **Action**, la flèche jaune va vous permettre d'invalider l'activité saisie et validée.  
Au clic sur la flèche jaune, une fenêtre vous demande confirmation de l'action :

Invalider l'imputations

Commentaire obligatoire

Invalider

Fermer

En l'absence de commentaire, il ne sera pas possible de cliquer sur le bouton **Invalider** : une fois le commentaire inséré, la couleur jaune du bouton est un peu plus prononcée, et vous pouvez cliquer pour finaliser l'action.  
La ligne passe au statut **Invalidé** :

Feuille

Synthèse

Actions

	Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	Lun 29	100%	PJ1 / PJ1MP2 / Conception Projet 1	Invalidé	
<input type="checkbox"/>	Mar 30	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
<input type="checkbox"/>	Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	

Vous avez la possibilité d'invalider la semaine en masse avec la coche et le bouton **Actions** dans le coin supérieur gauche de la feuille semaine :

Feuille

Synthèse

↶

Actions ▾

↶

Invalidier

<input checked="" type="checkbox"/>	D		Activité
<input checked="" type="checkbox"/>	Lun 29	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Conception Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mar 30	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1

La feuille de temps de l'utilisateur possède désormais des jours où les activités sont au au statut **Invalidé** :

Feuille de Xavier FENELON du 29/07/2024 au 04/08/2024

Activités > Déclarer mes activités

A soumettre

En cours de validation

Validé

Refusé / Invalidé

↶

Actions ▾

Feuille

Synthèse

<input type="checkbox"/>	Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	Lun 29	100%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalidé	
<input type="checkbox"/>	Mar 30	100%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalidé	
<input type="checkbox"/>	Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/>	Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/>	Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
	Sam 03				
	Dim 04				

Enregistrer

Enregistrer et envoyer en validation

Il convient de passer à zéro le temps passé sur ces activités invalidées afin de rendre à nouveau ces

## journées disponibles à la saisie :

Feuille Synthèse

Actions

Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input type="checkbox"/> Lun 29	0%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalide	
<input type="checkbox"/>	100%			
<input type="checkbox"/> Mar 30	0%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalide	
<input type="checkbox"/>	100%			
<input type="checkbox"/> Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
Sam 03				
Dim 04				

Enregistrer

Enregistrer et envoyer en validation

Ici, il est nécessaire de renseigner à 0 la valeur "Temps" sur ces journées, automatiquement oHRis calcule la valeur manquante sur la saisie de la journée et ajoute une ligne vide.

Cliquez ensuite sur **Enregistrer** en bas de page et la feuille s'actualise.

Désormais le statut est vide donc disponible à une nouvelle saisie d'activité :

Feuille Synthèse

Actions

Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Lun 29	100%			
<input checked="" type="checkbox"/> Mar 30	100%			
<input type="checkbox"/> Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
Sam 03				
Dim 04				

Enregistrer

Enregistrer et envoyer en validation



C'est à ce moment qu'un nouveau cycle de travail peut être ajouté avant toute nouvelle saisie.

Last  
update:  
2024/08/30 14:47 module\_activite:comment\_vider\_impuation\_invalidee [https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_activite:comment\\_vider\\_impuation\\_invalidee](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_vider_impuation_invalidee)

---

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_activite:comment\\_vider\\_impuation\\_invalidee](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_vider_impuation_invalidee)

Last update: **2024/08/30 14:47**

