

## Comment invalider et/ou supprimer une activité ?

En tant que gestionnaire, dans certaines situations, vous pouvez être amené à annuler des activités validées.


Par exemple :

- Pour agir sur les activités (exemple : ajouter des sous-activités dans l'arborescence d'une activité ⇒ action possible uniquement en cas d'absence d'imputation),
  - Pour saisir une absence dans le calendrier Absences,
  - Pour ajouter/modifier le cycle de travail d'un utilisateur sur une période sur laquelle il y a des imputations.
- 
- [Etape 1-Invalider la saisie](#)
  - [Etape 2-Supprimer le temps renseigné dans l'activité en statut "Invalidée" ou "A soumettre"](#)

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Activités > Gestion > Autres calendriers**

Cliquez sur le nom de l'utilisateur concerné : son calendrier Activités s'affiche.

En survolant avec la souris, les semaines passent en surbrillance, cela vous permet d'accéder à la semaine sur laquelle une invalidation est nécessaire. Une fois la semaine souhaitée en surbrillance, cliquez dessus :

Calendrier de  **Xavier FENELON**

Férié Chômé Saisie attendue Saisie complète Saisie anomalie

Juillet 2024		Août 2024	
27	1 L Validé	32	1 J Validé
	2 M Validé		2 V Validé
	3 M Validé		3 S
	4 J Validé		4 D
	5 V Validé		
	6 S		5 L CP
	7 D		6 M CP
28	8 L CP		7 M CP
	9 M CP		8 J CP
	10 M CP		9 V CP
	11 J CP		10 S CP
	12 V CP		11 D CP
	13 S CP	33	12 L CP
	14 D CP		13 M CP
29	15 L CP		14 M CP
	16 M CP		15 J CP
	17 M CP		16 V CP
	18 J CP		17 S
	19 V CP		18 D
	20 S	34	19 L Validé
	21 D		20 M Validé
30	22 L REPO		21 M Validé
	23 M REPO		22 J Validé
	24 M REPO		23 V Validé
	25 J REPO		24 S
	26 V REPO		25 D
	27 S	35	26 L A soumettre
	28 D		27 M A soumettre
31	29 L Validé		28 M A soumettre
	30 M Validé		29 J A soumettre
	31 M Validé		30 V A soumettre
			31 S

Alors la feuille d'activité de la semaine de l'utilisateur s'affiche :

Feuille de Xavier FENELON du 29/07/2024 au 04/08/2024 Activités > Déclarer mes activités

A soumettre En cours de validation Validé Refusé / Invalide

Feuille Synthèse

Actions

Date	Temps	Activité	Statut	Action
Lun 29	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Conception Projet 1	Validé	
Mar 30	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Sam 03				
Dim 04				

Enregistrer Enregistrer et envoyer en validation

Dans l'affichage à votre disposition, en colonne **Action**, la flèche jaune va vous permettre d'invalider l'activité saisie et validée.

Au clic sur la flèche jaune, une fenêtre vous demande confirmation de l'action :

### Invalider l'imputations ✕

Commentaire obligatoire

Invalider Fermer

En l'absence de commentaire, il ne sera pas possible de cliquer sur le bouton **Invalider** : une fois le commentaire inséré, la couleur jaune du bouton est un peu plus prononcée, et vous pouvez cliquer pour finaliser l'action.

La ligne passe au statut **Invalide** :

Feuille Synthèse

Actions

Date	Temps	Activité	Statut	Action
Lun 29	100%	PJ1 / PJ1MP2 / Conception Projet 1	Invalide	
Mar 30	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	
Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	

Vous avez la possibilité d'invalider la semaine en masse avec la coche et le bouton **Actions** dans le coin supérieur gauche de la feuille semaine :

Feuille Synthèse

Actions ▾

Invalidiser

<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Temps	Activité
<input checked="" type="checkbox"/>	Lun 29	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Conception Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mar 30	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1

La feuille de temps de l'utilisateur possède désormais des jours où les activités sont au au statut **Invalidé** :

Feuille de Xavier FENELON du 29/07/2024 au 04/08/2024

Activités > Déclarer mes activités

A soumettre En cours de validation Validé Refusé / Invalidé

Feuille Synthèse

Actions ▾

<input type="checkbox"/>	Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	Lun 29	100%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalidé	
<input type="checkbox"/>	Mar 30	100%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalidé	
<input type="checkbox"/>	Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/>	Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/>	Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
	Sam 03				
	Dim 04				

Enregistrer Enregistrer et envoyer en validation

Il convient de passer à zéro le temps passé sur ces activités invalidées afin de rendre à nouveau ces

### jours disponibles à la saisie :

Feuille Synthèse

Actions -

Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input type="checkbox"/> Lun 29	0%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalide	
<input type="checkbox"/>	100%			
<input type="checkbox"/> Mar 30	0%	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1	Invalide	
<input type="checkbox"/>	100%			
<input type="checkbox"/> Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
Sam 03				
Dim 04				

**Enregistrer** Enregistrer et envoyer en validation

Ici, il est nécessaire de renseigner à 0 la valeur "Temps" sur ces journées, automatiquement oHRis calcule la valeur manquante sur la saisie de la journée et ajoute une ligne vide.

Cliquez ensuite sur **Enregistrer** en bas de page et la feuille s'actualise.

Désormais le statut est vide donc disponible à une nouvelle saisie d'activité :

Feuille Synthèse

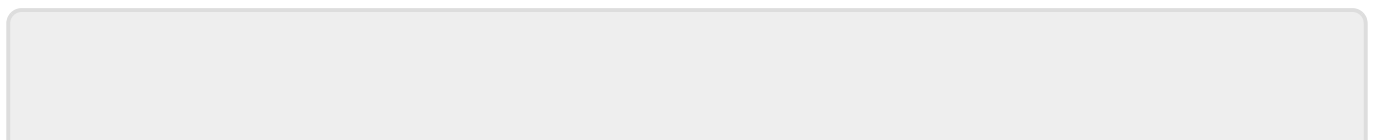
Actions -

Date	Temps	Activité	Statut	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Lun 29	100%			
<input checked="" type="checkbox"/> Mar 30	100%			
<input type="checkbox"/> Mer 31	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Jeu 01	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
<input type="checkbox"/> Ven 02	100%	PROJET 1 / Projet 1 sous MP2 / Développement Projet 1	Validé	↶
Sam 03				
Dim 04				

Enregistrer Enregistrer et envoyer en validation



C'est à ce moment qu'un nouveau cycle de travail peut être ajouté avant toute nouvelle saisie.



Last update: 2024/08/30 16:47 module\_activite:comment\_vider\_impuation\_invalidee [https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_activite:comment\\_vider\\_impuation\\_invalidee](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_vider_impuation_invalidee)

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: [https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_activite:comment\\_vider\\_impuation\\_invalidee](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_vider_impuation_invalidee)

Last update: **2024/08/30 16:47**

