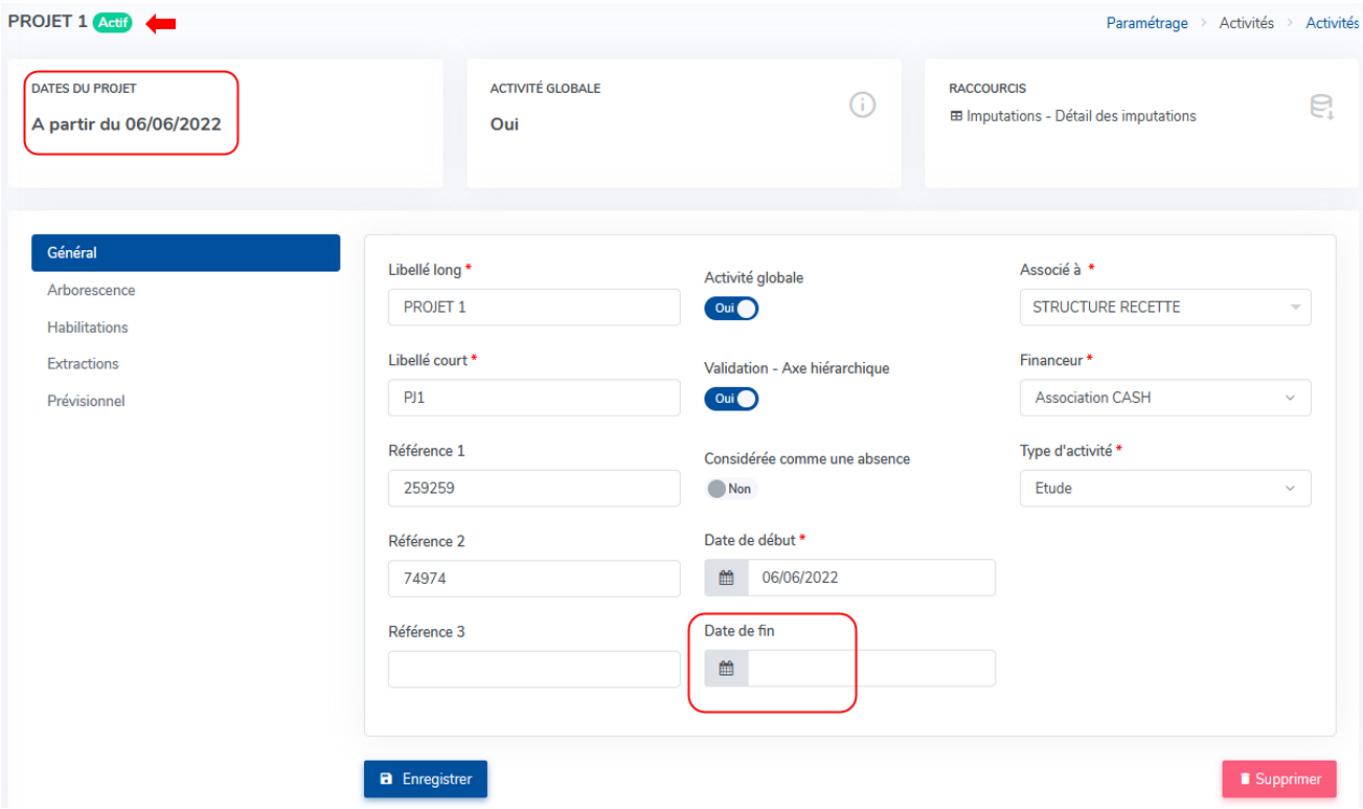
Comment clôturer une activité ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité de clôturer une activité, c'est à dire la passer en inactif.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Activités > Activités**

