

Format d'export paye - CEGID Y2

Cette article décrit le format ainsi que l'ensemble des données manipulées lors de la génération d'un export des absences dans la section "Paye ⇒ Export paie" du module congés d'oHRis.

Préalables :

1. Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, les modalités d'export dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet "Export paie"
2. Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, un code paie dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet "Export paie"

Format de fichier

- Nom du fichier : personnalisable lors de l'export, par défaut : "XXXXmois paie cegid.txt",
- Fichier : txt,
- Séparateur décimal : personnalisable lors de l'export, par défaut : |,
- 2 lignes d'entête,
- N lignes d'absence
- 1 ligne de fin

Contenu du fichier

Lignes d'entête

Première ligne d'en-tête

Objet	Contenu
Flag	***DEBUT***

Deuxième ligne d'en-tête

Objet	Contenu
Type de ligne	000
[vide]	Champ vide
Date début exercice	Format JJ/MM/AAAA (01/01/AAAA)
Date fin exercice	Format JJ/MM/AAAA (31/12/AAAA)
Date début période de paie	Format JJ/MM/AAAA (1er jour du mois)
Date fin période de paie	Format JJ/MM/AAAA (dernier jour du mois)

Ligne d'absence

Objet	Contenu
Type de ligne	MAB
Matricule	Format 0000000000

Objet	Contenu
Date début	Format JJ/MM/AAAA (début de l'évènement)
Date fin	Format JJ/MM/AAAA (début de l'évènement)
Nombre de jours	Format 0000.00
Nombre d'heures	Format 0000.00
Code absence CEGID	3 caractères Alphanumérique
Commentaire	35 caractères structurés comme suit : Libellé du motif « du » date début « au » date de fin Exemple : Congés payés Du 26/12/12 Au 28/12/12
[vide]	Champ vide
[vide]	Champ vide
Matinée	Si l'absence inclut le matin, indique MAT sinon PAM
Après-midi	Si l'absence inclut l'après-midi, indique PAM sinon MAT
Prolongation d'absence	1 caractère 'X'=Prolongation ; '-'=Pas de prolongation
Date d'arrêt initial	Format JJ/MM/AAAA
Date de validité	Format JJ/MM/AAAA= date de fin de l'arrêt

Lignes de fin

Objet	Contenu
Flag	* * *FIN* * *

Spécificités

1. Prolongation d'absence : l'absence continuera sur le mois suivant, il faudra attendre le prochain export paie pour la suite de l'absence
2. Date de début/fin : dates de l'absence qui concerne le mois en cours d'export
3. Dates d'arrêt initial/de validité : Dates de toute l'absence

From:

<https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/exports:export_paie_cegid_y2

Last update: **2024/02/01 13:58**

