Format d'export paye - Général

Cette article décrit le format ainsi que l'ensemble des données manipulées lors de la génération d'un export des absences dans la section “Paye ⇒ Export paie” du module congés d'oHRis.

Préalables :

- Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, les modalités d'export dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet “Export paie”

- Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, un code paie dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet “Export paie”

Format de fichier

- Séparateur de fichier : personnalisable, par défaut “;”
- Séparateur de décimales: point ou virgule
- Format des entiers: Combler par des zéros, combler par des espaces
- Format de date: JJ/MM/AAAA ou JJ/MM/AA
- Ligne d'entête : ligne d'entête exportable ou non.

Contenu du fichier

N°	Colonne	Format	Description
1	Matricule	Alphanumérique	Matricule de l'utilisateur
2	Nom	Alphanumérique	Nom de l'utilisateur
3	Prénom	Alphanumérique	Prénom de l'utilisateur
4	Code paie	Alphanumérique	Code paie de l'absence
5	Type d'absence	Alphanumérique	Libellé long du type d'absence
6	Date de début	Date	Date de début de l'absence
7	Position début	Alphanumérique	Position de début de l'absence (Matin=0 ; Après-midi=1)
8	Date de fin	Date	Date de fin de l'absence
9	Position fin	Alphanumérique	Position de fin de l'absence (Matin=0 ; Après-midi=1)
10	Décompte	Alphanumérique	Décompte de l'absence
11	Date de dépôt	Date	Date de dépôt de l'absence
12	Commentaire	Alphanumérique	Commentaire associé à l'absence

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/exports:export_paie_general

Last update: **2024/02/01 12:58**