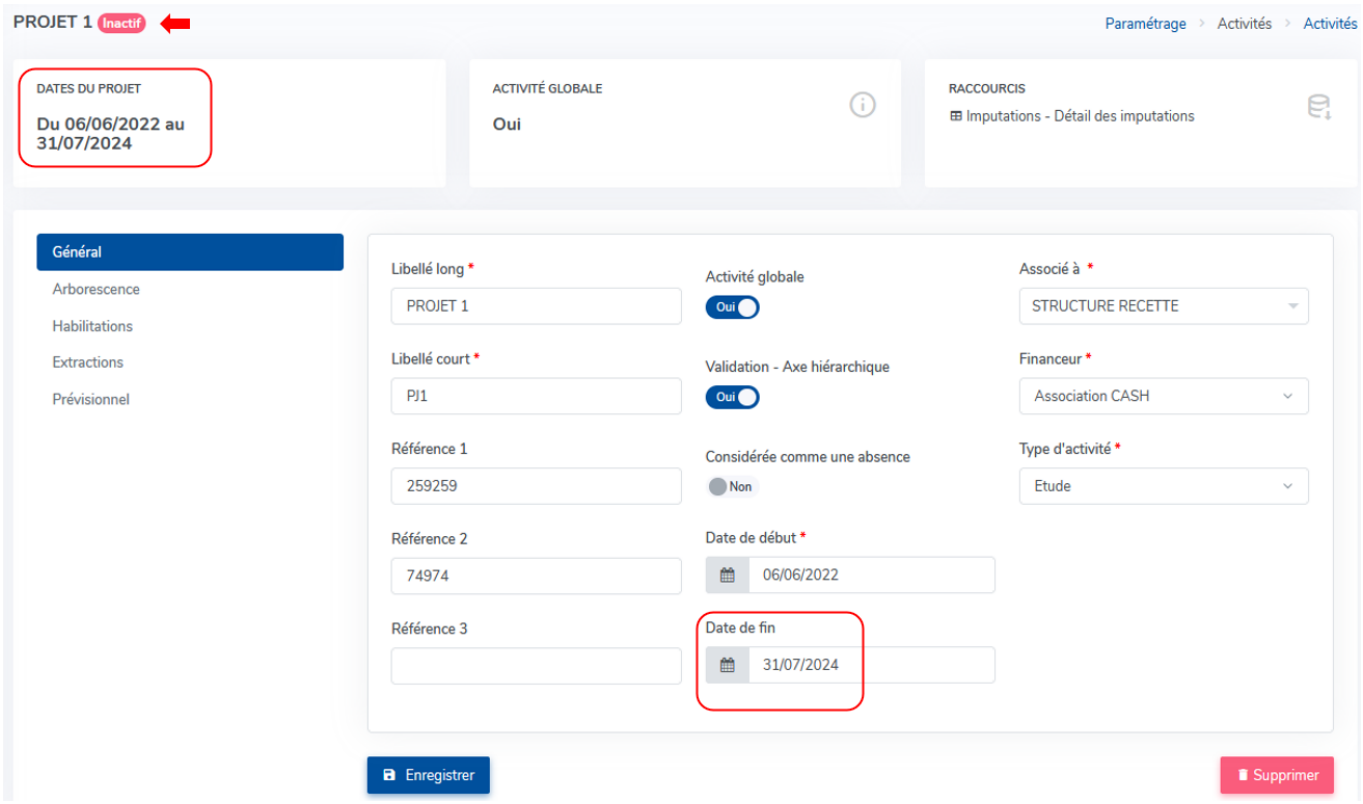
Cliquez sur le libellé concerné afin d'afficher la rubrique **Général**.

Lorsqu'une activité est au statut actif, cela se matérialise par :



- le statut en vert **Actif** à droite du libellé,
- la date de début de projet qui est reprise dans le bandeau d'information (ou avec une plage de date avec date de fin lointaine),
- la date de fin n'est pas renseignée (ou renseignée avec une date lointaine).

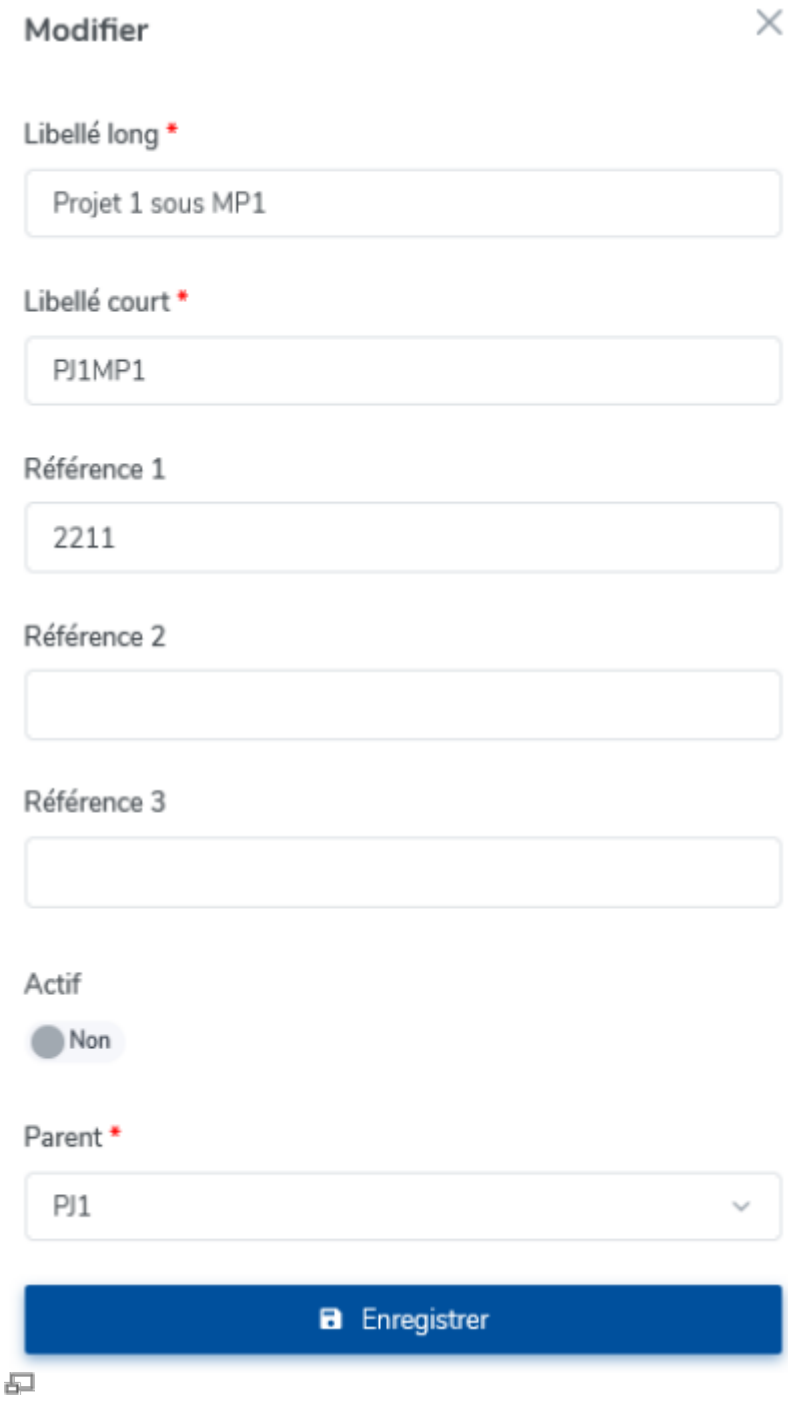
Lorsque la date de fin d'une activité est dépassée, alors l'activité passe en inactif, il n'est plus possible d'imputer sur ce projet.



