Format d'export paye - Cegid RH PLACE

Cette article décrit le format ainsi que l'ensemble des données manipulées lors de la génération d'un export des absences dans la section “Paye ⇒ Export paie” du module congés d'oHRis.

Préalables :

- Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, les modalités d'export dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet “Export paie”

- Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, un code paie dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet “Export paie”

Format de fichier

- Nom du fichier : personnalisable lors de l'export, par défaut : “AAAAmois_paie_cegid.txt”,
- Fichier : txt,
- Ligne d'entête : pas de ligne d'entête
- Chaque champ est séparé par une tabulation.
- Les dates sont formatées comme suit : « JJ/MM/AA »

Contenu du fichier

N°	Colonne	Format	Description
1	Matricule	Numérique	Matricule du salarié
2	Code absence	Numérique	Code paie de l'absence
3	Date de dépôt	Date	Date de dépôt de l'absence
4	Date de début	Date	Date de début de l'absence
5	Date de fin	Date	Date de fin de l'absence
6	Nombre d'heures d'absence	Numérique	Décompte de l'absence (en heures)
7	Nombre de jours d'absence	Numérique	Décompte de l'absence (en jours)

Spécificités

1. Chaque journée d’absence fait l’objet d’une ligne

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/exports:export_paie_cegid_rhplace

Last update: **2024/02/01 12:58**