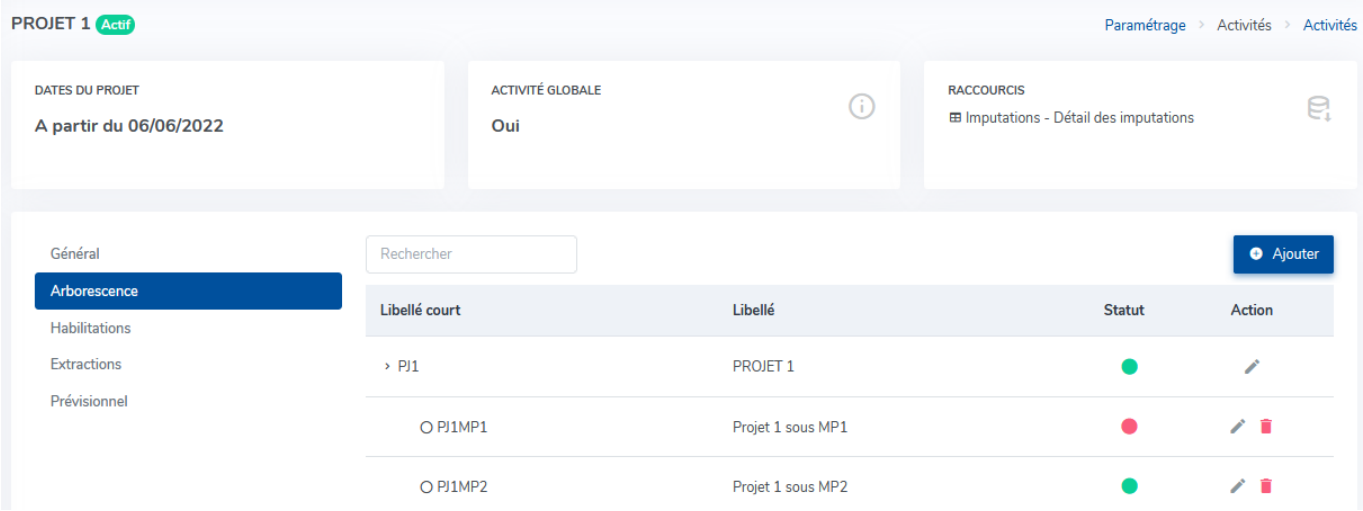
Cela se matérialise par :

- le statut en rouge **Inactif** à droite du libellé,
- la plage de dates qui borne la période et donc la date de fin est dépassée.

Il est également possible de passer en inactif un projet depuis la rubrique **Arborescence** :
en cliquant sur le crayon de la colonne **Action**, il est possible d'accéder au paramétrage d'une sous-activité par exemple et de cocher le champ **Actif** à NON, afin de rendre uniquement cette sous-activité inactive, et non l'ensemble de l'arborescence :



Exemple : l'activité “Projet 1” reste actif, seule la sous-activité P1MP1 est inactive (indicateur point rouge) :



From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:commen_modifier_une_activite

Last update: **2024/08/28 15:01**